



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921
www.liceopeanomonterotondo.gov.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Prot. n. 946

**OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento diretto.
CIG.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la necessità di provvedere all'acquisto del seguente servizio: **BIGLIETTERIA FERROVIARIA PER Firenze ;**
- **VISTO** il D.L. 44/2001;
- **VISTO** il D. Lsg 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), e, in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136
- VISTA** la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto, del **23/06/2014**, con la quale è stato fissato in €. 10.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34, c. 1 del citato D.l. 44/2001;
- VISTO** l'art. 1, c. da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24 dicembre 2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- ACCERTATO** che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 pertanto in base all'art. 36 del D. Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- VISTO** il "Regolamento per l'attività negoziale dell'Istituto: procedure volte ad effettuare acquisti e forniture di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 23/06/2014;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del **06/12/2017** relativa ai progetti e alle attività inserite nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;
- VISTA** la delibera di Consiglio di Istituto del 26/02/2019, con la quale si adotta il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- CONSIDERATO** che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni/servizi/lavori/opera intellettuale, riferibile alla attività/progetto inseriti nel PA;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;
- RITENUTO** il servizio coerente col P.O.F. e con il Programma Annuale;
- RITENUTO** il potere di scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa inferiore ai €. 10.000,00, confrontando prioritariamente le offerte sul Mercato Elettronico ME.PA.;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"

Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.gov.it e-mail: rmpls110001@istruzione.it – rmpls110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

DETERMINA

Art. 1 – Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 – Procedura di affidamento

- di affidare all'Agenzia Pyrgos, la fornitura specificata in premessa la cui aggiudicazione è stata effettuata in base ad indagine di mercato con il criterio del minor prezzo, in considerazione dell'affidabilità del fornitore e nel rispetto delle caratteristiche e specificità richieste;
- di sostenere la spesa nell'ambito degli aggregati/progetti della gestione in conto competenza del programma annuale dell'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima – ordine di acquisto;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso): o i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
 - o gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - o le generalità e cod. fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - o si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - o deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 3 – R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "A. Paradisi" di Vignola prof. Roberto Cavalieri.

Art. 4 – Adempimento

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D. Lgs 50/2016, viene pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web www.scuolaparadisi.gov.it e nell'area "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente Scolastico
Roberta Monaco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 co.2,D.Lgs.39/93)