



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**

www.liceopeanomonterotondo.gov.it e-mail: rmpls110001@istruzione.it – rmpls110001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Prot.n.2322

Il giorno 23 del mese di maggio dell'anno 2019 alle ore 15.00 presso la sede del Liceo Scientifico "G. Peano" di Monterotondo, viene convocato il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta del ;
2. Conto consuntivo 2018;
3. Provvedimenti nn. 4 e 5 del 2018 e nn.1 e 2 del 2019 relativi a variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, disposte con decreto dal dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di istituto.
4. Proroga semestrale convenzione di cassa al 30 giugno 2019
5. Adesione alla Rete del Liceo T. Tasso per la Convenzione Istituto Cassiere di Poste Italiane
6. Rendicontazione Fondi Città Metropolitana per attività sportive 2018/19
7. Variazione di Bilancio per le Olimpiadi di Robotica a Sidney

Sono presenti:

1.	Dirigente Scolastico	MONCADO	Roberta
2.	Docente	Bonsignori	Francesca
3.	Docente	Bullita	Cristiana
4.	Docente	Lancia	Antonietta
5.	Docente	Polzonetti	Giulia
6.	Docente	Sforza	Maurizio
7.	Genitore	Anastasio	Monica
8.	Genitore	Castrignanò	Silvia
9.	Genitore	Pacchiarotti	Roberto
10.	Assistente Tecnico	Ferretti	Orietta

Risultano assenti i prof. Isidori Giampiero, Zordan Paolo, Tiscioni Anna, la sig.ra Di Cesare Vincenza del personale ATA, gli alunni Pirozzi Francesco e Ruggero Niki.

Si constata la presenza, inoltre, in qualità di tecnico, della Sig.ra Fusaro Isabella, DSGA.

Il Presidente del Consiglio di Istituto precisa che la convocazione è stata regolarmente effettuata ed affissa all'albo di Istituto. Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente del Consiglio, sig. Pacchiarotti, dichiara aperta la seduta alle ore 15.15 e nomina come segretaria verbalizzante il prof. Sforza Maurizio.

1.Lettura e approvazione del verbale della seduta del 14/02/2019

Si da lettura del verbale della seduta del 14 febbraio 2019 che viene approvato all'unanimità. **Delibera n.80.**

2.Conto Consuntivo 2018

Il Presidente dà la parola al D.S.G.A. che presenta le risultanze del Consuntivo e. f. 2018: la relazione al Conto Consuntivo 2018 ha lo scopo di illustrare le Entrate e le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione.

Il Consiglio di Istituto

VISTI gli art. 18,29,58 e 60 del Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001, n.44;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e Dsga;

VISTO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusto **verbale n. .**

all'unanimità approva e il Conto Consuntivo 2018. **Delibera n. 81**

3. Provvedimenti nn. 4 e 5 del 2018 e nn.1 e 2 del 2019 relativi a variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate, disposte con decreto dal dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di istituto.

Si pongono all'attenzione dei consiglieri i provvedimenti dirigenziali nn. 4 e 5 del 2018 e nn.1 e 2 del 2019, conseguenti ad entrate finalizzate, e conseguenti variazioni di entrata e spesa, per la ratifica.

Il consiglio d'Istituto ratifica quanto sopra riportato.

4. Proroga semestrale convenzione di cassa al 30 giugno 2019

Il presidente passa la parola al Dsga. La convenzione di Cassa in vigore con Ubi Banca era scadenza il 31.12.2018, pertanto essendo previsto l'istituto della proroga, nel contratto in scadenza, in data 21/12/2018 si è proceduto a fare formale richiesta di proroga all'Istituto Cassiere. La scuola ha più volte sollecitato la direzione di Jesi affinché ci fosse data risposta. In data 3 aprile 2019 è pervenuta risposta dall'Istituto Cassiere con richiesta di relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto, per formalizzare la proroga.

Il Presidente passa alla votazione: all'unanimità si approva. **Delibera n. 82**

5. Adesione alla Rete del Liceo T. Tasso per la Convenzione Istituto Cassiere di Poste Italiane SpA

Il Presidente passa ancora la parola al Dsga.

Vista la proroga della Convenzione di Cassa al 30 giugno 2019,

Vista la scadenza della Convenzione di Cassa del 30 giugno 2019,

Considerata la necessità di procedere a nuove procedure amministrative con bando di gara,

Vista la proposta della rete Insieme per crescere di aderire alla Convenzione di Cassa 2016/2020 del Liceo Tasso di Roma,

Constatata l'economicità della suddetta Convenzione, il cui costo annuale è pari a 190,00 euro, per potersi inserire, è necessaria l'adesione alla Rete di scuole di Roma con Capofila il Liceo Tasso, pari a 200,00 euro.

Si propone l'adesione alla Rete di scuole di Roma con Capofila il Liceo Tasso, per stipulare la Convenzione di Cassa con Poste Italiane Spa nel periodo 2019-2023.

Il Presidente passa alla votazione: all'unanimità si approva. **Delibera n. 83**

6. Rendicontazione Fondi Città Metropolitana per attività sportive 2018/19

Il Presidente passa ancora la parola al Dsga.

Il Dsga presenta il prospetto dei fondi, con le relative spese sostenute per il funzionamento della palestra, che deve essere rendicontato a Città Metropolitana:

**Prospetto riepilogativo
fondi per spese funzionamento palestra
a.s.2017/18**

N. PROGR	NOME DITTA	DESCRIZIONE	IMPORTO
-------------	------------	-------------	---------

1	DECATHLON	Acquisto materiale facile consumo (fascia training, cinghie, attrezzo gym pilates, palloni, racchette ping pong, pettorine corde per saltare, palline da ping pong)	1.256,57
2	VOLLEY&SPORT	Acquisto materiale facile consumo (coni, cronometro, wall ball,magliette con logo per pallavolo, nastro segnacampi)	1.552,12
			TOTALE
			€ 2.808,69
Importo finanziato dalla Città Metropolitana di Roma € 2.808,00			

Il Presidente passa alla votazione: all'unanimità si approva. **Delibera n. 84**

6. Variazione di Bilancio per le Olimpiadi di Robotica a Sidney

Il Dirigente Scolastico prende la parola e informa i consiglieri che la Scuola è stata candidata alle Olimpiadi di Robotica di Sidney. I ragazzi interessati, selezionati dalla scuola e convocati sono 4 con 1 accompagnatore. La segreteria ha provveduto a richiedere un preventivo indicativo della spesa per poter approntare i necessari fondi, per sostenerla. Da detto preventivo, il costo procapite è di 2.600 euro. Si concorda di verificare altre proposte piu' vantaggiose insieme all'altro Istituto del Territorio "Cardano" coinvolto nelle Olimpiadi i Sidney. Avendo la scuola la disponibilità finanziaria di 3.500,00 euro, sui relativi capitoli di spesa, si propone di seguito la cifra complessiva indicativa a variazione:

VARIAZIONE DI BILANCIO, A SEGUITO CANDIDATURA DELLA SCUOLA, ALLE OLIMPIADI DI ROBOTICA A SIDNEY (AUSTRALIA)

ENTRATE				USCITE		
Agg.to	Voce	Descrizione	Importo	Progetto/attività	Descrizione	Importo
Z	Z01	Disponibilità Finanziaria da programmare	11.000,00	P. 5/1	OLIMPIADI	11.000,00
		TOTALE VARIAZIONI ENTRATE	11.000,00		TOTALE VARIAZIONI USCITE	11.000,00

Il Presidente passa alla votazione: all'unanimità si approva. **Delibera n. 84**

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno il Dirigente Scolastico prende la parola e comunica ai Consiglieri che da una verifica effettuata, risulta che il contributo volontario, allo stato attuale, non viene ottemperato da una buona parte delle famiglie degli studenti. Il DS ricorda che il contributo in oggetto è fondamentale per il buon andamento della scuola, e per l'offerta formativa che propone. Il Consiglieri che intervengono nella discussione ribadiscono che seppure il contributo ordinario non è stato onorato da molte famiglie è comunque obbligatorio pagare l'assicurazione degli alunni.

La seduta è tolta alle ore 15,45.

Il Segretario
Maurizio Sforza

Il Presidente
Roberto Pacchiarotti