



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.gov.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Relazione illustrativa Allegata al contratto integrativo d'istituto dell' anno scolastico 2018-2019

Premessa

Il presente contratto regola materie chiaramente indicate nel CCNL vigente, nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali dei docenti, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'istituto, in linea con gli obiettivi di miglioramento ravvisati nel rapporto di autovalutazione di istituto ed esplicitate nel Piano di Miglioramento.

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni

In data 29 novembre 2018, il Dirigente Scolastico del Liceo Giuseppe Peano di Monterotondo, la R.S.U., rappresentanze sindacali territoriali hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2008.

La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel POF.

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 10 settembre 2018 in cui viene adottato il Piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTO il Piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA ed adottato dal DS;
- VISTO il verbale del Collegio Docenti del 25 ottobre 2018 in cui viene deliberato il POF;
- VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto del 06 novembre 2018 in cui si adotta il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018-2019;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2018/2019 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal DSGA

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 28.11.2018. Data di sottoscrizione definitiva successiva alla approvazione dei revisori dei conti:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2018/2019

Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente scolastico. Organizzazioni sindacali ammesse alla firma (elenco sigle): - FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL - RSU Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): RSU- FLC/CGIL – SNALS
---	---

Soggetti destinatari	Personale docente e personale ATA Liceo Scientifico “Giuseppe Peano” di Monterotondo
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le “materie escluse”. Pertanto, con riferimento alle materie previste dall’art.6 del CCNL vigente, ha riguardato in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> • Le novità introdotte dal nuovo CCNL • l’utilizzo del fondo dell’istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; • le relazioni sindacali; • l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • l’individuazione del personale da retribuire con il fondo dell’istituzione.
Rispetto dell’iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intervento dell’Organo di controllo interno ▪ Inserimento in allegato della certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa ▪ Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria 	Il contratto d’Istituto, con la presente relazione allegata, viene inviato per la debita certificazione sui profili della compatibilità finanziaria e normativa ai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell’istituzione scolastica
Eventuali osservazioni	La presente Relazione illustrativa e la relazione Tecnico-finanziaria allegate al contratto integrativo sono conformi: <ol style="list-style-type: none"> a) Ai vincoli derivanti dal Contratto Nazionale, anche con riferimento con le materie contrattabili, espressamente delegate dal Contratto Nazionale alla Contrattazione integrativa; b) Ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso decreto legislativo n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite “imperativo” e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) Alle disposizioni sul trattamento economico-finanziario; d) Ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell’articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)

L'attività contrattuale è stata indirizzata nel seguente modo:

1. il Contratto Integrativo d'Istituto siglato, riguarda l'a.s. 2018/19 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo specifica e diversa prescrizione e decorrenza espressamente prevista dal contratto stesso;
2. la contrattazione collettiva integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali tra soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
3. il Dirigente scolastico quale datore di lavoro perfettamente conscio degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti (leggi, regolamenti, contratto nazionale, etc.) e al potere datoriale (art. 5 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001) ha ottemperato alla contrattazione integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico amministrativo" ma piuttosto come modalità per rendere efficiente ed efficace il funzionamento dell'intera struttura formativa, nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio e in coerenza con gli obiettivi di miglioramento previsti dal piano ed evidenziati nel rapporto di autovalutazione e, in ultima analisi con il PTOF, in continuità con quanto previsto dal Piano delle attività del personale docente ed ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per il Fondo d'Istituto. Essa è incentrata sulla realizzazione della qualità della didattica e dei servizi ed è volta ad assicurare, in base al principio dell'equità, la possibilità per tutti e per ciascuno di un'adeguata crescita culturale, professionale ed umana.
4. Le risorse del FIS sono state utilizzate per la realizzazione delle attività specifiche secondo quanto individuato nel PTOF, che riflette le esigenze dell'utenza, quelle del territorio e si propone di garantire uguaglianza nelle opportunità educative e formative, promuovere l'innalzamento del successo formativo di tutti gli studenti e il benessere di ciascuna componente della comunità scolastica, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e dei principi di trasparenza ed equità, e garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF, con il contributo professionale di tutti gli operatori scolastici.

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Titolo Primo - Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata del contratto, regolamentata l'interpretazione autentica dello stesso.

Titolo Secondo - Relazioni e diritti sindacali: vengono regolamentati gli obiettivi e strumenti delle relazioni sindacali all'interno della scuola per l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto e stabilite le relazioni tra RSU e Parte Pubblica. L'informazione, come disciplinata dall'art. 5 del CCNL, viene confermata per tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 22 del CCNL). Costituiscono oggetto di confronto tra le parti l'articolazione dell'orario di lavoro, i criteri per l'individuazione del personale per le attività retribuite dal Fondo d'Istituto, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la promozione della legalità, qualità e benessere organizzativo, la prevenzione dello stress correlato e i fenomeni di burn-out. Viene inoltre definita l'attività sindacale con l'indizione e svolgimento delle assemblee sindacali, i criteri per la sostituzione di docenti assenti, i permessi brevi, il diritto allo sciopero, garantendo il contingente minimo, determinato dal dirigente secondo criteri stabiliti, modalità e calendario degli incontri, in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001. Designato il RLS, tra le componenti le RSU, vengono determinati i compiti e le garanzie necessarie alla figura per l'espletamento delle funzioni come stabilite dal CCNL. Stabiliti gli incaricati per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste dalle norme di sicurezza.

Titolo Terzo – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA: si individuano i criteri generali per la suddivisione delle prestazioni aggiuntive, lavoro straordinario, intensificazione e collaborazioni plurime del personale docente e ATA.

Titolo Quarto – Permessi formazione: vengono stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi per la partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento così come regolato dal Capo VI del CCNL/07, con la tempistica, modalità e organizzazione delle iniziative di formazione erogate da enti esterni all'Istituto.

Titolo Quinto - Disposizioni particolari per il personale Docente e Ata

Titolo Sesto - Trattamento economico accessorio: si individuano le risorse disponibili, i criteri generali per la ripartizione delle stesse e le attività retribuite con il fondo d'istituto e l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed Ata, le modalità di pagamento (compenso orario e/o forfetario) a norma dell'art. 88 del vigente CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola.

Titolo Settimo - Norme transitorie e finali: la clausola di salvaguardia finanziaria, a norma del D.Lgs 165/2001, natura premiale della retribuzione accessoria e norme generali e di rinvio.

b) Utilizzazione del FIS

Le risorse a disposizione dell'Istituto per l'anno scolastico 2018-2019 oggetto della contrattazione integrativa di Istituto risultano essere:

A. Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

A) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	Assegnazioni lordo dipendente a.s. 2018/19
Fondo d'istituto	58.414,18
Funzioni strumentali al POF	4.507,00
Incarichi specifici al personale ATA	3.277,84
Ore eccedenti	3.500,75
Pratica sportiva	3.724,25
<u>Totale MOF 18/19</u>	73.424,02

B) Totale Fondo sottoposto a contrattazione

	Assegnazioni lordo dipendente anno scolastico 2018/19
Fondo d'istituto	58.414,18
Funzioni strumentali al POF	4.507,00
Incarichi specifici al personale ATA	3.277,84
ORE ECCEDENTI	2.371,54
ORE ECCEDENTI	3.500,75
PRATICA SPORTIVA	3.724,25
<u>Totale RISORSE FISSE</u>	73.424,02
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI:	
FIS CORSI RECUPERO a.p.	3.108,66
CORSI DI RECUPERO DA P.A.	2.371,54
ORE ECCEDENTI	7.789,97
<u>TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente a disposizione</u>	86.694,19

Le assegnazioni totali delle risorse MOF a disposizione della scuola per l'a.s. 2018/2019 sono state comunicate dal MIUR con nota prot. 19270 del 28/09/2018.

Le risorse serviranno a stimolare un impegno scolastico dinamico positivo e costruttivo al servizio della nostra utenza in un'ottica di attesa di risultati da acquisire da tutto il personale disponibile secondo quanto riportato nelle tabelle sintetiche di seguito riportate:

PERSONALE DOCENTE

1. Utilizzando il Fondo di Istituto la cui somma a disposizione ammonta a € 42.891,18

A. AREA PROGETTI

PROGETTI	TIPO DOC	TOT.ORE	RETxORA	TIPO DOC	Tot.ore	RETxORA	TOTALE
SETTIMANA ARTE	De Luigi, Renzetti			N INS	60	17,50	1.050,00
VERSO SANTIAGO	Vaccari, Berni, Spognetta	6	210,00	N INS	30	17,50	525,00
OLIMPIADI DELLA MATEMATICA	Piscitelli				60		1.050,00
ARCHEOLOGIA	De Luigi	30	1.050,00	N INS	150		
TOTALE SPESA PROGETTI			1.260,00				2.625,00

B. AREA ORGANIZZATIVA

PERSONALE DOCENTE	N.DOC	ORE	RETxORA	TOTALE
COLLABORATORI DIRIGENTE	2	268	forfettario	4.690,00
COORDINATORI DI CLASSI PRIME	13	10	forfettario	2.275,00
COORDINATORI DI CLASSI QUINTE	9	10	forfettario	1.575,00
COORDINATORI CLASSI SECONDE-TERZE-QUARTE	32	6	forfettario	3.360,00
DIRETTORI LABORATORI	6	3	forfettario	315,00
DIPARTIMENTI	8	4	forfettario	560,00
TEAM DIGITALE	3	6	forfettario	315,00
RESPONSABILE LICEO SPORTIVO	1	5	forfettario	87,50
COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO	5	15	forfettario	1.312,50
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME	3	12	forfettario	630,00
COMMISSIONE ASL	6	15	forfettario	1.575,00
COMMISSIONE LEGALITA'	6	3	forfettario	315,00
COMMISSIONE INCLUSIONE	5	3	forfettario	262,50
COMITATO DI GARANZIA	3	2	forfettario	105,00
TUTOR NEOIMMESSI	4	6	forfettario	420,00
TOTALE				17.797,50

RIEPILOGO GENERALE DOCENTI	USCITA PREVISTA
SPESE PER ORGANIZZAZIONE	17.797,50
SPESE PER PROGETTI:	3.885,00
SUCCESSO SCOLASTICO (corsi di recupero/sportelli)	21.200,01
TOTALE SPESA PREVISTA	42.882,51
avanzo/economia	8,67
TOTALE	42.891,18

2. Utilizzando il fondo delle Funzioni Strumentali

RISORSE TOTALI = € 4.507,00
€ 901,40 a funzione strumentale x5
TOTALE = € 4.507,00

3. Utilizzando il fondo della pratica sportiva

RISORSE TOTALI = € 3.724,25

PERSONALE ATA

1. Utilizzando il Fondo di istituto la cui somma a disposizione ammonta a € 16.663,20

PROFILO	INCARICO/PROGETTO	N	n. ore previste	Costo orario	Totale da pagare	
AA	Intensificazione Supporto iscrizioni on line	4	32	14,5	464,00	
	Intensificazione Sost. Colleghi Assenti	8	64	14,5	928,00	
	Intensificazione Per Supporto corsi recupero	8	100	14,5	1.450,00	
	Intensificazione Ricostruzioni di carriera	2	40	14,5	580,00	
	Intensificazione supporto ASL	2	40	14,5	580,00	
	Rendicontazioni finali Progetti/attività	1	40	14,5	580,00	
CS	Ripristino e sorveglianza Colleghi Assenti intensificazione	14	240	12,5	3.000,00	
	Fotocopie intensificazione	2	20	12,5	250,00	
	Intensificazione Per attività Previste A Sostegno del PTOF-attuazione corsi recupero – ore eccedenti	14	335	12,5	4.187,50	
	Servizi esterni intensificazione	4	32	12,5	400,00	
	Collaborazione Vice Presidenza intensificazione	2	20	12,5	250,00	
	Area Verde ore eccedenti	2	16	12,5	200,00	
	Piccola manutenzione	2	40	12,5	500,00	
	AT	Sostituzione colleghi assenti intensificazione	5	40	14,5	580,00
		Collaborazione F.S. sistema Argo intensificazione	1	10	14,5	145,00
Assistenza scrutinio intensificazione		4	40	14,5	580,00	
Esami Stato intensificazione		4	40	14,5	580,00	
Sito Web intensificazione		1	10	14,5	145,00	
Collaborazione DS intensificazione		3	15	14,5	217,50	
Progetti PTOF intensificazione		4	40	14,5	580,00	
Collaborazione Segreteria		4	32	14,5	464,00	
TOTALE ATA					16.661,00	
ECONOMIE					2,20	
Fondo di istituto a disposizione					16.663,20	

2. Utilizzando il fondo degli incarichi specifici

RISORSE TOTALI INCARICHI SPECIFICI
Assistente amministrativo : N. 1 € 590,00 (Adempimenti L.81/2008)
Assistente amministrativo : N.1 € 600,00 (Coll. Comm.ne Viaggi)
Assistente amministrativo: N. 1 € 650,00 (Pubbl. atti sito web – amm.ne trasparente)
Assistente amministrativo: N. 1 € 315,00 (Riorganizzazione Archivio storico)
Assistente amministrativo: N. 1 € 315,00 (Riorganizzazione Archivio storico)
Assistente tecnico: N. 1 € 360,00 (gestione impianto audio assemble mensili alunni)
Assistente tecnico: N. 1 € 247,84 (gestione pc sala docenti e pc palestra)
Collaboratore Scolastico.: N. 1 € 100,00 Controllo materiale cassette pronto soccorso
Collaboratore Scolastico. : N. 1 € 100,00 Supporto Riordino Archivio
TOTALE € 3.277,84

ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI

I risultati attesi dall' applicazione della contrattazione di istituto sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF:

➤ AREA PROGETTUALE:

Nell'ottica della normativa che prevede il proseguimento dell'obbligo, il successo formativo e la lotta contro la dispersione scolastica, il liceo intende continuare a:

- a) Porsi come luogo di crescita culturale, civile e democratica
- b) Porsi come luogo di incontro di esperienze umane, sociali e culturali differenti
- c) promuovere la consapevolezza delle capacità e delle attitudini degli studenti in vista di un efficace orientamento
- d) valorizzare le risorse individuali anche attraverso il superamento di disagi e di situazioni di svantaggio didattico

Nel rispetto delle norme costituzionali in merito alla libertà di insegnamento, l'attività didattica del Liceo sarà tesa in particolare perseguire le seguenti finalità didattico educative:

- 1) Promuovere una più attenta riflessione interdisciplinare sulla cultura liceale alla luce della nuova riforma
- 2) Sviluppare la capacità di usare in modo consapevole i linguaggi informatici e multimediali
- 3) Diffondere la cultura della legalità e della tolleranza anche in relazione alla peculiarità sociale del territorio
- 4) Ampliare l'offerta formativa con attività di supporto e approfondimento di aree curriculari come risulta dal piano di recupero

➤ **AREA ORGANIZZATIVA DOCENTI**

➤ **AREA ORGANIZZATIVA PERSONALE ATA**

e) Le somme definite nell'ambito della contrattazione per assegnare i compensi spettanti sia al personale docente impegnato nell'area organizzativa sia per il personale ATA saranno utilizzate per perseguire la finalità dell'ottimizzazione della qualità dei servizi formativi, progettuali, gestionali, amministrativi e ausiliari, a beneficio degli operatori della scuola, degli studenti e delle loro famiglie

L'utilizzazione dei fondi previsti permetterà di :

- a) migliorare la qualità dell'offerta formativa in termini di trasparenza, efficacia ed efficienza
- b) favorire processi di rinnovamento dell'assetto organizzativo valorizzando l'identità collettiva e le competenze individuali del personale dell'Istituto
- c) offrire occasioni per una costante formazione ed un continuo aggiornamento dei propri operatori, in modo da valorizzare le risorse professionali e soddisfare anche il bisogno di crescita e formazione da parte degli studenti e delle famiglie
- d) consentire un'efficace partecipazione delle componenti scolastiche alla gestione dei processi innovativi e migliorativi
- e) avviare un sistema di rilevazione dei disservizi e delle criticità in grado di orientare tempestivi interventi correttivi o preventivi
- f) individuare i punti di forza e di debolezza del sistema per pianificare meglio le strategie di miglioramento
- g) definire i fattori di qualità del servizio scolastico anche in base alle aspettative e ai bisogni degli operatori dell'Istituto, degli studenti, delle loro famiglie e del territorio
- h) misurare il grado di soddisfazione degli operatori dell'Istituto, degli studenti e delle

loro famiglie rispetto ai fattori di qualità individuati

- i) programmare, sulla base di una scala di priorità tra i fattori individuati, una politica di gestione del sistema scolastico mirata al costante miglioramento del servizio.
- j) garantire la didattica anche in situazioni di difficoltà e di emergenza organizzativa.

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, nel corso dell'intera trattativa, i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una proficua collaborazione nell'intento di assicurare un servizio scolastico efficiente e qualitativamente eccellente per la collettività in cui questo istituto scolastico opera.

Monterotondo, 30.11.2018


Il Dirigente Scolastico
Roberta Monaco

