



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921
www.liceopeanomonterotondo.gov.it e-mail: rmpls110001@istruzione.it – rmpls110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Relazione illustrativa Allegata al contratto integrativo d'istituto dell' anno scolastico 2021-2022

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c.3 sexies del D.Lgs n.165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n.25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 18.12.2020 è stato stilato ai sensi di quanto previsto

- dagli artt.40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001,
- dall'art.2, c.17 della Legge 135/2012,
- dal D.Lgs n.150/2009 e dal successivo D.Lgs n.141/2011,
- dal CCNL del 29/11/2007
- dal CCNL del 19/04/2018,

dando continuità ad una relazione tra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività di miglioramento continuo dell'Offerta Formativa e del servizi scolastico.

Il presente contratto regola materie chiaramente indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali dei docenti, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'istituto, in linea con gli obiettivi di miglioramento ravvisati nel rapporto di autovalutazione di istituto ed esplicitate nel Piano di Miglioramento.

- VISTA la Circolare n. 25 del 19/07/2012 del Ministero dell'economia e finanze avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione collettiva integrativa nazionale del comparto istruzione ricerca – sez. istituzione scolastiche ed educative - del 31.08.2020
- VISTO il verbale del Collegio Docenti in cui viene adottato il Piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA ed adottato dal DS;
- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 14.10.2021 in cui viene deliberato il POF;
- VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto del 29/11/2021 delibera n.180 con la quale si adotta il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021 -2022;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2021/2022 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal DSGA

Modulo 1 -Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 01 dicembre 2021 Data di sottoscrizione definitiva successiva alla approvazione Dei revisori dei conti:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/22
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente scolastico. Organizzazioni sindacali ammesse alla firma (elenco sigle): - FLCCGIL - CISLSCUOLA - UILSCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA - RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU- FLC CGIL- CISL SCUOLA- UIL SCUOLA

Soggettide destinatari	Personale docente e personale ATA Liceo Scientifico "Giuseppe Peano" di Monterotondo
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Tutte le materie previste dall' Art.22 co.4, lettera c del CCNL 18/04/2018.

Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervento dell'Organo di controllo interno ▪ Inserimento in allegato della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa 	<p>Il contratto d'Istituto, con la presente relazione allegata, viene inviato per la debita certificazione sui profili della compatibilità finanziaria e normativa ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica</p>
<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p><i>Per il comparto Scuola non è prevista la adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</i></p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/2009"</p>
	<p><i>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</i></p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/2009"</p>
	<p><i>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</i></p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/2009"</p>
	<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal d.lgs 150/2009</p>

Eventuali osservazioni	<p>La presente Relazione illustrativa e la relazione Tecnico-finanziaria allegata al contratto integrativo sono conformi ai:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ai vincoli derivanti dal Contratto Nazionale, anche con riferimento con le materie contrattabili, espressamente delegate dal Contratto Nazionale alla Contrattazione integrativa; b) Ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso decreto legislativo n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperativo" e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa c) Alle disposizioni sul trattamento accessorio; d) Alla compatibilità economico-finanziaria; e) Ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.
-------------------------------	---

MODULO2 - Illustrazione dell' articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

L'attività contrattuale è stata indirizzata nel seguente modo:

1. il Contratto Integrativo d'Istituto siglato, riguarda l'a.s. 2021/2024 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo specifica e diversa prescrizione e decorrenza espressamente prevista dal contratto stesso;
2. la contrattazione collettiva integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali tra soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
3. il Dirigente scolastico quale datore di lavoro perfettamente conscio degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti (leggi, regolamenti, contratto nazionale, etc.) e al potere datoriale (art. 5 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001) ha ottemperato alla contrattazione integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico amministrativo" ma piuttosto come modalità per rendere efficiente ed efficace il funzionamento dell'intera struttura formativa, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e in coerenza con gli obiettivi di miglioramento previsti dal piano ed evidenziati nel rapporto di autovalutazione e, in ultima analisi con il PTOF, in continuità con quanto previsto dal Piano delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per il Fondo d'Istituto. Essa è incentrata sulla realizzazione della qualità della didattica e dei servizi ed è volta ad assicurare, in base al principio dell'equità, la possibilità per tutti e per ciascuno di un'adeguata crescita culturale, professionale ed umana.
4. Le risorse del FIS sono state utilizzate per la realizzazione delle attività specifiche secondo quanto individuato nel PTOF, che riflette le esigenze dell'utenza, quelle del territorio e si propone di garantire uguaglianza nelle opportunità educative e formative, promuovere l'innalzamento del successo formativo di tutti gli studenti e il benessere di ciascuna componente della comunità scolastica, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e dei principi di trasparenza ed equità, e garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF, con il contributo professionale di tutti gli operatori scolastici.

Il Contratto Integrativo d'Istituto è articolato in 3 parti fondamentali:

la prima, dedicata alle relazioni e ai diritti sindacali; la seconda dedicata alla ripartizione del fondo d'istituto sia per la componente DOCENTE che per quella ATA, nonché alla definizione degli incarichi specifici e delle funzioni strumentali; la terza all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

- **Quadro di sintesi della quantificazione delle risorse disponibili e delle modalità di utilizzo**

Le risorse a disposizione dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/22 oggetto della contrattazione integrativa di Istituto risultano essere:

A. Totale risorse fisse aventi carattere di certezza stabilità

A) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	Assegnazioni lordo dipendente a.s. 2021/22
Fondo d'istituto	52.016,80
Funzioni strumentali al POF	3.507,85
Incarichi specifici al personale ATA	2.838,92
Ore eccedenti	3.190,45
Pratica sportiva	3.201,21
Aree a rischio, a forte processo migratorio	1.548,71
Valorizzazione personale scolastico	13.373,35
Totale MOF 2021/22	79.677,29

B) Totale Fondo sottoposto a contrattazione

	Assegnazioni lordo dipendente anno scolastico 2021/22
Fondo d'istituto	52.016,80
Funzioni strumentali al POF	3.507,85
Incarichi specifici al personale ATA	2.838,92
Ore eccedenti	3.190,45
Pratica sportiva	3.201,21
Aree a rischio, a forte processo migratorio	1.548,71
Valorizzazione personale scolastico	13.373,35
TOTALE RISORSE FISSE	79.677,29
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI:	
FIS CORSI RECUPERO a.p.	12.164,27
CORSI DI RECUPERO DA P.A.	371,54
ORE ECCEDENTI	3.259,01
FIS DOCENTI	1.102,50
FIS ATA	6.633,00
AREA A RISCHIO	1.612,68
INCARICHI SPECIFICI	900,65
PRATICA SPORTIVA	3.287,91
TOTALE ECONOMIE	29.331,56
TOTALE RISORSE FISSE PIU' ECONOMIE	109.008,85
ALTRE RISORSE	
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	7.087,50
PIANO ESTATE	3.325,00
PON DIGITAL BOARD	2.749,01
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	122.170,36

Le assegnazioni totali delle risorse MOF a disposizione della scuola per l'a.s. 2021/2022 sono state comunicate dal MIUR con nota prot. 21503 del 30/09/2021.

Le risorse serviranno a stimolare un impegno scolastico dinamico positivo e costruttivo al servizio della nostra utenza in un'ottica di risultati da acquisire da tutto il personale disponibile secondo quanto riportato nelle tabelle sintetiche di seguito riportate:

PERSONALE DOCENTE

1. Utilizzando il Fondo di Istituto la cui somma a disposizione ammonta a € 64.998,93

A. AREA ORGANIZZATIVA

PERSONALE DOCENTE	N.DOC	ORE TOTALI	RET×ORA	TOTALE
COLLABORATORI DIRIGENTE	2	435	17,50	7.612,50
COORDINATORI DI CLASSI PRIME	11	308	17,50	5.390,00
COORDINATORI DI CLASSI QUINTE	11	308	17,50	5.390,00
COORDINATORI CLASSI SECONDE-TERZE-QUARTE	28	560	17,50	9.800,00
DIRETTORI LABORATORI	5	75	17,50	1.312,50
DIPARTIMENTI	8	152	17,50	2.660,00
TEAM DIGITALE	3	45	17,50	787,50
REFERENTE COVID	1	30	17,50	525,00
REFERENTE LICEO MATEMATICO	2	30	17,50	525,00
RESPONSABILE SITO ISTITUTO	1	35	17,50	612,50
TUTOR CITTADINANZA E COSTITUZIONE	50	150	17,50	2.625,00
COMMISSIONE INCLUSIONE E BENESSERE	3	45	17,50	787,50
COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO E FORMAZIONE CLASSI PRIME	6	150	17,50	2.625,00
COMMISSIONE PCTO	4	60	17,50	1.050,00
COMMISSIONE FORMAZIONE DOCENTI E Erasmus Plus	4	60	17,50	1.050,00
TUTOR NEOIMMESSI	2	30	17,50	525,00
TOTALE				43.277,50

RIEPILOGO GENERALE DOCENTI	USCITA PREVISTA
SPESE PER ORGANIZZAZIONE	43.277,50
SUCCESSO SCOLASTICO (corsi di recupero/sportelli)	17.577,93
PROGETTI	1.382,50
TOTALE SPESA PREVISTA	62.237,93
avanzo/economia	1,31
TOTALE	62.239,24

Utilizzando il fondo delle Funzioni Strumentali

RISORSE TOTALI = € 3.507,85
€ 701,57 a funzione strumentale x 5
TOTALE = € 3.507,85

Utilizzando il fondo della pratica sportiva

RISORSE TOTALI = € 3.201,21

Utilizzando il finanziamento PCTO

RISORSE TOTALI = € 7.807,50

Utilizzando il finanziamento per Forte processomigratorio

RISORSE TOTALI = € 1.548,71

PERSONALE ATA

1. Utilizzando il Fondo di istituto la cui somma a disposizione ammonta a € 26.245,38

PROFILO	INCARICO/PROGETTO	N	Totali n. ore previste	Cost oorario	Totale da pagare
AA	Intensificazione Sost. ColleghiAssenti	7	140	14,5	2.030,00
	Intensificazione per supporto iscrizioni on line	2	30	14,5	435,00
	Intensificazione Per Supporto corsi recupero	7	105	14,5	1.522,50
	Intensificazione Ricostruzioni di carriera	2	80	14,5	1.160,00
	Intensificazione supporto PCTO	1	15	14,5	217,50
	Intensificazione supporto DSGA prog.ass.specialistica Regione Lazio	1	31	14,5	449,50
	Intensificazione flessibilità oraria referente Covid	1	30	14,50	435,00
	Graduatorie Istituto intensificazione	3	60	14,50	870,00
	Graduatorie interne intensificazione	2	10	14,50	145,00
AT	Sostituzione colleghi assenti intensificazione	5	100	14,5	1.450,00
	Assistenza scrutinio intensificazione	5	50	14,5	725,00
	Esami Stato intensificazione	4	40	14,5	580,00
	Collaborazione Segreteria intensificazione	1	10	14,5	145,00
	Maggior carico lavoro manutenzione Lim istituto	3	60	14,5	870,00
	Gestione Server	2	20	14,5	290,00
	Collaborazione PTOF	5	55	14,5	797,50
C.S	Fotocopie	2	20	12,50	250,00
	Ripristino e sorveglianza colleghi assenti intensificazione	19	380	12,50	4.750,00
.	Servizi esterni	4	40	12,50	500,00
	Collaborazione vice presidenza	2	20	12,50	250,00
	Collaborazione PTOF/corsi recupero ore eccedenti	13	208	12,50	2.600,00
	Area verde	4	48	12,50	600,00
	Piccola manutenzione	2	80	12,50	1.000,00
	Maggior carico lavoro emergenza covid	13	325	12,50	4.062,50
	Maggior carico lavoro per sorveglianza alunni IRC studio libero	13	65	12,50	812,50
	TOTALE ATA				29.947,00
	ECONOMIE				8,24
	Fondo di istituto a disposizione				29.955,24

2. Utilizzando il fondo degli incarichi specifici

RISORSE TOTALI INCARICHI SPECIFICI :€ 2.838,92

Assistente amministrativo : N. 1 € 380,00 (Adempimenti L.81/2008)
Assistente amministrativo : N.1 € 358,92 (Privacy gestione dati sensibili alunni)
Assistente amministrativo: N. 1 € 380,00 (Pubbl. atti sito web – amm.ne trasparente)
Assistente amministrativo: N. 1 € 330,00 (Riorganizzazione Archivio storico alunni)
Assistente amministrativo: N. 1 € 330,00 (Riorganizzazione Archivio storico personale/contabilità)
Assistente tecnico: N. 1 € 260,00 (gestione impianto audio assemblee mensili alunni)
Assistente tecnico: N. 1 € 260,00 (gestione pc sala docenti e pc palestra)
Collaboratore Scolastico.: N. 1 € 180,00(Controllo materiale cassette pronto soccorso e estintori-piano terra)
Collaboratore Scolastico.: N. 1 € 180,00(Controllo materiale cassette pronto soccorso e estintori-primo piano)
Collaboratore Scolastico. : N. 1 € 180,00(Supporto Riordino Archivio cartaceo)
TOTALE € 2.838,92

ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI

I risultati attesi dall' applicazione della contrattazione di istituto sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF:

➤ **AREA PROGETTUALE:**

Nell'ottica della normativa che prevede il proseguimento dell'obbligo, il successo formativo e la lotta contro la dispersione scolastica, il liceo intende continuare a:

- a) Porsi come luogo di crescita culturale, civile e democratica
- b) Porsi come luogo di incontro di esperienze umane, sociali e culturali differenti
- c) promuovere la consapevolezza delle capacità e delle attitudini degli studenti in vista di un efficace orientamento
- d) valorizzare le risorse individuali anche attraverso il superamento di disagi e di situazioni di svantaggio didattico

Nel rispetto delle norme costituzionali in merito alla libertà di insegnamento, l'attività didattica del Liceo sarà tesa in particolare perseguire le seguenti finalità didattico educative:

- 1) Promuovere una più attenta riflessione interdisciplinare sulla cultura liceale alla luce della nuova riforma
- 2) Sviluppare la capacità di usare in modo consapevole i linguaggi informatici e multimediali
- 3) Diffondere la cultura della legalità e della tolleranza anche in relazione alla peculiarità sociale del territorio
- 4) Ampliare l'offerta formativa con attività di supporto e approfondimento di aree curriculari come risulta dal piano di recupero

➤ **AREA ORGANIZZATIVA DOCENTI**

➤ **AREA ORGANIZZATIVA PERSONALEATA**

- e) Le somme definite nell'ambito della contrattazione per assegnare i compensi

spettanti sia al personale docente impegnato nell'area organizzativa sia per il personale ATA saranno utilizzate per perseguire la finalità dell'ottimizzazione della qualità dei servizi formativi, progettuali, gestionali, amministrativi e ausiliari, a beneficio degli operatori della scuola, degli studenti e delle loro famiglie

L'utilizzazione dei fondi previsti permetterà di :

- a) migliorare la qualità dell'offerta formativa in termini di trasparenza, efficacia ed efficienza
- b) favorire processi di rinnovamento dell'assetto organizzativo valorizzando l'identità collettiva e le competenze individuali del personale dell'Istituto
- c) offrire occasioni per una costante formazione ed un continuo aggiornamento dei propri operatori, in modo da valorizzare le risorse professionali e soddisfare anche il bisogno di crescita e formazione da parte degli studenti e delle famiglie
- d) consentire un'efficace partecipazione delle componenti scolastiche alla gestione dei processi innovativi e migliorativi
- e) avviare un sistema di rilevazione dei disservizi e delle criticità in grado di orientare tempestivi interventi correttivi o preventivi
- f) individuare i punti di forza e di debolezza del sistema per pianificare meglio le strategie di miglioramento
- g) definire i fattori di qualità del servizio scolastico anche in base alle aspettative e ai bisogni degli operatori dell'Istituto, degli studenti, delle loro famiglie e del territorio
- h) misurare il grado di soddisfazione degli operatori dell'Istituto, degli studenti e delle loro famiglie rispetto ai fattori di qualità individuati
- i) programmare, sulla base di una scala di priorità tra i fattori individuati, una politica di gestione del sistema scolastico mirata al costante miglioramento del servizio.
- j) garantire la didattica anche in situazioni di difficoltà e di emergenza organizzativa.

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua collaborazione nell'intento di assicurare un servizio scolastico efficiente e qualitativamente eccellente per la collettività in cui questo istituto scolastico opera.

Monterotondo, 01.12.2021

Il Dirigente Scolastico
Roberta Monaco