



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**  
[www.liceopeanomonterotondo.edu.it](http://www.liceopeanomonterotondo.edu.it) e-mail: [rmps110001@istruzione.it](mailto:rmps110001@istruzione.it) –  
[rmps110001@pec.istruzione.it](mailto:rmps110001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Monterotondo, 02.04.2020

Circ.209

AL PERSONALE SCOLASTICO TUTTO  
ALLE FAMIGLIE, AGLI STUDENTI  
AL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
AL DSGA

### **OGGETTO: emergenza Covid19 – DPCM 01.04.2020 -vademecum aggiornamento**

In riferimento al nuovo DPCM 1 aprile 2020, confermiamo la proroga al 13 aprile di tutte le misure di contenimento del Covid19 anche per il nostro istituto.

Rimangono pertanto in vigore tutte le disposizioni e decreti precedentemente posti in essere e pubblicati.

Si conferma pertanto:

#### **Amministrazione**

- la piena funzionalità dell'istituzione scolastica mediante lo svolgimento delle mansioni specifiche degli Assistenti Amministrativi, come da Piano annuale delle attività del personale ATA, in modalità lavoro agile (*smart working*), in linea con la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e in conformità alla L.81/2017 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n.81, nonché all'integrazione del DVR di istituto. La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report giornaliero che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio.
- Si conferma l'impianto organizzativo emergenziale e l'apertura della scuola sulla base del principio di indifferibilità stabiliti con precedente decreto e secondo le modalità già note.
- La gestione unitaria dell'istituzione scolastica da parte del Dirigente scolastico mediante interventi organizzativi e di coordinamento che abbiano come fine l'attuazione del diritto all'apprendimento degli alunni, costituzionalmente tutelato. Si vuole continuare ad assicurare un'attività scolastica di qualità, seppur a distanza, mediante la valorizzazione delle risorse umane e l'ausilio delle risorse territoriali. Si garantisce pertanto costante reperibilità e presenza fisica per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica in totale accordo con il DSGA con cui si mantiene un contatto costante.

## **Didattica:**

Per quanto concerne le attività didattiche, che sono il cuore della Scuola e il motivo per cui l'amministrazione è pienamente funzionante, esse proseguono mediante la didattica a distanza (D.a.D.) con la necessità, evidentemente, di rimodulare le programmazioni disciplinari e orarie essendo impensabile traslare *tout court* la didattica in presenza con annessa valutazione di riferimento, nella classe virtuale e nella straordinaria circostanza attuale.

Purtroppo la situazione che siamo chiamati a vivere, non ci permette di usare i parametri *preCovid*, parametri e criteri che avevamo condiviso in tempi distesi ed in presenza. Ci preme sottolineare che nella verosimile eventualità di ulteriore prolungamento, condivideremo anche nell'emergenza, nelle sedi collegiali, per quanto fattibile, la sperimentazione di questa nuova didattica con conseguente annessa valutazione di riferimento possibile, non appena in possesso di precisazioni tecniche da parte del ministero.

Nel frattempo seguiamo con gli elementi che già possediamo e che sono delineati anche nelle precedenti circolari. Dalla video riunione con i coordinatori di dipartimento, tenutasi il 01.04.2020, è inoltre, emersa dalle faq più frequenti e dalle conseguenti considerazioni, la necessità, intanto, di riallineare tempi e modi della D.a.D. sperimentata fino ad oggi, avendo a mente alcune considerazioni essenziali:

nella consapevolezza dei limiti dell'uso esclusivo della D.a.D e nella volontà di accettarli e contenerli, dall'analisi delle difficoltà emerse in questo primo periodo di pratica forzata di questa nuova modalità didattica, il cui fine primario è quello di mantenere viva la relazione educativa, evitare la demotivazione e l'abbandono e far proseguire il progetto di vita agli studenti garantendo loro il diritto allo studio, si raccomanda per quanto possibile:

- ✓ L'uso adeguato dei videotermini, non superando le 20h settimanali a carico degli studenti, scansionate in quattro, massimo cinque ore al giorno; modulate in lezioni di quaranta minuti al massimo; con le dovute pause dal terminale, secondo quanto previsto dalla Legge e dall'aggiornamento del DVR di istituto;
- ✓ La pianificazione da parte del Consiglio di Classe dell'orario settimanale nel rispetto di quanto sopra consigliato;
- ✓ La scansione giornaliera dell'orario che preveda la connessione non prima delle h.9.00 e che non vada oltre le h.13.00, fermo restando deroghe ove necessarie e concordate;
- ✓ La facoltà di annotare sul registro di classe Argo elettronico la valutazione formativa dello studente e tutti i *feedback* necessari per mantenere viva una comunicazione efficace, diretta e immediata con le famiglie e dare la possibilità allo studente di sperimentare l'efficacia dell'intervento didattico attraverso l'autovalutazione;
- ✓ La formalizzazione per tutti gli ambiti di una didattica basata sugli obiettivi formativi, e le competenze civiche, constatata l'efficacia della rimodulazione degli obiettivi da parte di alcuni dipartimenti;
- ✓ L'efficacia e la funzionalità della condivisione dei materiali didattici sperimentati in *database - repository* disciplinari consultabili dai docenti per il pronto utilizzo delle buone pratiche;
- ✓ Il contrasto alla demotivazione e all'abbandono da parte di alcuni studenti risultati mai collegati, laddove sicuramente già trattato dal consiglio di classe in maniera informale, segnalando il nominativo dal coordinatore di classe alla Dirigenza, tramite la segreteria didattica, nella persona della sig.ra Nicoletta Diomaiuta, [nicoletta.diomaiuta.647@istruzione.it](mailto:nicoletta.diomaiuta.647@istruzione.it) ;

In merito agli alunni con BES, il proseguimento da parte dei docenti del lavoro quotidiano di inclusione seguendo quanto definito nel P.d.P., con particolare attenzione all'aspetto emotivo e alla relazione interpersonale per aiutare gli studenti ad affrontare con serenità e in modo costruttivo la nuova situazione. In particolare:

- nel rispetto di quanto stabilito nel P.E.I. e in base ai diversi ruoli, i docenti curricolari, i docenti di sostegno e gli assistenti alla comunicazione seguono gli studenti valorizzando i loro punti di forza per sostenerli nell'affrontare il prosieguo della stato emergenziale.

in caso di necessità, i docenti contatteranno le famiglie per monitorare in modo ancor più efficace l'evolversi della situazione: qualora non ci siano riscontri, i coordinatori informeranno tramite la F.S. Inclusione e Benessere degli studenti, prof.ssa G.Presen, [ginevra.presen@liceopeanomonerotondo.it](mailto:ginevra.presen@liceopeanomonerotondo.it), la Dirigenza.

### **Helpdesk digitale:**

Si chiede ai sig.ri Coordinatori di invitare in ogni classe virtuale il prof. Leone al fine di poter meglio sostenere la D.a.D.in caso di necessità

A seguito dei risultati del primo monitoraggio alle famiglie sulle difficoltà tecniche emerse, si è provveduto a dotare coloro che ne hanno fatto richiesta di *device* della scuola, in comodato d'uso gratuito, (in attesa di poter avviare le procedure di spesa dei fondi del M.I.), attraverso la *Protezione Civile di Monterotondo*, che anche qui si ringrazia e mai abbastanza.

In merito ad ulteriori chiarimenti tecnici per la D.a.D., si rimanda alla guida redatta dall'Animatore Digitale e al fascicolo di aggiornamento di Argo, consultabili ai seguenti link:

<https://drive.google.com/file/d/11N6AebFVf0cpwBkcjUmw1ZYX8yNKh28/view?usp=sharing>

[https://drive.google.com/file/d/1rLmsD\\_PYIM7Fr9cC9t\\_u\\_eqXvr0BxJX/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1rLmsD_PYIM7Fr9cC9t_u_eqXvr0BxJX/view?usp=sharing)

Per ulteriori chiarimenti, l'Animatore Digitale, prof. Gino Leone, rimane a disposizione ([gino.leone@liceopeanomonerotondo.it](mailto:gino.leone@liceopeanomonerotondo.it)).

Si ringraziano ancora tutti i docenti ed in particolare i coordinatori di classe per lo straordinario lavoro che sono stati chiamati a fare, vista la centralità che assume il consiglio di classe in questa nuova prospettiva.

Si ringraziano le famiglie che hanno fin qui dimostrato il loro apprezzamento per lo sforzo inedito che la scuola sta sostenendo con passione.

Nella lista dei ringraziamenti a puntate

ringrazio Anna Tiscioni, Eleonora Berni , Bianca Tonetto per la competenza professionale ma anche per la pazienza dimostrata nelle interminabili videoriunioni fin qui effettuate.

*In attesa di salutarci per i consueti, ma straordinari, Auguri in occasione delle vacanze*

*Pasquali mando a tutti un Abbraccio Virtuale.*

*Aglistudenti.* [https://drive.google.com/file/d/1FOgzxg\\_SsqSo36rZPtpQXxEGwNFQhEYz/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1FOgzxg_SsqSo36rZPtpQXxEGwNFQhEYz/view?usp=sharing)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Roberta **MONCADO**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)