



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



REGIONE
LAZIO



Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**

www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

PROTOCOLLO D'INTESA SULLE MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATIVE DEL DOCUMENTO DEL CTS PER LO SVOGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami;

Visto il protocollo d'intesa "linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/20;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, in data 15 maggio 2020;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS *consegnata in copia alle OO.SS. e RSU.*

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico Liceo Scientifico Giuseppe Peano, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

CONSIDERAZIONI GENERALI

La diffusione del Covid-19 e la conseguente grave crisi sanitaria rappresenta il contesto di svolgimento degli esami di Stato. La drammatica emergenza sanitaria ha reso necessario ridefinire modelli comportamentali sociali ed anche profondi cambiamenti nei luoghi di lavoro dei modelli organizzativi e degli strumenti ordinari di prevenzione e tutela della salute.

Anche in questa istituzione scolastica si è provveduto ad integrare il Documento di Valutazione del Rischio con il pieno coinvolgimento del RLS circoscrivendo le attività in presenza allo stretto necessario per attività indifferibili come da indicazione normativa.

La presente intesa intende definire tutte le misure organizzative, di prevenzione e di protezione finalizzate alla massima tutela del personale scolastico del Liceo Scientifico G. Peano Monterotondo. coinvolto con diversi ruoli e funzioni nello svolgimento dell'esame di Stato *di quelli preliminari, integrativi e di idoneità se si tengono in presenza.*

Misure organizzative e di prevenzione

1) Piano di lavoro del personale ATA *predisposto per lo svolgimento degli esami di stato:*

I Collaboratori Scolastici presteranno servizio secondo le esigenze delle Commissioni d'esame e comunque con una presenza ridotta nel turno antimeridiano e pomeridiano (eventuale)

Gli Assistenti Amm.vi continueranno il lavoro agile con la presenza giornaliera di un solo assistente amm.vo

Gli Assistenti tecnici presteranno servizio secondo il lavoro agile garantendo la presenza giornaliera di una sola unità garantendo misure contingentate.

2) Per le commissioni d'esame è previsto anche un gazebo all'aperto

3) Misure di pulizia e di igienizzazione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia *dei bagni* delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

4) Dotazione di DPI

A tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Il personale docente verrà fornito di guanti per le operazioni che durante lo svolgimento dell'esame comportano comunque la manipolazione o l'afferramento di oggetti di uso promiscuo e di una visiera in plexiglass il cui uso è volontario. Il personale docente ed ata sarà tenuto all'uso dei guanti e della mascherina chirurgica nel caso sia impossibilitato al rispetto delle misure di distanziamento per garantire ottimali condizioni di partecipazione all'esame dell'alunno con disabilità.

Il personale ATA verrà fornito di guanti in gomma per lo svolgimento del complesso delle mansioni assegnate. Inoltre per le operazioni di pulizie i lavoratori saranno dotati di grembiule a maniche lunghe in tessuto, scarpe antiscivolo e visiera.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani. *In tutti i bagni saranno installati distributori di sapone che verranno quotidianamente riforniti, essendo il lavaggio delle mani la prima forma di prevenzione del contagio del COVID-19.*

5) Logistica e distanziamento:

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria un candidato ogni ora.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa *per ogni singolo locale per lo svolgimento degli esami di Stato*: il percorso dedicato all'ingresso è quello di Via della Fonte 9, il percorso dedicato all'uscita è quello di Via Senna tali percorsi sono identificati da apposita segnaletica

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti: AULE: A018 – A034 -1.07 – 1.21 – 1.32

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato A051 viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali. Il D.S. ha incaricato, qualora si dovessero manifestare sintomatologie sospette, due persone che assicureranno la necessaria assistenza e provvederanno a contattare il servizio indicato dall'AUSL.

Rilevazione della temperatura

Il personale del Croce Rossa Italiana:

- potrà effettuare, all'ingresso dell'edificio e nel rispetto della privacy, la rilevazione della temperatura, mediante termo scanner ;
- assicurerà l'attivazione dei protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica , anche al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, secondo quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

a) Formazione

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

incontro periodica sicurezza in video conferenza il 25 maggio con le sole rsu e rls

incontro video conferenza per formazione comitato al completo il 1 giugno

video conferenza del 4 giugno 2020 con CRI per tutto il personale

riunione in presenza il giorno 8.6.2020 con il Collaboratori Scolastici per illustrare il protocollo di sicurezza degli Esami di Stato.

Misure specifiche a tutela dei lavoratori “fragili”

La presente intesa recepisce integralmente le raccomandazioni del CTS e, coerentemente con quanto previsto dal Dlgs 81/08 e dal DL 13 maggio 2020 art 83, regola secondo le seguenti modalità con esonero dalle attività lavorative per il periodo di svolgimento delle prove d'esame:

Il D.S. comunica a tutto il personale del Liceo Scientifico G. Pean la possibilità di produrre richiesta di sorveglianza sanitaria per la sussistenza di attestabili e certificabili controindicazioni al lavoro in presenza secondo le modalità previste per lo svolgimento degli esami.

Rappresentano condizioni di controindicazione:

1) Età anagrafica

2) malattie cardiovascolari

3) diabete mellito

4) soggetti trapiantati

5) patologie autoimmuni gravi patologie respiratorie croniche gravi

6) insufficienza renale cronica

7) insufficienza epatica cronica

8) malattie oncologiche in terapia o attive negli ultimi cinque anni

9) L.104 art. 3 comma 3 (personale)

10) terapia con farmaci immunosoppressori

11) Svolgimento terapie salvavita

12) Presenza nel nucleo familiare (figli, coniuge o convivente) di soggetto ad alto rischio o immunodepressi

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente.

Prima dell'inizio delle operazioni di esame il medico competente o la competente autorità sanitaria **o il DS sulla base della certificazione del medico di base**, esprimerà un giudizio relativamente alla mansione specifica di idoneità oppure di inidoneità temporanea con precisazione di limiti temporali di validità.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: comunicazione via mail alle famiglie, agli alunni, al personale tutto, ai Presidenti di Commissione e pubblicazione del protocollo sicurezza esami stato sul sito.

Il presente documento viene sottoscritto e confermato dalle parti presenti in videoconferenza al seguente link:

meet.google.com/dip-rkxs-bft di G_Suite

Sottoscritto il 12.06.2020 alle ore 12.26.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Roberta Moncado

Per la parte sindacale

Le OO.SS. Territoriali

FLCGIL Marco Bagordo

La R.S.U.

Valentina Ciliberti
Quintiglia Grillo
Maurizio Sforza