



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Settimana 2.0.2.0.

Per motivi di sicurezza e nel rispetto del Regolamento di Istituto, e non da ultimo per il buon esito della Settimana dedicata agli Studenti, si pregano tutte le componenti della comunità scolastica e gli ospiti di osservare con scrupolo il seguente

Regolamento

LEGENDA

QG1.32-locali RadioTgPeano: è il luogo dove si trovano i rappresentanti di istituto degli alunni con limitati alunni individuati dal Comitato Organizzativo.

Infopoint: postazioni collocate sui piani dove ci sono gli addetti del servizio d'ordine preposti per informazioni. L'infopoint principale è situato nei pressi dell'ingresso ed è presieduto da un docente (prof.Tonetto/Leone).

Orari

La settimana 2.0.2.0 inizia lunedì 17/02 e termina giovedì 20/02.

Il giorno 21/02 è prevista l'assemblea di istituto del mese di febbraio.

L'orario delle lezioni durante la settimana è scandito in cicli di 2 ore (8.00-9.53; prima ricreazione; 10.07-11.53; seconda ricreazione; 12.07-14.00). Le classi usciranno dall'Istituto secondo il proprio orario scolastico.

Ogni alunno riceve il proprio orario personale dal coordinatore o dal suo rappresentante di classe. Potrà comunque sempre richiedere il proprio orario ai rappresentanti o agli Infopoint.

L'orario dei docenti non subisce modifiche rispetto all'orario di servizio. L'orario della settimana sarà allegato alla circolare attuativa e comunque disponibile agli Infopoint.

Tenuto conto della tipologia della seconda prova scritta dell'Esame di Stato, tutti i docenti di matematica delle classi quinte tengono lezioni di matematica e fisica.

Appelli

ore 8.00-8.10: i docenti della prima ora procedono all'appello di routine della propria classe e nell'aula abitudinaria tramite registro Argo.

Ore 8.15: La vicepresidenza fornirà all'Infopoint un elenco degli assenti di tutto l'istituto, estrapolato tramite registro Argo.

I docenti referenti di corsi o in servizio di sorveglianza o preposti allo studio libero prendono servizio nelle aule indicate nell'orario. Quanti non impegnati esplicitamente sono a disposizione della Presidenza, secondo il proprio orario di servizio.

studenti ritardatari: gli studenti che entreranno in seconda ora si registreranno all'Infopoint dell'ingresso presidiato da un professore.

Ore 8.20: i docenti referenti del corso o responsabili di aula, sostenuti dal servizio d'ordine, effettuano l'appello cartaceo dei presenti al corso. L'appello per le presenze in aula magna è effettuato dal servizio d'ordine nel momento in cui gli studenti accedono.

Ore 10.07: i docenti referenti del corso o responsabili di aula, sostenuti dal servizio d'ordine, effettuano l'appello cartaceo dei presenti al corso. L'appello per le presenze in aula magna è effettuato dal servizio d'ordine nel momento in cui gli studenti accedono.

Ore 12.07: i docenti referenti del corso o responsabili, sostenuti dal servizio d'ordine, effettuano l'appello cartaceo dei presenti al corso. L'appello per le presenze in aula magna è effettuato dal servizio d'ordine nel momento in cui gli studenti accedono.

studenti inadempienti: gli alunni che verranno trovati fuori dalla giusta collocazione senza validi motivi saranno accompagnati in vicepresidenza dal servizio d'ordine.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO IN TUTTA LA SCUOLA IL GIOCO DELLE CARTE.

Attività:

E' vietato prendere parte ad un'attività se non iscritti;

è assolutamente vietato lasciare un'attività prima della fine del ciclo;

eventuali modifiche all'orario individuale potranno essere effettuate previa segnalazione all'Infopoint entro e non oltre due ore prima dell'attività prevista.

Alcune modifiche di orario possono essere effettuate solo dal QG.1.32.

Le attività saranno coordinate dai referenti: professori, alunni o esperti esterni.

In ogni aula sarà presente un docente, secondo l'orario indicato nell'allegato A alla circolare attuativa, che sarà responsabile del corretto comportamento degli alunni all'interno dell'aula; il docente potrà partecipare attivamente alla lezione aiutando il referente.

Gli abstract degli interventi sono stati approvati dal comitato di organizzazione: i relatori potranno organizzare il loro intervento nella massima autonomia, nel pieno rispetto della mission del Liceo. Qualora si verificano interventi non consoni ai valori della comunità educativa e lesivi dell'immagine dell'Istituto, questi dovranno essere prontamente segnalati dai docenti preposti alla sorveglianza in Vicepresidenza o al QG1.32.

I responsabili del servizio d'ordine comunicheranno alla Vicepresidenza eventuali comportamenti anomali, in presenza dei quali la Dirigenza si riserva di interrompere tempestivamente il corso e l'attività prevista.

L'elenco delle attività è disponibile tramite i link forniti dai rappresentanti degli studenti ai rappresentanti di classe tramite i canali ufficiali del Comitato Studentesco.

Palestra:

L'accesso è consentito solo agli iscritti ai corsi. E' vietato l'uso degli spalti. I docenti di Scienze Motorie effettuano il servizio di sorveglianza. Gli spogliatoi sono a disposizione esclusivamente degli alunni impegnati nelle attività motorie.

AULA MAGNA

Lunedì 17	Martedì 18	Mercoledì 19	Giovedì 20
8-9 Cerimonia di apertura Sindaco Varone	8-10 D.ssa Sozzi <i>Amore o Ossessione? Lo Stalking come pretesa di rapporto</i>	8.00-10.00 D.ssa Lucarelli <i>Energie Rinnovabili</i>	8-10 Gen. dell'Esercito Italiano D'Ubaldi <i>Le missioni internazionali delle Forze Armate in Medio Oriente</i>
9-11 <i>Associazione Libera</i>	10-12 Polizia Locale di Monterotondo, Com.ro Spuntarelli <i>Codice della strada e senso civico</i>	10.00- 12.00 Università Sapienza - <i>Geologia</i>	10-12 Ldg : <i>dai valore al tempo della tua vita</i>
11-12 <i>Legalità: studio Di Andrea</i>		12.00 -14.00 <i>Assorienta</i>	
12-14 Università Torvergata: <i>scienze dei materiali</i>	12-14 Dott. Graziani <i>Green Economy</i>		12-14 Associazione <i>Non una di meno</i>

IDENTIFICATIVO RUOLI E LIVELLO DI RESPONSABILITA'

Ad ogni alunno è assegnato per fini puramente funzionale un CODICE LDA, numero che va da 1 a 6.

1: sono tutti coloro che partecipano normalmente ai corsi. In questo gruppo sono stati inseriti anche coloro che non hanno espresso le preferenze comunicando in tempo il calendario. Si specifica che per motivi di sicurezza sono stati inseriti nei corsi solo i primi 25 alunni iscritti. Non sono autorizzati a uscire dalle aule durante lo svolgimento dei corsi senza comunicare l'uscita al referente o al servizio d'ordine.

2: identificati con cartellino. Sono i referenti dei corsi, durante le ore in cui non sono occupati nel loro corso devono partecipare ai corsi nel loro orario o trovarsi nel QG1.32; REFERENTE S. EBANO

3: identificati con cartellino. Servizio d'ordine di base, composto da 40 ragazzi che si occuperanno della sicurezza; garantiranno il rispetto del regolamento, non possono lasciare le postazioni infopoint a cui sono stati assegnati. REFERENTE, L. DI DONATO

4: identificati con cartellino. Squadra selezionata del servizio d'ordine: si possono muovere liberamente per l'istituto per cercare gli alunni non presenti ai corsi, riferire problematiche, subentrare in situazioni di disordine e dare comunicazioni; REFERENTE L. DI DONATO

5: identificati con cartellino. Squadra selezionata del QG1.32: si potranno muovere per tutto l'istituto per risolvere problemi nell'orario e nel collocamento degli alunni e per dare informazioni; saranno i coordinatori degli Infopoint; REFERENTE S. EBANO

6: identificati con cartellino. Squadra Broken Windows: si occuperanno del sostegno del Writer e di altri referenti esterni. Inoltre si occuperanno di coordinare i gruppi lavoro per la decorazione della scuola (Ortocontorto, mosaico, tinteggiatura). REFERENTE S.EBANO

E' OBBLIGATORIO INDOSSARE IL CARTELLINO IDENTIFICATIVO. GLI ALUNNI SPROVVISTI DI CARTELLINO NON POSSONO CIRCOLARE PER LA SCUOLA DURANTE L'ORARIO DI LEZIONE.