



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



REGIONE  
LAZIO



Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921  
[www.liceopeanomonterotondo.edu.it](http://www.liceopeanomonterotondo.edu.it) e-mail: [rmps110001@istruzione.it](mailto:rmps110001@istruzione.it) – [rmps110001@pec.istruzione.it](mailto:rmps110001@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Circ.193 Allegato B

Monterotondo, 05.03.2020

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Ai Tecnici di Laboratorio  
AI DSGA

**Oggetto: Attività didattiche a distanza in occasione della sospensione delle attività in presenza. DPCM 04.03.2020, art.1, comma G**

Recepito il DPCM 04.03.2020, art.1, comma G, che recita:

*g) i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;*

si invitano tutti i docenti a condividere con gli alunni delle rispettive classi indicazioni di lavoro e materiale didattico, caricandolo prevalentemente su [www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it).

Di seguito sono riportati i passaggi per effettuare l'operazione:

1. Accedere a ScuolaNext con le proprie credenziali nella sezione Docenti.
2. Nel menu Registro Docente, selezionare "condivisione documenti".
3. Cliccare "gestione documenti", inserire cartella, upload documento e inserire il file;
4. Selezionare il livello di "condivisione" ("Condividere con le classi" e scegliere la classe; per i docenti di sostegno o per casi individuali "condividere alunno" e scegliere il nome dell'alunno) e salvare.
5. In Registro docente, cliccare Giornaliero e compilare il campo "compiti assegnati", quindi salvare.

Si raccomanda ai docenti di **NON firmare il giornaliero nella sezione Registro di classe.**

Sul portale didUP Didattica a distanza sono a disposizione una serie di tutorial, dispense e guide per aiutarvi e supportarvi al meglio.

I docenti che già si avvalgono di piattaforme o altre modalità di didattica a distanza, sono invitati a lasciare traccia del loro operato nella sezione "compiti assegnati" del loro registro.

La scuola e il personale tecnico rimane a disposizione di tutti i docenti, secondo l'orario di

servizio, per l'uso dei dispositivi informatici e il caricamento del materiale didattico.

Il MIUR, nella sezione dedicata alla didattica a distanza, indica alcuni strumenti molto utili per perseguire tale scopo.

Tra le piattaforme consigliate è indicata la "*G Suite for Education*", già in dotazione della nostra scuola.

A breve verrà inviata, a firma dell'animatore digitale della scuola, una circolare specifica con la quale verranno consigliati alcuni strumenti per i quali si renderà disponibile una guida operativa e per i quali il team digitale sarà disponibile per un qualsiasi supporto tecnico.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. ssa Roberta MONCADO**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)