

Verbale del Consiglio di Istituto del 21 novembre 2019

Il giorno 21 novembre 2019 alle ore 17.00 presso la presidenza dell'Istituto si riunisce il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico Statale G. Peano di Monterotondo, composto da:

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------|
| 1. Dirigente Scolastico | MONCADO | Roberta |
| 2. Docente | DRAGONETTI | Luisella |
| 3. Docente | TRONCARELLI | Marcellina |
| 4. Docente | TEDESCHINI | Davide |
| 5. Docente | TEDESCHI | Enzo |
| 6. Docente | EBNER | Serena |
| 7. Docente | SFORZA | Maurizio |
| 8. Docente | RANAZZI | Alessandro |
| 9. Docente | TONETTO | Bianca |
| 10. Personale ATA | GIAMMARINI | Mario |
| 11. Personale ATA | TELESE | Pier Luigi |
| 12. Genitore | PANICHI | Fabrizio |
| 13. Genitore | MANETTA | Patrizia |
| 14. Genitore | SANDINI | Paolo |
| 15. Genitore | ANTONUCCI | Maria Cristina |
| 16. Alunno | DI DONATO | Lorenzo |
| 17. Alunno | EBANO | Samuele |
| 18. Alunno | ASCIONE | Ernesto |
| 19. Alunno | DE LIBERATO | Eugenio |

per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Insediamento componente docente ata, genitori e alunni;
2. elezione presidente del Consiglio di Istituto;
3. Elezione componenti giunta esecutiva;
4. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico;
5. Variazione programma annuale su entrate finalizzate con determina dirigenziale;
6. Variazioni programma annuale 2019;
7. Limite spesa Dirigente Scolastico ex art.34 D.I.44/01;
8. Disponibilità per affidamento diretto delle commesse da parte del Dirigente Scolastico solo per affido viaggi istruzione;
9. Quantificazione fondo minute spese del DGSA;
10. approvazione variazione Ptof;
11. attività sportive opzione liceo sportivo a.s.2019/2020;
12. avviamento alla pratica sportiva – Gruppo sportivo a.s.2019/2020
13. progetto Cambridge
14. progetto Robotica
15. adesione rete “scuole green”
16. Progetto Cittadinanza e Costituzione
17. Misure di prevenzione, sicurezza, uscite e ingressi studenti;
18. concessione straordinaria palestra società esterne;
19. comunicazione Dirigente Scolastico.

Sono presenti tutti i rappresentanti delle componenti, insieme al DSGA, signora Palazzoni, la cui presenza è richiesta al fine di illustrare i punti 5, 6. Il Consiglio autorizza la presenza del DSGA.

Il verbale viene redatto dalla prof.ssa B. Tonetto.

Constata la validità della seduta, si procede alla trattazione del primo punto all'o.d.g.:

1. Insediamento del Consiglio di Istituto.

Si constata la presenza di tutte le componenti.

Si passa quindi alla trattazione del secondo punto.

2. elezione presidente del Consiglio di Istituto

Il consiglio, all'unanimità, elegge come presidente il dott. Fabrizio Panichi.

Delibera all'unanimità n.92

3. Elezione componenti giunta esecutiva

Viene eletta all'unanimità la giunta esecutiva, composta dai seguenti componenti:

componente Ata: M. Giammarini;
 componente studenti: E. De Liberato;
 componente docenti: B. Tonetto;
 componente genitori: P. Sandini.

Delibera all'unanimità n.93

4. Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico

Il D.S. illustra l'atto di indirizzo redatto per l'a.s.2019/20 e il triennio 2019/22, pubblicato nel sito della scuola e mandato in allegato ai componenti del Consiglio. Non essendoci discussioni in merito, il Consiglio ne prende atto.

5. Variazione programma annuale su entrate finalizzate con determina dirigenziale

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 79 in data 26.02.2019;

VISTO l'art. 6 - comma 4 del D. I. 44/2001 che recita *"Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, e gli storni all'interno dello stesso aggregato di spesa, possono essere disposte con decreto del dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto"*.

TENUTO CONTO che le variazioni al programma annuale che si rendono necessarie a seguito di maggiori entrate finalizzate sono tutte con *vincolo di destinazione*;

SENTITA la relazione del DSGA che evidenzia l'importanza di apportare le modifiche al P.A per l'introito di alcuni contributi con vincolo di destinazione;

RITENUTO necessario, per la parità di bilancio, apportare delle modifiche per nuove entrate finalizzate, in parte già accreditate dalla banca, per le quali è sufficiente l'assunzione del decreto del Dirigente scolastico;

CONSIDERATA la nuova entrata di 15.715,60 quale finanziamento per "Assistenza Specialistica disabilità a.s. 2019/2020 SIGEM Regione Lazio, considerato l'accertamento del saldo "Assistenza Specialistica disabilità a.s. 2018/19

RILEVATA, pertanto, la necessità che la suddetta somma venga formalmente incamerata nel Programma Annuale 2019, sia nelle Entrate sia nelle Uscite,

DISPONE

- di apportare al programma annuale del 2019 la variazione, di entrata e di spesa, conseguente a nuove maggiori entrate con vincolo di destinazione, disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico da sottoporre per conoscenza al Consiglio di Istituto, come segue per le ragioni specificamente indicate:

	ENTRATA	USCITA
2/1/0 – Fondi Sociali Europei (FSE) acconto a.s. 2019/20 € 15.715,60 di cui 6.286,24 riscosso saldo a.s. 18/19 € 7.276,80 accertato	22.992,40	
A 3 2 – Assistenza alunni disabili		22.992,40
	ENTRATA	USCITA
6-4 - contributi da privati	8.000,00	
A 5 2 – Viaggi di istruzione in Italia		8.000,00
6-10 – contributi da privati	344,00	
P 3 1 - Cambridge		344,00

Verbale del Consiglio di Istituto del 21 novembre | 2019

2. di autorizzare il Direttore Sga, nell'ambito delle proprie competenze, ad apportare agli atti di gestione contabile le relative modifiche sul Programma Annuale – Es. Fin.2019.
3. di trasmettere per conoscenza il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto ai sensi del comma 4, articolo 6 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001.
4. di disporre, la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 e sul sito www.liceopeanomonterotondo.edu.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottocategoria Provvedimenti Dirigente.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

Presa di atto

6. Variazioni programma annuale 2019

La sig.ra Palazzoni, DSGA, su delega del Dirigente Scolastico, illustra le variazioni al programma annuale, come di seguito riportate.

ENTRATE				USCITE		
Aggregato	Voce	Descrizione	Importo	Progetto/attività	Descrizione	Importo
3	1	Finanziamenti dello Stato dotazione ordinaria periodo settembre-dicembre2019	12.416,76	A 01-1	Funzionamento amm.vo generale e decoro della scuola	2.000,00
				A02-1	Funzionamento amm.vo	6.416,76
				A03-1	Funzionamento didattico	4.000,00
3	6	Altri finanziamenti vincolati dello Stato Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	4.729,76	A04-2	Alternanza scuola lavoro CNR	2.500,00
				A04-3	Alternanza scuola lavoro TG Peano	2.229,76
6	1	Contributo volontario famiglie	59.566,50	A02-1	Funzionamento amm.vo	14.000,00
				A03-1	Funzionamento didattico	26.566,50
				A06-1	Attività di orientamento	2.000,00
				P.1.2	Progetto sport	5.900,00

				P.1.3	Progetto Biologia	5300,00
				P.3.1	Progetto Cambridge	5.800,00
6	4	Contributi per Viaggi istruzione e visite didattiche	3.399,18	A05-2	Viaggi e visite istruzione Italia	3.399,18
6	5	Contributi assicurazione alunni	- -856,00	A02-1	Funzionamento amm.vo	-856,00
6	6	Contributi assicurazione personale	- -384,00	A02-1	Funzionamento amm.vo	-384,00
		TOTALE VARIAZIONI ENTRATE	78.872,20		TOTALE VARIAZIONI USCITE	78.872,20

Non essendo nulla da eccepire, il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra descritto.

Delibera all'unanimità n.94

7. Limite spesa Dirigente Scolastico ex art.34 D.I.44/01

Il Consiglio di Istituto

Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.

Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:

l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;

Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:

l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

Delibera

di aumentare i limiti, per singole categorie merceologiche, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000):

per lavori	da € 10.000,00	a € 0,00
per servizi	da € 10.000,00	a € 0,00
per forniture di: arredi per la didattica	da € 10.000,00	a € 0,00
apparecchiature e arredi per gli uffici	da € 10.000,00	a € 0,00
strumentazioni di informatica	da € 10.000,00	a € 0,00
strumentazioni di laboratori	da € 10.000,00	a € 0,00

Nessun contratto potrà essere artificiosamente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Tale delibera è approvata all'unanimità dei presenti.

Delibera all'unanimità n.95

8. Disponibilità per affidamento diretto delle commesse da parte del Dirigente Scolastico solo per affido viaggi istruzione

Al fine di rendere più efficienti ed efficaci le procedure per gli acquisti di beni e servizi che questo istituto pone in essere, per l'individuazione di Operatori economici organizzatori e fornitori di pacchetti viaggio per "Viaggi d'istruzione della Scuola", deliberati e approvati nel PTOF :

VISTI

- il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001; in particolare l'art. 33 che attribuisce potere di delibera al CDI in merito all'individuazione del limite di spesa;

- la delibera n. 124 del 27 aprile del 2016, con l'approvazione del "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture" del Consiglio d'Istituto;

- D.lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- la delibera n. 63 del 6 novembre 2018, con la quale il Consiglio d'Istituto approvava il limite di spesa al Dirigente Scolastico a Euro 10.000,00,

- il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Artt. 45, 46, 47, 48)

SENTITI

il Dirigente scolastico e il Direttore SGA in relazione alla necessità di elevare a €. 39,999 il limite massimo di spesa (iva esclusa) per acquisti diretti e/o negoziati, di Viaggi d'Istruzione e/o di Alternanza Scuola Lavoro, effettuati dal Dirigente scolastico di cui all'art.34 c.1 del citato DI 44/2001.

Prende la parola al Dsga, che fa presente al Consiglio, che l'istituzione scolastica svolge attività negoziale per l'acquisto di beni e/o servizi, al fine di garantire il funzionamento amministrativo e didattico e per la realizzazione di specifici progetti e che l'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità. Il Dirigente scolastico svolge l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 33 del D.I. n. 44/2001.

Alla scelta del contraente si può pervenire attraverso le modalità stabilite dall'art. 34 del D.I. n. 44/2001 oppure, nei casi in cui è previsto dalla legge e ove risulti più conveniente, attraverso le procedure previste dal D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), che senza abrogare espressamente il tetto previsto dal richiamato art. 34 del D.I. 44/01, ha elevato fino a € 40.000 il limite entro il quale è possibile effettuare acquisti senza dover ricorrere ad un formale bando di gara secondo le procedure ordinarie previste dall'art. 54 del D. Lgs 163/06. Alla luce di quanto sopra, considerata l'entità del bilancio della scuola e la numerosità delle gare per l'affidamento di servizi relativi ai Viaggi d'istruzione per l'a.s. 2018/2019, appare opportuno innalzare ulteriormente il limite di spesa del Dirigente Scolastico, previsto dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 6 novembre 2018, per le sole procedure negoziali volte all'affidamento della fornitura e gestione di Viaggi d'Istruzione.

Dopo una breve discussione e dopo alcuni chiarimenti richiesti, il Presidente mette in votazione la proposta.

Il Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001,

DELIBERA

all'unanimità dei presenti di elevare il limite previsto dal comma 1, articolo 34 del novellato DM 44/2001, per l'aggiudicazione di Viaggi d'Istruzione della scuola, elevandolo fino all'importo di €. 39.999,00 (trentanovemilanovecentonovantanove/00) IVA esclusa. Rimane l'obbligo per il Dirigente Scolastico di esercitare il potere negoziale nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, provvedendo direttamente per gli acquisti di beni e servizi nel rispetto delle norme sulla trasparenza, pubblicizzazione e informazione dei procedimenti amministrativi. Sarà cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi la pubblicazione all'albo e sul sito web dell'istituto dell'elenco informativo dei contratti stipulati per acquisto di beni e servizi.

Delibera all'unanimità n.96

9. Quantificazione fondo minute spese del DGSA

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 300,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 20,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Il consiglio approva all'unanimità.

Delibera all'unanimità n.97

10. approvazione variazione Ptof

La prof.ssa Tonetto relaziona in merito alle variazioni del Ptof annuale, come da allegato alla convocazione del presente incontro; quindi illustra il progetto approvato nella seduta straordinaria del collegio docenti del 19.11.2019 relativa all'organizzazione della Settimana 2.0.2.0. presentato dagli alunni.

Il progetto è illustrato dagli studenti De Liberato e Ebano; gli studenti si soffermano sulla discrepanza delle date indicate dal collegio rispetto a quelle presentate nel progetto. I rappresentanti di istituto, componente studenti, si dichiarano impossibilitati nell'organizzare una settimana in concomitanza con il recupero del debito, nella fattispecie sottolineano la validità didattica del progetto: lo stesso ha come finalità quella di dedicare una settimana, o meglio 4 giorni più l'assemblea finale, allo sviluppo di competenze trasversali negli studenti attraverso la partecipazione o la trattazione di corsi afferenti alle tematiche del quotidiano e del corso di studi intrapreso. La settimana è co-gestita con i docenti, i quali dovranno essere autori di percorsi tematici interdisciplinari o di approfondimento; tutti gli alunni saranno impegnati come attori o come spettatori in corsi oppure in ore di studio guidato dai docenti.

Interviene nella discussione il prof. Sforza che sottolinea il fatto che la maggioranza del collegio docenti ha espresso parere sfavorevole per l'interruzione della normale didattica al fine di una settimana che, lo scorso anno scolastico, si è dimostrata inefficace e caotica. Gli studenti sottolineano il loro impegno nell'organizzazione e pertanto la necessità di un tempo maggiore per l'organizzazione. Il prof. Sforza allora propone di convocare un nuovo collegio docenti in quanto la finalità del progetto non era stata ben compresa dal Collegio, essendo stata intesa come una forma di ricatto per evitare l'occupazione. Prende la parola la Dirigente, la quale sottolinea l'inesattezza di quanto sostenuto dal docente, evidenziando la validità del progetto, finalizzato al pieno sviluppo delle competenze trasversali, rispettabile delle strategie di Lisbona 2000/2010, ma in particolar modo rafforzando le nuove competenze europee, quali competenza personale e capacità di imparare ad imparare, competenza imprenditoriale. Il prof. Sforza quindi replica insinuando l'inutilità e la illegalità della richiesta degli studenti, sostenendo che è onere del docente quello di dover completare il programma entro l'anno scolastico e non propria la richiesta degli alunni di avere degli spazi dedicati a delle discussioni. Interviene la prof.ssa Tonetto dando lettura dell'art.2 comma 10 del D.P.R. n.249 del 1998 *"I regolamenti delle singole istituzioni garantiscono e disciplinano l'esercizio del diritto di associazione all'interno della scuola secondaria superiore, del diritto degli studenti singoli e associati a svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte di studenti e delle associazioni di cui fanno parte. I regolamenti delle scuole favoriscono inoltre la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni"*; precisando che l'attuale programmazione didattica prevede il rispetto di Linee Guida Ministeriali e non "programmi", tenendo conto anche di quanto indicato dalla Cassazione, sentenza n.2723 del 1997, secondo cui l'attività didattica inerente la realtà scolastica non suppone *"necessariamente modalità predeterminate e rigide concatenazioni di puntualità temporale"*, potendo gli scopi che essa si

prefigge essere raggiunti anche attraverso “modalità” e “tempi più liberi ed elastici”. Il Presidente del Consiglio modera la discussione, auspicando che la settimana di cogestione sia sfruttata dagli studenti per potenziamento di competenze disciplinari e approfondimento di tematiche afferenti all’indirizzo di studio. Il prof. Sforza allude che gestire una normale programmazione didattica in classi di una media di 28 alunni è particolarmente difficile nel corso di un normale svolgimento di anno scolastico. La Dirigente rettifica che nell’istituto solo due classi sono costituite da un numero tale di alunni in quanto di indirizzo matematico. Il prof. Sforza dichiara comunque che è sua prassi, da ben dieci anni, interrompere una volta al mese la normale didattica per dare agli alunni uno spazio dove confrontarsi su argomenti di attualità e non attinenti alla regolare programmazione didattica. Il Presidente a questo punto chiede il parere di altri docenti: intervengono il prof. Tedeschi che dichiara di aver votato la proposta dei ragazzi puramente per motivi organizzativi e logistici. La prof. Troncarelli ugualmente si dichiara a favore di quanto sostenuto dagli studenti. La prof. Ebner ricorda l’utilità del recupero formativo in itinere e la sua valenza anche per una didattica di tutoraggio tra gli stessi alunni. Gli studenti insistono sulla necessità per tutti di poter recuperare parte del programma in tempi legittimi e di poter organizzare uno spazio dedicato a particolari interessi nel periodo della terza settimana di febbraio, da Lunedì 17 Febbraio fino a Giovedì 20 Febbraio con il giorno seguente, il 21, un’assemblea di fine progetto, in quanto sono terminate le attività di recupero e le conseguenti prove. La prof.ssa Tonetto invita a riflettere che alcuni corsi della settimana indicata dagli alunni potrebbero essere dedicati a un ulteriore recupero per quanti non hanno sanato le lacune del trimestre entro il 14 febbraio, come indicato dal piano annuale delle attività. Lo studente De Liberato, dopo aver dato lettura dell’art.1 D.P.R. n.249 del 1998 “Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”, si dichiara favorevole alla convocazione di un ulteriore collegio dei docenti, che possa deliberare in merito alle date. Interviene il sig. Sandini che, dichiarandosi favorevole allo svolgimento da parte degli studenti di una settimana di cogestione ben organizzata, a cui potrebbe dare il proprio contributo invitando un giornalista esperto in materia di cyberbullismo, chiede al consiglio di invitare il Dirigente Scolastico a convocare un nuovo collegio docenti finalizzato alla calendarizzazione del periodo della Settimana 2.0.2.0, avendo lo stesso Collegio considerato la validità didattica del progetto. Il prof. Sforza dichiara di farsi portavoce in senso favorevole per la settimana dal 17 al 21 febbraio con i colleghi, anche in qualità della sua veste di rappresentante sindacale. Lo Studente Di Donato sostiene la necessità di riportare la discussione al collegio dei docenti. Il Presidente dunque invita la Dirigente Scolastica a indire una seduta straordinaria del Collegio Docenti al fine di deliberare in merito sul calendario della realizzazione del progetto **Settimana 2.0.2.0.** proposto dagli Studenti.

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità.

In merito dunque all’approvazione delle variazioni del Ptof, vengono approvate le variazioni indicate dal collegio dei docenti nella seduta del 03 ottobre, l’aggiunta del progetto Settimana 2.0.2.0. deliberata dal collegio in data 17.novembre, mentre si presenta all’unanimità una richiesta al Dirigente Scolastico al fine di convocare un nuovo collegio docenti per deliberare sul calendario della realizzazione del progetto Settimana 2.0.2.0.

Delibera all’unanimità n.98

11. attività sportive opzione liceo sportivo a.s.2019/2020

Si esaminano i preventivi per l’attività di cui al punto dell’o.d.g. che vengono così riassunte:

CLASSI	ORE	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	ATTIVITA'
3L	10 lezioni da 2 h	€ 30,00	€ 600,00	JUDO
4L	10 lezioni da 2 h	€ 30,00	€ 600,00	JUDO
4M	10 lezioni da 2 h	€ 30,00	€ 600,00	JUDO
5L	Per n. 22 student	€ 40,00	€ 880,0	NUOTO
5M	Per n. 21 student	€ 40,00	€ 840,00	NUOTO

totale

€ 3.520,00

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera all'unanimità n.99

12. avviamento alla pratica sportiva – Gruppo sportivo a.s.2019/2020

Il Consiglio delibera all'unanimità quanto già fatto proprio dal Collegio dei Docenti.

Delibera all'unanimità n.100

13. Progetto Cambridge

La prof.ssa Tonetto illustra il progetto in discussione, già indicato all'interno del Ptof, che prevede un contributo individuali degli alunni partecipanti. Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera all'unanimità n.101

14. Progetto Robotica

La Dirigente illustra il progetto in discussione, già indicato all'interno del Ptof, che prevede un contributo individuali degli alunni partecipanti. Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera all'unanimità n.102

15. Adesione rete "Scuole Green"

La Dirigente illustra il progetto in discussione, già indicato all'interno del Ptof, in rete con Istituti superiori del Comune e della Provincia di Roma, caposcuola Liceo Socrate e Orazio. Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera all'unanimità n.103

16. Progetto Cittadinanza e Costituzione

Il Consiglio di Istituto prende atto del progetto interdisciplinare dedicato alle classi quinte per "Cittadinanza e Costituzione", illustrato dalla prof.ssa Tonetto.

Il Consiglio di Istituto ne prende atto.

17. Misure di prevenzione, sicurezza, uscite e ingressi studenti.

Il Consiglio di Istituto prende atto della decisione assunta dal Collegio Docenti.

18. concessione straordinaria palestra società esterne

Circa la concessione straordinaria delle palestre a società esterne, la DS lamenta la mancanza di ordinaria manutenzione da parte della Provincia degli spazi e degli edifici. La struttura del Liceo presenta delle anomalie dovute all'usura, di cui la Dirigente più volte ha segnalato lo stato di pericolosità agli Organi preposti; la Provincia non risponde agli appelli della Dirigente che sollecita la manutenzione: ultimamente è stato inviato anche esposto alla Procura della Repubblica. Premesso ciò, la Città Metropolitana ha chiesto l'utilizzo della palestra per un evento di importanza nazionale.

Il Consiglio di Istituto, seppur considerando l'evento sportivo di massima importanza; reputando l'attività sportiva come uno dei momenti educativi fondamentali perché lo sport, oltre ad essere una pratica sociale, divertente ed istruttiva ha anche dei positivi risvolti sulla salute e sullo sviluppo, da un punto di vista fisico e strutturale, si ritiene impossibilitato a concedere i locali della palestra a società esterne fin quando non sarà tolto dagli organi competenti lo stato di pericolosità nei termini di Legge.

Delibera all'unanimità n.104

Stante le ore 19.00, non essendo null'altro da discutere, la seduta è tolta. Viene convocata una nuova riunione per il giorno 28.11.2019, di cui seguirà regolare convocazione.

Il segretario
Prof.ssa Bianca Tonetto

Il Presidente
Dott. Fabrizio Panichi