



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE GIUSEPPE PEANO



REGIONE
LAZIO



Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it . rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Circ. n. 195

Monterotondo, 09.03.2020

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
Agli A.T.
Agli A.T.A.
Al DSGA
Alle RSU
p.c. alle OO.SS

OGGETTO: contenimento Covid-19 e didattica a distanza

(DPCM 8/3/2020 , nota MI n. 279 del 8/3/2020 istruzioni operative e ordinanza Presidente Regione Lazio)

Nella consapevolezza

che i docenti del nostro istituto hanno già messo in campo tutte le loro competenze per attivare la didattica a distanza a supporto dei nostri studenti ma si rende necessaria, visto il protrarsi dell'emergenza una messa a sistema armonica delle azioni didattiche.

Nella volontà di contemperare

- a) il diritto allo studio costituzionalmente garantito degli studenti , la nostra vicinanza a loro ed alle loro famiglie
- b) la salvaguardia del diritto alla salute dei lavoratori, e cercando anche di contribuire in maniera fattiva al contenimento dell'epidemia e dell'emergenza sanitaria, si determinano le seguenti istruzioni operative:

DIDATTICA a DISTANZA

*"Si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n. 278. Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla **mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza)**, alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre strutture. Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile. Si consiglia comunque di evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di*

programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni.

Va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali.

Alcuni docenti e dirigenti scolastici hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa."

Nel tradurre operativamente le indicazioni contenute nella nota ministeriale, si raccomanda ai coordinatori di classe di farsi portavoce presso i docenti per

- ✓ privilegiare la creazione/gestione di una classe virtuale unica per la classe
- ✓ coordinarsi come consiglio di classe per evitare sovrapposizioni
- ✓ armonizzare gli interventi nelle singole classi,
- ✓ rispettare gli orari di lezione di ogni singolo docente,
- ✓ non caricare troppo materiale in piattaforma ma fare lezioni agili
- ✓ lasciare traccia delle azioni documentando nel registro elettronico

Come ulteriore strumento di formazione per la didattica a distanza, il team digitale ricorda che, Google, per il supporto alla piattaforma "**G Suite for Education**", ha ideato un Centro didattico dedicato alla "G Suite", accessibile al seguente link:

https://support.google.com/a/users/answer/9282720?visit_id=637193024926979151-2223447908&hl=it&rd=1

In particolare, nel Centro didattico G Suite, è possibile formarsi per i seguenti applicativi:

- ✓ Hangouts Meet
- ✓ Hangouts Chat
- ✓ Moduli Google
- ✓ Google Drive
- ✓ Presentazioni Google
- ✓ Documenti Google
- ✓ Fogli Google
- ✓ Google Calendar
- ✓ Gmail

Task force digitale

L'animatore digitale, il team digitale, nonché gli assistenti tecnici sono a disposizione per l'assistenza che si rendesse necessaria durante tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica, sulla base della seguente suddivisione, anche in base alle diverse competenze:

APPLICATIVO	REFERENTE	EMAIL
WeSchool	Marzia Presti	marzia.presti@liceopeanomonerotondo.it
Hangouts Meet e Chat	Marzia Presti	marzia.presti@liceopeanomonerotondo.it
Piattaforma Argo (Registro elettronico)	Tecnici scolastici	
Padlet	Francesca Doglio	francesca.doglio@liceopeanomonerotondo.it
Prezi	Francesca Doglio	francesca.doglio@liceopeanomonerotondo.it
Skype	Vincenzo Desiderio	vincenzo.desiderio@liceopeanomonerotondo.it
Edmodo	Vincenzo Desiderio	vincenzo.desiderio@liceopeanomonerotondo.it
G Suite for Education (con esclusione Hangouts)	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
Classe Virtuale Zanichelli	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
Classe Virtuale HUB Scuola	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
Pacchetto Office	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
Pacchetto OpenOffice	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
Pacchetto LibreOffice	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
Kahoot	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it
PowToon	Gino Leone	gino.leone@liceopeanomonerotondo.it

Si allega la procedura corretta per caricare in bacheca ARGO materiale didattico.

ACCESSO ALL'ISTITUTO

Come ulteriore dispositivo di contenimento della diffusione del COVID19 gli accessi all'istituto saranno possibili secondo le seguenti modalità autorizzate dal Dirigente Scolastico vista la contingentazione minima del personale non docente:

- ✓ Ingresso utenti uno alla volta e con le misure di sicurezza stabilite e solo per attività non gestibili **online**
- ✓ Ingresso docenti solo per effettive esigenze legate alla didattica a distanza previo appuntamento e comunque uno alla volta

Si prega di prendere visione di quanto in oggetto:

- ✓ <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/03/08/20A01522/sg>
- ✓ <https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/Nota+prot.+279+dell%278+marzo+2020.pdf/b6728b73-bee3-a869-0e65-4ee6520b1be6?version=1.0&t=1583701429877>
- ✓ http://www.regione.lazio.it/binary/rl_main/tbl_news/Ordinanza_Z00004_08_03_2020.pdf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta MONCADO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

