



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921

www.liceopeanomonterotondo.gov.it e-mail: rmps110001@istruzione.it - rmps110001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Monterotondo, 17 Settembre 2018

Agli Alunni
Ai Genitori
Bacheca di classe
Pc personale tutto
All'Albo ISTITUTO
albo studenti

CIRC. n. 19

OGGETTO: **Disposizioni organizzative generali** e relative allo svolgimento dell' a.s. 2018-2019
Vademecum per le famiglie

Con l'augurio di un buon anno scolastico

*Nella convinzione che il **rispetto delle norme** sia la base per la **costruzione di una società civile** se ispirato principalmente al rispetto di **se stessi, degli altri** e al senso di appartenenza alla comunità, si ricordano alcune disposizioni e **Norme** codificate nel regolamento di Istituto, che si invita a consultare sul sito, per il proficuo e sereno svolgimento dell'anno scolastico.*


Ante Paredo

<p>Calendario scolastico Regione Lazio</p>	<p>Inizio Lezioni: 11 settembre 2018</p> <p>Termine Lezioni: 07 giugno 2019</p> <p>11 settembre 9.00- 11.00 Classi V° 12 settembre 09.00-12.00 Classi IV°e V° 13 settembre 09.00-12.00 Classi III° IV°V° 14 settembre 09.00-12.00 classi II° III° IV°V° 17 settembre 08.30-09.00 Classi I° con il tutoraggio delle classi V° tutte le classi 17 settembre 09.00-12.00 tutti le classi</p> <p>Come approvato dal Consiglio d'Istituto del 15/06/20187 delibera n.51 e autorizzazione della Regione Lazio.</p> <p>I singoli Istituti, così come previsto dall'autonomia scolastica, hanno la facoltà di procedere ad adeguamenti, in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'offerta formativa, nel rispetto dell'obbligo di non scendere sotto i 171 giorni di lezione.</p> <p>oltre alle domeniche nell'anno scolastico 2018/19 sono considerati festivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Novembre, • 8 Dicembre, • 25 Dicembre, • 26 Dicembre, • 1 Gennaio, • 6 Gennaio, • 21 Aprile • 25 Aprile, • 1 Maggio, • 2 Giugno, • <i>Festa del Santo Patrono</i> • dal 23 Dicembre al 6 Gennaio (vacanze natalizie) • dal 18 aprile al 23 aprile 2019 (vacanze pasquali), <p>✓ venerdì 2 novembre 2018 ✓ mercoledì 24 aprile 2019 ✓ venerdì 26 aprile 2019 ✓ giovedì 2 maggio 2019</p>
<p>Scansione dell'a.s. e valutazioni periodiche</p>	<p>Trimestre: fino al 14 dicembre 2018 Pentamestre: dal 17 dicembre 2018 al 07 giugno 2018. Pagella del trimestre visibile sul registro elettronico Valutazione finale al termine delle lezioni.</p>

<p>Colloqui con i Docenti e con la dirigenza</p> <p>Ricevimento segreteria</p>	<p>Il ricevimento delle famiglie (esclusivamente negli spazi preposti) in orario antimeridiano inizierà il 9 ottobre fino al 8 Maggio, previo appuntamento, secondo le seguenti modalità: prima e terza settimana del mese, in orario antimeridiano, secondo l'ora di ricevimento, previo appuntamento formalizzato attraverso email oppure modulo siglato dal docente (ritirato in portineria -scaricabile dal sito, modello "<i>richiesta colloquio docente</i>"). <u>Il servizio sarà sospeso in concomitanza degli scrutini</u></p> <p>I ricevimenti pomeridiani saranno suddivisi in biennio e triennio rispettivamente: 20 e 22 novembre 2018 dalle 15.00 alle 18.00 18 e 20 marzo 2019 dalle 15.00 alle 18.00</p> <p>Il Dirigente, i collaboratori del dirigente e il direttore DSGA ricevono previo appuntamento.</p> <p>La segreteria riceve secondo l'orario pubblicato sul sito.</p>
<p>Orario di inizio delle lezioni e regolamentazione ritardi</p>	<p>Le lezioni iniziano alle ore 8.00. La campanella suona alle ore 7.55. I collaboratori scolastici effettueranno la chiusura tassativa dei cancelli alle ore 8.05. Gli alunni che giungono a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe alla seconda ora. L'ingresso in 2°ora è consentito esclusivamente per motivazioni gravi e documentate. E' comunque richiesta la giustificazione dei genitori. I ritardi sono visibili sul registro elettronico. Sarà cura dell'Istituto, comunque, monitorare tramite il coordinatore di classe il rispetto della suddetta regola. Ferma restando l'importanza della puntualità alle lezioni per il pieno godimento del diritto allo studio da parte degli alunni, si deroga per comprovate difficoltà legate ai mezzi di trasporto all'osservanza dell'orario della prima e dell'ultima ora. Tale richiesta di deroga va inoltrata esclusivamente dagli studenti non residenti nel comune di Monterotondo alla segreteria didattica inderogabilmente entro il 28/09/2018 secondo il modello "<i>richiesta deroga orario non residenti</i>" nella modulistica studenti del sito istituzionale</p>
<p>Non Avvalentesi IRC</p>	<p>Gli alunni minori, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e hanno optato per l'uscita dall'istituto scolastico nelle ore intermedie di lezione, devono essere prelevati e riaccompagnati dal genitore o da un suo delegato.</p>
<p>Scansione oraria delle lezioni</p>	<p>I ora: 8,00-9,00 II ora: 9,00 – 9,53 III ora: 10,07-11,00 IV ora: 11,00 -11,53 V ora: 12,07- 13,00 VI ora: 13,00-14,00</p>
<p>Ricreazione</p>	<p>Prima ricreazione Ore 09.53 – 10.07 Seconda ricreazione 11.53-12.07</p>

<p>Assenze</p>	<p>Le assenze degli alunni saranno giustificate dal genitore o da chi ne ha la potestà genitoriale entro 3 giorni sul registro elettronico. L'alunno minorenni sprovvisto di giustificazione sarà tenuto comunque in classe in attesa di comunicare con la famiglia. In caso di assenza per oltre 5 gg. (compresi i festivi) gli alunni, contestualmente alla giustificazione, dovranno consegnare anche il certificato medico. La famiglia è esente dal portare il certificato medico solo nel caso in cui abbia dichiarato preventivamente e per iscritto la natura dell'assenza diversa da motivi di salute. Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo per procedere alla valutazione finale. Deroghe eccezionali, debitamente documentate, potranno essere ammesse in osservanza alla normativa vigente ma comunque debbono presupporre la valutabilità delle competenze dell'alunno. Diversamente, l'alunno sarà escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla classe successiva. Monte ore annuo personalizzato Massimo delle ore di assenza totali</p> <table border="1" data-bbox="735 745 1161 819"> <tr> <td>1°</td> <td>2°</td> <td>3°</td> <td>4°</td> <td>5°</td> </tr> <tr> <td>223</td> <td>223</td> <td>248</td> <td>248</td> <td>248</td> </tr> </table>	1°	2°	3°	4°	5°	223	223	248	248	248
1°	2°	3°	4°	5°							
223	223	248	248	248							
<p>Uscite anticipate</p>	<p>Gli alunni possono uscire anticipatamente, per motivi rilevanti e non procrastinabili, solo se prelevati da un genitore o delegato designato all'atto dell'iscrizione e comunque non prima della fine della terza ora. Gli alunni maggiorenni saranno autorizzati, in caso di uscite anticipate programmate e non procrastinabili, solo previa comunicazione presso i collaboratori del dirigente, Prof.ssa Tiscioni e prof.ssa Berni, almeno un giorno prima. In caso di indisposizione, non è consentito neanche all'alunno maggiorenne lasciare l'Istituto senza un accompagnatore. Le uscite anticipate sono visionabili sul registro elettronico. Sarà cura dell'Istituto comunque monitorare tramite il coordinatore di classe il rispetto della suddetta regola.</p>										
<p>Comunicazioni scuola – famiglia</p>	<p>Il sito ufficiale dell'Istituto è all'indirizzo istituzionale www.liceopeanomonterotondo.gov.it La comunicazione esterna avviene tramite lettura delle circolari in classe, affissione all'albo della scuola, monitors interni, bacheche registro elettronico di classe e pubblicazione sul sito web istituzionale. Sul sito sono pubblicati, tra l'altro, i regolamenti d'Istituto, il Patto di corresponsabilità, le comunicazioni urgenti della scuola e la modulistica. Ogni genitore è in possesso di una password di accesso al <i>registro elettronico</i> ove potrà controllare in tempo reale le assenze del proprio figlio, i ritardi e le uscite anticipate, le valutazioni riportate, nonché le eventuali comunicazioni del docente coordinatore. La comunicazione è regolata anche da circolari e direttive emanate dal Dirigente Scolastico che devono essere annotate sul diario personale dell'alunno e firmate dal genitore.</p>										
<p>Coordinatore di classe</p>	<p>Il coordinatore di classe è il referente della comunicazioni su questioni di carattere generale della classe (assenze ripetute, questioni di salute, ecc.). Il coordinatore, d'accordo con i genitori, potrà comunicare a tutti i docenti del consiglio di classe quanto emerso dal colloquio per gli aggiustamenti del caso.</p>										

Elezioni dei rappresentanti	Ogni classe è rappresentata nel Consiglio di classe, dai rappresentanti degli alunni e dei genitori (due genitori e due alunni). Tutte le classi sono rappresentate da un Consiglio di Istituto, composto dal D.S., da personale docente, da rappresentanti dei genitori, da rappresentanti degli alunni, da rappresentanti degli A.T.A, presieduto da un genitore. Tutti i genitori sono pertanto invitati alla candidatura e alla partecipazione attiva alle elezioni indette secondo calendario predisposto dal MIUR.
Uscite dalla classe durante le lezioni.	I docenti possono autorizzare l'uscita momentanea dalla classe ad un solo alunno per volta. Possono uscire dalla classe gruppi di alunni solo su autorizzazione della Dirigenza.
Utilizzo laboratori	L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti secondo i regolamenti in uso.
Utilizzo del bar interno	Gli alunni non possono usufruire del servizio bar interno durante l'orario di lezione. In casi eccezionali e motivati il docente di classe potrà autorizzare per iscritto l'uscita e l'accesso al bar. La lista della merenda, per tutte le classi, è necessaria, per evitare durante la ricreazione assembramenti nello spazio antistante il bar pericolosi per la sicurezza e la fruibilità degli spazi comuni. Sarà cura del docente della prima ora provvedere a che tale espletamento venga assolto. La lista pertanto deve essere consegnata al bar entro il termine della prima ora di lezione. L'alunno designato potrà consegnarla, controfirmata dal docente, in un orario diverso solo se nelle prime ore di lezione impegnato in prove scritte. Sarà cura del gestore del bar recapitare in classe la merenda.
Utilizzo spazi comuni	Si raccomanda la cura ed il rispetto del decoro di tutte le strutture della scuola , in primis dell'aula ospitante, anche per il rispetto del gruppo classe che subentra all'ora successiva. L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti secondo i regolamenti in uso. L'uso degli spazi esterni è consentito esclusivamente durante la ricreazione e sotto la vigilanza dei docenti secondo il piano predisposto dalla dirigenza.

<p>Sicurezza</p>	<p>Gli studenti sono tenuti all'osservanza delle disposizioni e informazioni sulla sicurezza presenti in ogni spazio della scuola e ad osservare le disposizioni sul flusso corretto al cambio dell'ora secondo le disposizioni dell'organizzazione "Didattica per Ambienti Di Apprendimento "in particolare si raccomanda l'uso della destra negli spazi comuni e sulle scale..</p> <p>Gli studenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni impartite dal personale in caso di emergenza e sono comunque tenuti alla conoscenza delle norme di sicurezza tramite le informazioni date dai docenti i primi giorni di lezione.</p> <p>Gli studenti delle classi V° faranno il tutoraggio sull'organizzazione della della scuola e sulle norme di sicurezza durante i primi giorni di lezione.</p> <p>L'uscita regolare e ordinata degli alunni dalle aule, al termine delle lezioni, non può avvenire prima del suono della campanella.</p> <p>I docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni fino alle due uscite designate assicurando il regolare ed ordinato deflusso e la sicurezza nell'uscita. Per motivi di sicurezza gli studenti useranno i due ingressi secondo il piano predisposto per la sicurezza.</p> <p>Nei casi eccezionali di assenza del docente che non può essere sostituito nell'immediato, gli alunni della classe saranno distribuiti nelle classi viciniori dello stesso piano.</p> <p>Gli studenti sono tenuti ad evitare comportamenti che possano provocare rischio per sé e per gli altri o danni alle strutture.</p> <p>Si rammenta tra l'altro che :</p> <p>È vietato ostruire le vie di fuga e le uscite di sicurezza.</p> <p>È vietato l'uso congegni personali che possano cagionare pericolo.</p> <p>È vietato l'accesso di autovetture e minicars negli spazi di pertinenza dell'edificio scolastico.</p>
<p>Fumo</p>	<p>È vietato fumare nei locali della scuola e nelle aree cortilive ed adiacenti secondo la normativa vigente. I Delegati alla vigilanza sull'osservanza del divieto sono: Palazzoni Paola e Berni Eleonora.</p>
<p>Farmaci</p>	<p>È vietata la somministrazione dei farmaci a scuola.</p> <p>I genitori sono pregati di segnalare alla Prof.ssa Presen, funzione strumentale per la salute ed il benessere dei ragazzi a scuola , eventuali necessità di assunzione di farmaci in orario scolastico per i provvedimenti del caso</p>
<p>Viaggi di istruzione</p>	<p>Per le visite ed i viaggi di istruzione si rinvia all'osservanza dell'apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto visionabile sul sito.</p> <p>Preme qui ricordare che è possibile l'esclusione dalle uscite didattiche per motivi disciplinari.</p>

<p>Uso dei dispositivi elettronici</p>	<p>L'uso del cellulare a scuola è vietato dalla <i>direttiva 15 marzo 2007 del MIUR</i>, , nonché dalla <i>circolare n. 362 del 25 agosto 1998</i>, con la quale si impegnano tutte le istituzioni scolastiche a regolamentare l'uso a scuola, con esplicito divieto durante le lezioni, di utilizzo dei cellulari per uso non didattico.</p> <p>Si rimanda pertanto al Regolamento di Istituto del Liceo Peano per le disposizioni sull'uso di cellulari, smartphone e di tutte le nuove tecnologie (palmari, MP3, lettori DVD ecc.), secondo quanto modificato con delibera n.141 del consiglio di istituto del 28.06.2016, dove si consente l'uso dei devices personali ad esclusivo scopo didattico e previa autorizzazione del docente.</p>
<p>Privacy</p>	<p>La scuola, nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n.196 e DGPR del 25/05/2018, rende noto alle famiglie ed ai ragazzi che i dati riservati vengono trattati nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Documenti privati e riservati vanno consegnati esclusivamente in segreteria, per il trattamento dei dati sensibili.</p>
<p>Privacy nuove tecnologie</p>	<p>Si ribadisce comunque che: non si possono diffondere immagini, video o foto sul web riprese all'interno dell'istituto. È bene ricordare che la diffusione di filmati e foto, ledono la riservatezza delle persone e può far incorrere in sanzioni disciplinari, pecuniarie, o perfino, in alcuni casi, in vere e proprie sanzioni penali.</p> <p>Si raccomanda la visione e l'approfondita lettura del regolamento di istituto sulla nuova comunicazione tecnologica, con il triplice scopo di salvaguardare il buon nome ed il prestigio dell'istituto e dei suoi lavoratori, di prevenire situazioni di cyber bullismo e di tutelare gli studenti con l'informazione, scongiurando comportamenti individuali sanzionabili a norma di legge (integrato il 28.06.2016, delibera n.141).</p>
<p>Assemblea degli studenti</p>	<p>In merito allo svolgimento delle assemblee degli studenti e delle studentesse, si prega di prendere visione dell'autoregolamentazione indicata da parte della componente degli alunni nel consiglio di istituto del 28.06.2016, delibera n.143 e pubblicata nell'area del sito dedicata ai Regolamenti.</p> <p>Gli alunni possono uscire anticipatamente, per motivi rilevanti e non procrastinabili, solo se prelevati da un genitore o delegato designato all'atto dell'iscrizione e comunque non prima della fine della terza ora.</p> <p>La proposta delle assemblee dovranno essere calendarizzate per tutto l'anno scolastico e ratificate al primo Consiglio d'Istituto entro il mese di ottobre.</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Roberta **MONCADO**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)