

Regolamento di Istituto

Fermo restando che l'Istituto si pone come finalità prioritaria la formazione di un cittadino consapevole, osservante la Costituzione e le Leggi, rispettoso di sé e dell'ambiente, delle regole, si delibera il seguente regolamento

Delibera n. 34 del Consiglio di Istituto del **25/10/2023**

integrato con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria e del Patto Educativo di Corresponsabilità e Del Regolamento Viaggi

Il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico Statale "G. Peano" di Monterotondo (Roma), tenuto conto della Circolare Ministeriale del 31.10.2013, adegua il REGOLAMENTO di ISTITUTO alla luce delle modifiche ed integrazioni introdotte dal D.P.R. 235 del 21 novembre 2007 al D.P.R. 249/1998 e fissa i seguenti criteri fondamentali relativi all'organizzazione dell'attività d'istituto.

PRINCIPI GENERALI

Le norme del regolamento interno del Liceo tendono a rispecchiare nella comunità scolastica le finalità democratiche della Costituzione, nel rispetto delle vigenti leggi. L'Istituto, con la collaborazione di tutte le componenti della vita scolastica, svolge un'azione formativa adatta a promuovere negli studenti una retta coscienza civica, ispirandosi al principio di uguaglianza di tutti nei diritti fondamentali, al di là di ogni forma di discriminazione, per prepararli ad assolvere i doveri scolastici e per porli su un piano di effettiva libertà nel loro sviluppo intellettuale, morale e culturale. In questa prospettiva il Regolamento si pone come strumento per la proficua distribuzione del tempo di lavoro e dell'impegno delle componenti della comunità scolastica (studenti, docenti, personale non docente, genitori) per promuovere il senso di responsabilità e favorire la partecipazione e la cooperazione di tutti alla vita scolastica; a tal fine recepisce gran parte delle norme dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse (D. P. R. 249 del 24.6.98).

PARTE I. LIBERTA' DI ESPRESSIONE E DI ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

Art. 1 – Libertà di espressione

1 Bachecca alunni (cfr. art. 2 comma 4 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Gli studenti, come le altre componenti della comunità scolastica, hanno facoltà di manifestare il proprio pensiero con la parola e gli scritti e possono, nell'ambito dell'istituto e negli spazi approvati e a ciò riservati, esporre i fogli, i cartelli e gli avvisi che siano testimonianza della loro partecipazione alla vita della scuola e della società civile. L'uso degli spazi disponibili deve salvaguardare il diritto di tutte le componenti, in modo da garantire il pluralismo delle espressioni. Tali fogli, cartelli, avvisi, manifesti ecc. devono portare la data e la firma leggibile di chi li espone e sono affissi sotto la responsabilità di chi li affigge. Uno dei delegati degli studenti nel Consiglio di Istituto provvederà a siglare il documento da affiggere. Il Dirigente Scolastico può tuttavia disporre che sia tolto dall'albo un documento che sia giudicato incompatibile con le norme del presente regolamento o con le norme e le esigenze formative e democratiche della scuola. In tal caso, il responsabile degli studenti può appellarsi all'organo di garanzia. È vietata la distribuzione di volantini, giornali, manifesti e stampati in genere all'interno dell'istituto senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

2. Bachecca genitori

I genitori, come le altre componenti della comunità scolastica, hanno la facoltà di manifestare il proprio pensiero con le parole e gli scritti e possono, nell'ambito dell'Istituto e negli spazi a ciò riservati, esporre i fogli, i cartelli e gli avvisi che siano testimonianza della loro partecipazione alla vita della scuola e della società civile. Per l'esposizione di tali fogli, avvisi, manifesti, ecc. valgono le stesse indicazioni dell'ultimo capoverso del precedente comma.

Art. 2 – Libertà di assemblea degli studenti (cfr. art. 2 comma 9 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

1. Definizione di assemblea

Le Assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti. Le Assemblee studentesche possono essere di classe o di istituto. In relazione al numero degli alunni ed alla disponibilità dei locali d'istituto può articolarsi in assemblee di corsi o di classi parallele. I rappresentanti degli studenti nei consigli di classe possono esprimere un Comitato studentesco, che ha la

possibilità di richiedere riunioni fuori dell'orario delle lezioni. È consentito lo svolgimento di un'Assemblea di Istituto e, per ciascuna classe, di un'Assemblea di Classe al mese, nel limite delle ore di lezione di una giornata la prima e di due ore la seconda.

2. Disciplina sullo svolgimento delle assemblee

L'assemblea di Classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Altra assemblea mensile può svolgersi fuori dall'orario delle lezioni, subordinatamente alla disponibilità dei locali. Alle Assemblee di Istituto svolte durante le lezioni, ed in numero non superiore a sei, può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo. Non possono aver luogo assemblee nell'ultimo mese di lezione. All'assemblea di istituto possono assistere, oltre al Dirigente Scolastico o un suo delegato che vigilano sull'ordinato svolgimento, gli insegnanti che lo desiderano, i quali possono prendere la parola nel corso dell'assemblea, se richiesto dagli studenti. L'insegnante in servizio è tenuto ad esercitare la normale vigilanza durante le assemblee di classe, mentre per le assemblee di istituto la sorveglianza avverrà secondo la turnazione indicata dal collegio docenti e ratificata dal consiglio di istituto. La scuola garantisce e disciplina l'esercizio del diritto di associazione al suo interno, nonché il diritto degli studenti singoli o associati a svolgere iniziative all'interno dell'istituto, anche attraverso la concessione d'uso dei locali secondo i criteri previsti dall'art. 4.

3. Funzionamento dell'assemblea di Istituto

Per il proprio funzionamento l'assemblea di Istituto deve darsi un regolamento che viene inviato in visione al Consiglio d'Istituto. L'assemblea di Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del comitato studentesco di istituto o del 10% degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere preventivamente presentati al Dirigente Scolastico. Tale richiesta deve essere presentata con almeno cinque giorni di anticipo, salvo casi straordinari. Il comitato studentesco, ove costituito, o il Presidente eletto dall'assemblea garantisce l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti. Di ciascuna assemblea deve essere sempre redatto un regolare verbale, firmato dal Presidente e dal segretario dell'assemblea. Il Dirigente Scolastico ha il potere di intervenire nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea. In caso di sospensione dell'assemblea prima del termine delle lezioni, gli studenti sono tenuti a riprendere regolarmente le lezioni. Gli studenti eletti come rappresentanti di classe possono inoltre costituire un Comitato degli Studenti dell'Istituto, presieduto da un rappresentante nel Consiglio di Istituto. Le riunioni di detto Comitato possono svolgersi o al di fuori dell'orario di lezione o anche in orario di lezione, su autorizzazione del Dirigente Scolastico; queste ultime riunioni non possono superare il monte ore complessivo di 10 ore in ciascun anno scolastico. Il Dirigente Scolastico può presenziare alle riunioni. Il Comitato potrà riunirsi nei locali della scuola previa domanda scritta, inoltrata dallo studente rappresentante del Consiglio d'Istituto eletto, al Dirigente Scolastico e fatta pervenire

almeno cinque giorni prima, al Dirigente e al Consiglio di Istituto.

4. Formazione autonoma di gruppi di studio (cfr. art. 2 comma 10 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

I gruppi di studio fuori dall'orario scolastico possono svolgersi con la necessaria assistenza e/o partecipazione del personale docente e non docente disponibile. La scuola mette a disposizione degli alunni, nei giorni di apertura della scuola, un'aula per lo svolgimento di attività parascolastiche. Su richiesta degli interessati, altre aule potranno essere messe a disposizione per gruppi di studio. La richiesta delle aule deve essere avanzata a cura dei rappresentanti degli studenti, che formuleranno un calendario delle attività dei gruppi di studio, da presentare al Dirigente scolastico per motivi organizzativi. Occorre l'indicazione nominativa di un docente responsabile e del numero dei partecipanti previsti per ogni gruppo; i gruppi possono accedere alle aule loro assegnate soltanto in presenza dei responsabili. L'assegnazione delle aule sarà subordinata all'indispensabile servizio di pulizia e manutenzione dei locali. Nel caso di richieste di gruppi di studio che prevedano la presenza di esperti esterni alla scuola, è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto. Al termine di ciascun incontro, i partecipanti devono provvedere al riordino o riassetto delle aule utilizzate. Il decoro dell'ambiente e la conservazione delle sue suppellettili sono affidate alla cura e alla responsabilità degli utenti che ne rispondono singolarmente.

Art. 3 – Libertà di assemblea dei genitori

Le Assemblee dei genitori possono essere di classe o di istituto:

1. Assemblee di Classe.

È possibile richiedere delle assemblee di classe, aperte a tutti i genitori, presentando al Dirigente Scolastico le relative domande almeno una settimana prima della data prevista, indicando il giorno, l'orario e l'ordine del giorno della riunione. Le domande devono essere firmate dai genitori rappresentanti di classe o dalla maggioranza dei genitori della classe. Ottenuta l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, i richiedenti genitori comunicheranno ai restanti genitori la data, l'orario e l'ordine di giorno concordati. Alle assemblee di classe possono partecipare, su richiesta dei genitori, il Dirigente Scolastico, i docenti e gli studenti della classe. Ai Consigli di Classe possono partecipare solo i genitori eletti come rappresentanti di classe, mentre la seduta del Consiglio di Classe relativa ai libri di testo è aperta alla presenza di tutti i genitori.

2. Assemblea di Istituto.

L'Assemblea di Istituto nei locali della scuola è convocata su richiesta del Presidente dell'assemblea, ove sia stato eletto, o dalla maggioranza del comitato dei genitori, oppure qualora la richiedano 300 genitori. La data e l'orario di convocazione di ciascuna assemblea devono essere concordate di volta in volta con il Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico, sentita la giunta esecutiva del Consiglio di Istituto, autorizza la convocazione e i genitori promotori ne danno comunicazione mediante affissione all'albo, rendendo noto anche

l'ordine del giorno. L'assemblea si svolge fuori dall'orario delle lezioni. L'assemblea dei genitori per il proprio funzionamento deve dotarsi di un regolamento, che viene inviato in visione al Consiglio di Istituto. In relazione al numero dei partecipanti e alla disponibilità dei locali, l'assemblea di istituto può articolarsi in assemblea di classi parallele. All'Assemblea di Istituto possono partecipare con diritto di parola il Dirigente Scolastico e gli insegnanti dell'istituto. I genitori eletti come rappresentanti di classe possono inoltre costituire un Comitato dei Genitori dell'Istituto, presieduto dal Presidente del Consiglio di Istituto, che si darà un proprio regolamento. Alle sedute del Comitato possono partecipare tutti i genitori interessati; esso potrà riunirsi nei locali della scuola previa domanda scritta, fatta pervenire almeno cinque giorni prima, al Dirigente e al Consiglio di Istituto.

PARTE II.

COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI NELL'ISTITUTO

Art.4 – Comportamento corretto (cfr. art. 3 comma 2 e 3 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Gli studenti sono tenuti ad assumere nei confronti del Dirigente Scolastico, del personale docente e non docente il rispetto anche formale delle norme di buona educazione. Sono chiamati a partecipare al dialogo educativo, ad essere corretti, puntuali, fedeli agli impegni, a dare un costruttivo apporto alla vita scolastica, a intervenire puntualmente alle lezioni.

Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto sia nelle ore di lezione che durante gli intervalli (9.53–10.07; 11.53-12.07), in cui possono usufruire degli spazi esterni secondo le disposizioni organizzative, ma non possono recarsi presso i cancelli di accesso principali e secondari.

Gli studenti sono tenuti inoltre ad osservare, come anche le altre componenti e i genitori ammessi nell'edificio, le norme vigenti sul divieto di fumare e sul corretto uso dei telefoni cellulari. In merito al divieto di fumo, ai sensi degli artt. 4 DL. n. 104 del 12 settembre 2013; Art. 1, comma 189 della Legge n. 311 del 30.12.2004 (legge finanziaria 2005); Circolare 17 dicembre 2004 del Ministero della Salute; Art. 6 del Decreto-legge n. 32 del 3 marzo 2003; Accordo Stato-Regioni del 24.07.2003; Art. 51 della Legge n. 3 del 16.01.2003; Legge n° 584 dell'11.11.1975, nei casi di violazione del divieto, i soggetti che procedono all'accertamento delle relative infrazioni, contestano immediatamente al trasgressore la violazione e provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento, previa identificazione del trasgressore tramite documento d'identità. I soggetti preposti al controllo consegnano una copia del verbale di contestazione al trasgressore, unitamente all'invito a depositare presso la segreteria amministrativa di questo Istituto, entro sessanta giorni, copia della documentazione attestante l'avvenuto inoltro del verbale e copia del pagamento della sanzione secondo le modalità specificate nel verbale di accertamento e consegnano la seconda copia alla segreteria amministrativa.

Qualora il trasgressore sia persona minorenni la copia del verbale di contestazione dovrà essere notificata ai titolari della potestà genitoriale. Nel caso in cui il trasgressore non ottemperi al pagamento della sanzione nel predetto termine, il Dirigente Scolastico presenterà rapporto, con la prova delle eseguite contestazioni e notificazioni, al Prefetto competente per la conseguente ingiunzione. Ove il trasgressore si rifiuti di sottoscrivere la relata di notifica del verbale, il verbale stesso gli dovrà essere trasmesso mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 5 - Corretto uso delle I.C.T.

Tenuto conto che: l'Istituzione scolastica valorizza la libertà d'espressione e l'interazione di conoscenze, ma richiede che tali libertà siano utilizzate nei limiti del lecito e non offendano gli altri; il curriculum scolastico prevede il regolare utilizzo, per recuperare documenti e scambiare informazioni, delle I.C.T.; per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad internet a scuola, in particolare grazie all'installazione delle LIM, nel rispetto delle disposizioni del M.I.M. che vietano l'uso in classe di telefoni cellulari e dispositivi elettronici, è un privilegio e un diritto; esiste però la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet; a tal fine è stato redatto il presente regolamento per l'uso accettabile della rete della scuola; esso è parte integrante del regolamento di istituto del liceo scientifico statale G. Peano di Monterotondo al fine di fornire le linee guida per il benessere e la sicurezza di tutti gli utenti della rete; all'uso esso viene diffuso all'interno dell'Istituzione educativa e reso disponibile sul sito web della scuola.

Norme comportamentali

Tenuto conto di quanto indicato dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it; "Social network: attenzione agli effetti collaterali"), si ricorda a tutte le componenti del Liceo Scientifico G.Peano che sono sanzionabili i seguenti comportamenti:

Comportamento	Sanzione	Organo competente	Procedura	Richiamo di Legge
Usare senza autorizzazione il telefono cellulare o qualsiasi altro supporto elettronico durante le ore di	Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Alla quarta nota, sospensione da uno a tre giorni	Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico	Alla quarta nota di qualsiasi tipologia (anche inerente l'art.12), convocazione consiglio di classe	C.m. del 25/08/1998. C.m. del 19/12/2022

lezione per copiare/trasmettere/ricevere				
Riprendere per mezzo di videocamera fotografica o audiovisiva, o registrare via audio e video, senza autorizzazione del diretto interessato, luoghi o momenti dell'attività scolastica ed extracurricolare dell'Istituto nel suo complesso.	Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Sospensione da uno a dieci giorni	Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico	Immediata convocazione del consiglio di classe	
Publicare su Social Network e siti Web video girati di nascosto, dove sono presenti persone filmate senza il loro consenso	Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Sospensione da tre a dieci giorni	Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico	Immediata convocazione del consiglio di classe	
Inviare messaggi offensivi (detti sotto); commettere atti di cyber bullismo nell'ambito della scuola	Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Sospensione da tre a quindici giorni	Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico	Immediata convocazione del consiglio di classe	

Si ritengono offensivi i messaggi:

a. con insulti, minacce, o comunque contenuti offensivi che incitano al razzismo, all'intolleranza, all'odio o alla violenza fisica nei confronti di qualsiasi gruppo, collettività o singolo individuo di ogni fede e/o credenza politica;

b. che incitino alla propaganda politica attraverso minacce o utilizzando toni offensivi alla persona, al Paese, alla memoria storica e alla Costituzione.

- c. che contengano materiale pornografico, violento o offensivo oppure includa un collegamento a un sito Web per adulti;
- d. che includano informazioni notoriamente false o ingannevoli o istighino ad attività illegali o comportamenti che possono configurare abusi, minacce, oscenità, diffamazione o calunnia;
- e. che istighino la copia illegale o non autorizzata delle opere di altri protette da copyright;
- f. che implicino la trasmissione di posta indesiderata, di "catene" o di mass mailing non richieste;
- g. che incitino o istighino ad attività o imprese illegali o forniscano informazioni e/o istruzioni relative ad attività illegali;
- h. che includano foto di altre persone pubblicate senza il consenso della persona ritratta nell'immagine;
- i. con tentativi di impersonare un altro iscritto o un'altra persona (falsare, impersonare in modo segreto, o altrimenti travisare la propria identità.);
- j. per caricare, pubblicare, inviare per e-mail, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi materiale contenente virus o qualsiasi altro codice, file o programmi progettati per interrompere, distruggere o limitare la funzionalità di qualsiasi software o hardware o attrezzature per le telecomunicazioni.
- k. per molestare, provocare o prendere con l'inganno qualcuno.

Le componenti tutte del liceo scientifico statale G. Peano di Monterotondo saranno informate sulla politica d'uso accettabile e responsabile di Internet nella scuola e sulle regole da seguire a casa tramite:

esposizione del seguente documento all'albo;
 pubblicazione dello stesso sul sito web della scuola; consultazione del documento in segreteria.

Art.6 – Corretto uso delle strutture scolastiche (cfr.art.3, comma 5 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. Ogni studente è tenuto a conservare con cura il proprio posto di lavoro e gli arredi presenti in aula e in tutti i luoghi in cui si svolge l'attività scolastica. Le attrezzature della scuola sono a disposizione di tutte le componenti scolastiche, nei limiti della disponibilità del personale responsabile. Chiunque danneggi, asporti o distrugga le attrezzature scolastiche è tenuto al risarcimento materiale del danno, ferme restando le eventuali responsabilità disciplinari e penali. Qualora risulti impossibile individuare le responsabilità del danno, potrà essere richiesto di risarcire collettivamente il danno stesso a tutti coloro che hanno usufruito di ciò che è stato danneggiato.

Art. 7 – Accessibilità alla struttura scolastica

Gli studenti possono accedere all'edificio che ospita l'Istituto solo durante le ore di lezione, per tutte le attività integrative o extrascolastiche programmate e deliberate dagli organi collegiali, anche in ore pomeridiane o serali, e per quelle autorizzate dal dirigente scolastico

su loro richiesta. Costituisce grave mancanza disciplinare la permanenza non autorizzata nei locali della scuola oltre gli orari stabiliti. Gli studenti sono affidati al personale della Scuola dall'entrata nell'edificio all'uscita: nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, ore 8,10, segnalato dal suono della campanella, gli studenti si recano nelle aule-laboratorio, dove trovano già presenti i docenti. L'utilizzo e la permanenza nelle aree comuni (laboratori, aule attrezzate, biblioteca, palestra) e nelle aule assegnate alle classi o ai gruppi classe è consentito solo nell'ambito delle attività programmate dai docenti, dai consigli di classe e dagli altri organi collegiali per le ordinarie attività didattiche e per le attività integrative ed extrascolastiche. Le uscite e le entrate al di fuori dell'orario previsto sono regolamentate e autorizzate dal dirigente o da persone da lui delegate. Allontanarsi dalla classe o dal gruppo impegnato in attività didattiche (anche extrascolastiche o integrative) è consentito solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione del docente o del personale responsabile dell'attività. L'eventuale allontanamento dalla classe o dal gruppo didattico è consentito per il tempo strettamente necessario, per le aree attinenti alla motivazione e comunque interne alla Scuola, per motivi leciti valutati dal docente o dal responsabile a sua discrezione funzionale.

Secondo la progettualità DADA (didattica per ambienti di apprendimento) si ricorda che:

- si cammina a destra dei corridoi, possibilmente in fila indiana in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.
- Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule. gruppo.
- Gli alunni raggiungono l'aula prevista entro 4 minuti
- Gli spostamenti avvengono a gruppi classe pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. I rappresentanti di classe uscenti o alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila".
- Durante lo spostamento è vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente dopo che questi ha rilevato le presenze dell'ora.
- Durante la ricreazione gli zaini verranno portati nell'aula dell'ora successiva all'intervallo entro 4 minuti dal suono della campanella. I docenti, infatti, potranno chiudere la propria aula durante l'intervallo dopo 4 minuti di attesa della classe dell'ora successiva. aula fino al completo passaggio dei gruppi.
- Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi
- Nel caso la classe trovi l'aula chiusa dovrà attendere il docente in fila indiana accostata al muro in modo da favorire il transito delle altre classi.
- Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione la classe che deve entrare attenderà in fila indiana accostata al muro fino alla completa uscita dell'altra classe.
- Nel caso di un incrocio di più flussi bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.

Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente. I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia. La Scuola valuta sul piano disciplinare le infrazioni alle disposizioni dei

commi precedenti e ai regolamenti citati, fatte salve eventuali ulteriori responsabilità di altra natura, quali, per esempio, quelle di carattere penale.

Art. 8 – Accesso agli uffici di segreteria e presidenza

Per motivi di sicurezza, di riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola possono accedere agli uffici di segreteria e presidenza solo negli orari previsti e per il tempo limitato al disbrigo di pratiche; non possono invece accedere alle zone frequentate dagli studenti, salvo che per attività programmate e autorizzate dagli organi collegiali. I genitori degli studenti, oltre che agli Uffici, possono normalmente accedere alle aree riservate ai contatti con i docenti ed eccezionalmente alle aree dove si svolge attività didattica se autorizzati dal Dirigente e accompagnati dal personale della Scuola. La Scuola si riserva di adire le vie giudiziarie per quanti non rispettino quanto disposto nei commi precedenti, specie nel caso in cui da ciò derivi turbativa dell'attività didattica o danni a persone o cose.

Art.9 – Osservanza delle disposizioni di sicurezza e assicurazione infortuni (cfr. art.3 comma 4 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Tutti gli studenti devono essere assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile sin dal primo giorno di scuola; la verifica effettiva dell'osservanza a tale norma spetta al Consiglio di Istituto. Oltre alle attività didattiche ordinarie, integrative ed extrascolastiche, anche le riunioni, le assemblee, le videoproiezioni, le attività musicali e teatrali devono avvenire in condizioni di sicurezza; in caso contrario non possono essere autorizzate. Per le attività sportive parascolastiche il Dirigente si dovrà far carico, oltre che dell'adeguata assicurazione, di organizzare il preventivo controllo medico di idoneità, eventualmente mediante delega al Direttore dei gruppi sportivi. In caso di infortunio di qualsiasi tipo, sia nelle aule che in palestra, l'allievo interessato, insieme all'insegnante alla presenza del quale è avvenuto l'infortunio, deve comunicare immediatamente il fatto alla Dirigenza Scolastica. La scuola declina ogni responsabilità per la mancata osservanza di questa disposizione.

Art.10 - Disciplina (art.4 commi 1-11 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti del 24 giugno 1998 n°249 e modificato dal D.P.R. 235 del 21 novembre 2007)

1. I regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3 del D.P.R. 249/98, modificato e integrato dal DPR 235 del 21/11/2007, al corretto svolgimento dei

rapporti all'interno della comunità scolastica e alle situazioni specifiche di ogni singola scuola, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle e il relativo procedimento, secondo i criteri di seguito indicati.

2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.

3. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto (art. 4, comma 3, DPR 249).

4. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

5. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

6. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono riservate dal D.P.R. alla competenza del C.d.C. e del C.d.I. A seguito delle recenti modifiche normative. L'art. 4 comma 6 specifica: 1) le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni sono sempre adottate dal consiglio di classe/perfetto (allargato alle componenti elettive); 2) le sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni compresi l'allontanamento fino al termine delle lezioni con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi, sono sempre adottate dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio di Classe quando esercita la competenza in materia disciplinare deve operare nella composizione allargata a tutte le componenti (studenti e genitori) fatto salvo il dovere di astensione (qualora faccia parte dell'organo lo studente sanzionato o il genitore di questi) e di successiva e conseguente surroga.

8. Nei periodi di allontanamento non superiore a 15 giorni deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai 15 giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

9. L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o

vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tal caso in deroga al limite generale previsto dal comma 7, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo.

9-bis. Nei casi di recidiva, di atti di violenza gravi tali da ingenerare elevato allarme sociale, ove non siano possibili interventi di reinserimento durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studio, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.

9-ter. Le sanzioni disciplinari di cui al comma 6 e seguenti possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.

10. Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.

11. Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Art.11 – Comportamenti che configurano mancanze disciplinari (cfr. art. 4 comma 1 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Gli Studenti devono mantenere un comportamento in classe adeguato all'ambiente di apprendimento e di formazione nel quale si trovano. Analogo corretto comportamento deve essere garantito in occasione delle iniziative promosse dalla scuola oppure alle quali la scuola aderisce, anche se realizzate esternamente all'edificio scolastico. Gli Studenti devono frequentare regolarmente le lezioni. Di norma costituisce frequenza non regolare: 1. l'assenza non giustificata 2. il ritardo nell'ingresso o l'anticipo nell'uscita, quando diventino abituali e tali da compromettere l'attività didattico- educativa. Gli studenti devono rispettare le norme organizzative contenute nel Regolamento d'Istituto e le norme di sicurezza dettate dalla D.L.81/2008. Gli studenti non devono ostacolare o impedire il regolare svolgimento dell'attività didattica. Gli studenti che, per qualsiasi motivo e in qualsiasi modo, interrompano, ostacolano o impediscano lo svolgimento dell'attività didattica, ledono il diritto allo studio dei loro compagni e recano danno all'istituzione scolastica. I responsabili pertanto incorrono nelle sanzioni disciplinari previste dal presente regolamento, e possono inoltre essere perseguiti ai sensi dell'art. 340 del Codice Penale (Interruzione di pubblico servizio). In quanto membri della comunità scolastica, gli studenti sono tenuti ad acquisire e mantenere un comportamento fondato sul rispetto di tutti. Costituisce violazione di questo dovere una condotta che risulti comunque offensiva, nelle parole e negli atti, della persona e del ruolo professionale di chi appartiene all'ambiente formativo. Gli studenti non devono

danneggiare il patrimonio della scuola, ma sono tenuti ad averne cura quale importante fattore di qualità della vita scolastica. Dei danni arrecati intenzionalmente risponde, anche in termini economici, lo studente responsabile.

Art.12 – SANZIONI DISCIPLINARI (cfr. art.4 commi 2, 3, 4 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Premesso che il Decreto Ministeriale n. 5 /2009, all’art. 3, comma 1, dispone quanto segue: “Ai fini della valutazione del comportamento dello studente, il Consiglio di classe tiene conto dell’insieme dei comportamenti posti in essere dallo stesso durante il corso dell’anno”, in sede di scrutini finali, il Consiglio attribuirà il voto di condotta tenendo conto anche dei comportamenti relativi al primo trimestre. Lo studente il cui comportamento configuri una mancanza disciplinare riceve, in proporzione alla gravità della mancanza, una delle seguenti sanzioni disciplinari:

Comportamento	Sanzione	Organo competente alla segnalazione	Procedura	Richiamo di legge
Frequente mancanza al dovere di puntualità, comportamento negligente, disturbo dell’ordinato svolgimento delle attività didattiche	Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Alla quarta nota, sospensione fino a tre giorni	Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico	Alla quarta nota di qualsiasi tipologia (anche inerenti l’art.5), convocazione del consiglio di classe	
Ripetute mancanze ai doveri scolastici, violazione del regolamento di istituto, inosservanza delle regole di sicurezza, protratto e ingiustificato allontanamento dalla classe	Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Alla quarta nota, sospensione fino a cinque giorni	Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico	Alla quarta nota di qualsiasi tipologia (anche inerenti l’art.5), convocazione del consiglio di classe	

<p>Seconda ammonizione della Dirigenza Scolastica, offese alla persona e al ruolo professionale del personale della scuola, comportamenti o atti che offendano la personalità e le convinzioni degli altri. Danni arrecati volontariamente alla struttura scolastica, agli arredi, alle attrezzature</p>	<p>Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Sospensione fino a 10 giorni. Risarcimento dei danni causati.</p>	<p>Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico</p>	<p>Immediata convocazione del consiglio di classe</p>	
<p>Atti contro l'edificio e il patrimonio scolastico e reiterate offese alla dignità personale e professionale. Allontanamento non autorizzato dall'istituto scolastico</p>	<p>Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Cinque in condotta e/o sospensione fino a 15 giorni. Risarcimento dei danni causati</p>	<p>Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico</p>	<p>Immediata convocazione del consiglio di classe</p>	
<p>Comportamenti che configurino ipotesi di reato, ad es. violenza privata, minacce, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale, che costituiscano pericolo per l'incolumità delle persone o allarme sociale (incendio, allagamento), atti di bullismo. Secondo allontanamento</p>	<p>Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Cinque in condotta e/o sospensione per un periodo superiore a 15 giorni. Risarcimento dei danni causati</p>	<p>Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico</p>	<p>Immediata convocazione del consiglio di classe e del consiglio d'istituto</p>	

non autorizzato dall'istituto scolastico				
--	--	--	--	--

<p>Situazioni di recidiva di ipotesi di reato, atti di grave violenza o tali da determinare apprensione sociale. Permanenza non autorizzata nei locali della scuola oltre gli orari stabiliti</p>	<p>Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Cinque in condotta e/o sospensione fino al termine dell'anno scolastico. Risarcimento dei danni causati</p>	<p>Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico</p>	<p>Immediata convocazione del consiglio di classe e del consiglio d'istituto</p>	<p>Art. 633 C.P</p>
<p>Interruzione o ostacolo o impedimento al regolare svolgimento dell'attività didattica.</p>	<p>Nota disciplinare scritta sul Registro elettronico. Cinque in condotta e/o non ammissione allo scrutinio finale e/o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi. Risarcimento dei danni causati</p>	<p>Docente o Consiglio di Classe o Dirigente Scolastico</p>	<p>Immediata convocazione del consiglio di classe e del consiglio d'istituto</p>	<p>Art.340 C.P.</p>

La comunicazione ai genitori s'intende effettuata nel momento dell'annotazione del comportamento inappropriato o da sanzionare nel Registro elettronico. In caso di mancata visualizzazione, il coordinatore di classe provvederà a contattare la famiglia per renderla edotta dei fatti.

Le sanzioni disciplinari possono essere applicate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la

responsabilità disciplinare dello studente. Non esiste principio di subordinazione della stessa. Tenuto conto delle capacità e delle attitudini personali, allo studente viene sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione disciplinare in attività in favore della comunità scolastica, quali ad esempio:

1. versamento di denaro per il ripristino del bene danneggiato.
2. attività manuali volte al ripristino di attrezzature, arredi, beni scolastici in genere, ingiustificatamente danneggiati;
3. lavori di riordino e sistemazione di materiali didattici dell'Istituto;
4. attività nell'ambito delle iniziative di solidarietà e volontariato promosse dalla scuola;
5. attività di volontariato presso strutture del territorio;
6. lavori di ricerca eventualmente necessari all'organizzazione e all'attività didattica della scuola; in caso di danneggiamento agli arredi ed ai locali della classe e della scuola, potrà essere richiesto un contributo di solidarietà a tutta la classe, qualora non sia possibile individuare l'autore del danno.

Art.13 - Organi competenti a deliberare le sanzioni disciplinari (cfr. art. 5 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

Gli organismi scolastici competenti a deliberare le sanzioni disciplinari sono i seguenti:

- i singoli Docenti o il Consiglio di Classe per l'ammonizione scritta;
- il Dirigente Scolastico per la sanzione della censura scritta;
- il Consiglio di Classe, allargato ai rappresentanti degli studenti e dei genitori, per le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni;
- Il Consiglio di Istituto per le sanzioni ed i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni compresi l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'Esame di Stato.

Gli organi competenti nello stabilire la sanzione devono tenere conto della natura della mancanza, della situazione in cui si è verificata e della storia personale dello studente. L'organo competente ad applicare le punizioni di un dato grado può sempre infliggere quelle di grado più lieve.

In ottemperanza a quanto espresso nel comma 3 dell'art.4 dello Statuto degli studenti e cioè che «nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato dapprima invitato ad esporre le proprie ragioni», nel caso di ammonizione, censura o allontanamento temporaneo, lo studente, entro i due giorni successivi, può presentare giustificazione scritta all'organismo che ha deliberato la sanzione.

I provvedimenti adottati dal Consiglio di Classe saranno motivati nel verbale dello stesso e tale motivazione sarà comunicata alla famiglia dello studente, oppure direttamente allo studente se maggiorenne, in un apposito colloquio dal docente Coordinatore del Consiglio di Classe.

Art.14 - Impugnazioni e ricorsi (cfr. l'art. 5 dello Statuto degli Studenti e Studentesse) è sostituito dal seguente:

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 15 giorni ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola istituito e disciplinato dai regolamenti delle scuole.

L'Organo di Garanzia dovrà esprimersi nei successivi 10 giorni.

L'organo di garanzia decide, su richiesta degli studenti, anche sui conflitti in merito all'applicazione del presente Regolamento.

Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti contro le violazioni del presente regolamento, anche contenute nei regolamenti degli Istituti. L'organismo di garanzia dell'Istituto, è composto dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, e – in analogia all'organismo di garanzia dell'ufficio scolastico regionale,- da due studenti, un genitore e tre docenti; gli studenti e i genitori sono designati annualmente dai propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, i docenti dal Collegio dei Docenti. L'organo di garanzia resta in carica per due anni scolastici

Patto educativo di corresponsabilità (Art. 5 bis dello Statuto)

Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del Patto educativo di corresponsabilità. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, del Piano dell'Offerta Formativa, dei Regolamenti di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 19.12.2008

Il Liceo Scientifico "G. Peano" è una comunità educativa volta a promuovere la formazione culturale e civile di cittadini responsabili e consapevoli.

Tale formazione avviene attraverso la promozione di conoscenze e competenze culturali ampie e approfondite, con particolare riferimento all'ambito logico– matematico e scientifico. Il processo di crescita civile e culturale, fondamentale in una repubblica democratica, necessita dell'opera di tutto il personale dell'Istituzione scolastica–direttivo, docente e non

docente – nonché della costruttiva collaborazione degli studenti stessi e delle loro famiglie. A tal fine, ai sensi del DPR 235/2007, viene sottoscritto il seguente

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Rispettare il regolamento d' Istituto in ogni sua parte;
- Rispettare con particolare attenzione l'art.7 del suddetto regolamento;
- Considerare gli alunni e tutte le componenti dell'Istituto come persone aventi una propria dignità, e quindi degne di rispetto, nell'osservanza dei compiti propri di ciascuna funzione;
- Osservare, nel processo di insegnamento-apprendimento, i principi portanti della Costituzione della Repubblica, in particolare per quello che riguarda il rispetto della pluralità delle idee;
- Assicurare la puntualità di tutte le componenti alle lezioni e a tutte le altre attività dell'Istituto, specie nei cambi di orario;
- Redigere in maniera precisa e tempestivamente tutta la documentazione in relazione alle varie competenze;
- Fornire agli studenti un insegnamento competente ed aggiornato, in particolare per quello che riguarda i contenuti e la didattica delle discipline d'insegnamento;
- Mettere lo studente nelle condizioni di utilizzare al massimo le proprie potenzialità;
- Svolgere un numero congruo di verifiche, pari almeno al minimo stabilito dagli organi collegiali di competenza, e ben distribuito nel tempo;
- Esplicitare in maniera chiara e tempestiva i criteri di valutazione delle verifiche;
- Notificare tempestivamente agli alunni i risultati delle verifiche, comunque prima dello svolgimento della verifica successiva, e valutarle con oggettività;
- Tentare di recuperare le carenze e stimolare le eccellenze;
- Favorire, attraverso il confronto dialettico e nelle sedi opportune, il carattere collegiale delle decisioni, rispettando le opinioni diverse dalle proprie;
- Vigilare gli alunni con attenzione, sia per salvaguardare la loro incolumità, che rispetto ad eventuali atti di sopraffazione verso terzi e/o di tentato danno ai materiali presenti in Istituto e alla sua struttura;
- Assicurare giornalmente la pulizia, l'efficienza e la sicurezza di tutti i locali e i materiali dell'Istituto; Rispettare la privacy ed il segreto professionale.

Gli studenti si impegnano a:

- Rispettare il regolamento d' Istituto in ogni sua parte;
- Rispettare con particolare attenzione l'art.7 del suddetto regolamento;
- Essere puntuali a tutte le attività dell'Istituto, in particolare alle lezioni, e frequentare queste ultime con regolarità ed impegno;
- Svolgere con scrupolo ed impegno tutti gli incarichi che vengono loro assegnati dai docenti, con particolare riguardo allo studio individuale;
- Considerare il diritto-dovere dei Docenti ad effettuare verifiche periodiche dell'apprendimento come una prassi normale della vita scolastica, e ad effettuarle secondo le indicazioni dei Docenti stessi;

- Usare un linguaggio ed un atteggiamento consoni alla valenza e all'importanza dell'Istituto che frequentano, in ogni situazione e nei confronti di chiunque;
- Considerare tutto il personale della scuola, e quindi anche il personale non docente, come soggetti educativi, recependone le indicazioni;
- Sviluppare relazioni con i propri colleghi sempre improntate al dialogo e alla tolleranza, considerando la diversità di opinione, fede politica, razza, religione e scelte personali in generale come una ricchezza e non come un ostacolo;
- Considerare tutti gli oggetti presenti nell'Istituto, nonché tutta la struttura, come beni materiali di proprietà della comunità tutta, salvaguardandone quindi l'integrità come se fossero beni propri;
- Risarcire i danni eventualmente provocati ai beni di proprietà della collettività e/o di terzi;
- Tenere spenti i cellulari e tutti gli altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento di una qualunque attività dell'Istituto, in particolare durante le ore di lezione curricolari;
- Evitare di introdurre nell'Istituto oggetti non strettamente legati alle attività scolastiche; Informare la famiglie di tutte le attività dall'Istituto;
- Aggiornare le famiglie del proprio andamento scolastico, comunicare con tempestività i risultati delle verifiche.

Le famiglie degli studenti si impegnano a:

- Prendere visione del presente Patto Educativo, sensibilizzando lo studente nell'osservazione delle regole sottoscritte;
- Prendere visione del regolamento del progetto per la didattica per ambienti di apprendimento (DADA), contemplato all'art.7 del regolamento di Istituto, sensibilizzando lo studente nell'osservanza dei precetti indicati;
- Condividere con i Docenti, anche attraverso la partecipazioni alle riunioni degli organi collegiali, le linee educative e formative dell'Istituto;
- Seguire con periodicità costante il percorso formativo dello studente, in tutte le sue sfaccettature, anche per quello che riguarda il controllo delle assenze, delle entrate posticipate e delle uscita anticipate dello studente;
- Limitare le occasioni di assenza, entrata posticipata ed uscita anticipata ai casi strettamente necessari;
- Agevolare i rapporti con l'Istituto, in particolare partecipando ai colloqui con i Docenti;
- Intervenire in maniera concreta e costruttiva in caso di comunicazione di non adeguato rendimento scolastico dello studente;

Art.15 Regolamento dei Viaggi e Visite di istruzione

RegolamentodeiViaggiVisitediistruzione (approvato con delibera n. 21 del 4/7/2023)

Fermo restando che l'istituto lavora per porre le basi di cittadinanza attiva per il cittadino consapevole e abitante del mondo, consapevole del viaggio, al pari del libro contribuisce alla costruzione della personalità, della società e della cultura, nel caso si verificassero problematiche gravi, durante i viaggi di istruzione, *il presente regolamento*

Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Fermo restando l'autonomia delle singole

scuole, appare in ogni caso opportuno far riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno, nonché la sopraggiunta nota prot. n. 674 del 3 febbraio 2016.

- Considerata l'opportunità di consentire il regolare svolgimento delle lezioni, il periodo massimo di giorni utilizzabile complessivamente per le visite guidate e viaggi di istruzione per ciascuna classe, da utilizzare in un'unica o più occasioni (p.7.1 CM n. 291/92) è pari a cinque giorni. Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione dopo la data del 30 aprile e, per quanto riguarda le classi QUINTE e per le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI. Deroga è concessa per le attività di PCTO previo consenso dei singoli consigli di classe.
- Non rientrano in tali disposizioni le uscite didattiche o le visite didattiche di un giorno (senza pernottamento), previa delibera del Consiglio di Classe di pertinenza e sempre chiesi comunque possibile per tali classi (II e V) la rilevazione delle prove INVALSI nei periodi previsti. Inoltre, per ragioni connesse alle effettive disponibilità di organico per il personale amministrativo con relativa gestione efficace di tali risorse in un'ottica di funzionalità generale dell'Istituto, non saranno autorizzate visite guidate e/o viaggi di istruzione con un numero di classi inferiore a due. Tale disposizione è auspicabile, per quanto possibile, anche nel caso di uscite didattiche. Deroga è concessa per le attività di PCTO previo consenso dei singoli consigli di classe.
- Si tenga presente che, per ragioni didattiche/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo di 10 giorni complessivi, fermo restando che ogni classe deve avere almeno un docente proprio come accompagnatore. Tali disposizioni sono all'occorrenza derogabili per i progetti europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON) regolati da norme specifiche e/o altre condizioni eccezionali e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Il Liceo Scientifico G. Peano riconosce come viaggi di istruzione tutte le attività che contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno e promuovono, se effettuate in Italia, un migliore conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico. Possono altresì essere rivolte anche all'estero: in questo caso costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale. Possono essere anche dedicati all'approfondimento specifico e alla documentazione circa argomenti trattati nel corso dell'a.s., nonché assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione e di preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche attraverso la modalità di riconoscimento come attività PCTO.

Le iniziative di cui al presente articolo sono regolamentate come segue:

1. Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattici/educativi inerenti alla programmazione entro la data individuata annualmente dal Dirigente Scolastico con propri circolari. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dal docente coordinatore alla Commissione Viaggi. Quando le mete saranno indicate,

si procederà all'attività negoziale mediante tesura del relativo bando di gara (a cura dell'uff. di protocollo), Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dal docente capogruppo e dall'apposita Commissione. Egli manterrà e coordinerà i contatti con altri eventuali docenti, con gli studenti e le loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria designato che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi. Altresì il docente capogruppo (con il supporto della commissione viaggi) presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento delle quote a parte degli stessi comprovanti la regolarità delle operazioni, entro il termine annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stipula del contratto.

2. Tutte le classi del liceo potranno organizzare le visite ed i viaggi di istruzione sia in Italia che all'estero, laddove sia presente un progetto approvato dal Consiglio di Classe e si rispettino i parametri contenuti nel regolamento. Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti alla programmazione entro il mese di settembre. I viaggi di istruzione di più giorni devono, di norma, terminare di sabato. Le giornate vengono considerate intere anche se la partenza è/ o l'arrivo avvengono di pomeriggio o a metà mattina.

3. I viaggi di istruzione devono effettuarsi nel periodo ottobre-novembre/febbraio-aprile.

4. È richiesta la partecipazione del 67% (2/3) degli studenti (con una tolleranza massima del 10% arrotondata all'intero superiore) ed un docente accompagnatore ogni 15 alunni (due insegnanti se gli alunni sono in numero maggiore di 15). Tale adesione dovrà essere rispettata anche al momento del pagamento poiché non si concederanno deroghe. Si ribadisce che i docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti.

5. Norme di comportamento:

Esclusione di allievi. Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione – ad insindacabile giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe - di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsati e resteranno a carico dello studente.

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo. Sono vietati comportamenti del tipo: uso di sostanze proibite o di alcolici, fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito, recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo, assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri, appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori in camera o fuori, mancare di puntualità ripetutamente, sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione, assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati e ogni altro comportamento di uguale gravità. In caso di eventuali danni, si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare dell'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno a carico delle famiglie. Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome.

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare dell'Istituto.

In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a farli rientrare a casa a proprie spese.

Sarà cura del consiglio di classe messo a corrente dell'accaduto dal docente accompagnatore valutarne la gravità e l'eventuale esclusione da altre uscite didattiche nell'anno in corso.

Nel caso di eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare dell'Istituto. Di conseguenza eventuali danni saranno a carico delle famiglie.

6. Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi diversamente abili (Del. n° 19 del CIS 5 Giugno 2018). In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi di a., si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato all'Art. 1 del presente regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento. Anche la definizione di "gravità", formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione degli allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi di cura dell'organico collegiale competente (consiglio di classe con l'eventuale supporto del docente referente del gruppo GLI).

7. Ulteriore norme e indicazioni procedurali. Modalità per i Pagamenti. Particolari condizioni per i viaggi all'estero.

Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe, un'apposita Commissione, nominata dal DS, esaminerà le offerte pervenute, comparandole ed individuando le Agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva da caricare degli studenti. Individuata la quota come da procedure di bando, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno versare - quale atto preventivo alla conferma e alla stesura contrattuale - un acconto pari a:

- **euro 100 per viaggio con pernottamento ma senza volo aereo;**
- **euro 250 per viaggio che prevedono il trasferimento in aereo.**

I docenti capogruppo raccoglieranno le ricevute dei versamenti mediante pagamenopagopa, le autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi) e le consegneranno al personale designato.

Individuata la quota come da procedure previste dall'appalto dei servizi, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno tassativamente **VERSARE IL SALDO DELLA QUOTA DI VIAGGIO** (mediante pagopa individuale e non cumulativo) entro la data stabilita da apposito circolare del Dirigente, quale atto necessario alla conferma e alla stesura contrattuale. Una volta stipulato il contratto con l'Agenzia, non sarà più possibile apportare al contratto nessuna modifica. Le ricevute dei versamenti sono da consegnare al docente capogruppo

dei viaggi di istruzione insieme alle autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi). Tale documentazione andrà consegnata al personale amministrativo preposto.

Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.

Se si dovesse verificare una diminuzione del numero degli allievi partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti, non potendo procedere ad un nuovo richiedo preventivo e considerato l'accettazione preventiva delle condizioni economiche del viaggio acurate dai genitori degli allievi (salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa). In caso di assen-

zadello studente al momento della partenza, il docente capogruppo è tenuto a darne immediatamente comunicazione all'Ufficio Alunni. Le richieste di rimborso per la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, come previsto dall'assicurazione vigente.

Particolare attenzione va posta per i viaggi in Pullman e per quelli in aereo:

- Viaggio da effettuarsi in **PULLMAN**: il prezzo è legato al numero dei partecipanti (come da risultato comparativo del relativo bando) ed è quindi variabile. Si ricorda che la mancata adesione di alcuni allievi delle classi partecipanti alla proposta di viaggio, comporta inevitabilmente un rialzo della quota individuale a carico dei singoli studenti di quelle classi;

- Viaggi di istruzione effettuati con **COMPAGNIE AEREE "LOW COST"**: si rammenta che questi preventivi sono basati su tariffe aeree puramente indicative. In tal senso si precisa che il costo dei voli sono da riconfermare da parte dell'agenzia sulla base delle tariffe applicabili al momento dell'accettazione ufficiale da parte della scuola.

I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciati dalla Questura.

I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti capogruppo e accompagnatori (in collaborazione e con l'eventuale supporto della Commissione Viaggi) e comunicati alla segreteria tempestivamente. Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né a singoli docenti rivolgersi direttamente alle Agenzie

(eventuali contatti suggerimenti devono essere comunicati attraverso il personale delegato della segreteria).

Non si prenderanno in considerazione, sia dal punto di vista dell'esecutività effettiva in tempo utile delle richieste pervenute dai consigli di classe né per l'adozione della delibera del Piano dei Viaggi a cura del Consiglio di Istituto, le iniziative di viaggi di istruzione che non siano corredate di:

- a) Programmato dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
- b) Indicazione del docente capogruppo, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) ed almeno un docente sostituto;
- c) Indicazione dell'eventuale partecipazione di un docente genitore degli alunni disabili;
- d) Partecipazione di una ulteriore figura di supporto (tutor, obiettore, volontario) per accompagnare gli alunni con gravida disabilità.

Art.16 - Frequenza delle lezioni (cfr. art. 3 comma 1 dello Statuto degli Studenti e Studentesse)

La frequenza delle lezioni è per gli alunni un diritto-dovere ed è pertanto obbligatoria. Durante le ore di lezione i docenti in orario possono autorizzare a uscire dall'aula un solo studente per volta, per breve tempo e per valide ragioni: la mancata partecipazione non autorizzata a singole lezioni viene segnalata alla famiglia e al consiglio di classe e può avere rilevanza sulla formulazione del voto di condotta. Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo per procedere alla valutazione finale.

Classe prima	223 ore
Classe seconda	223 ore
Classe terza	248 ore

Classe quarta	248 ore
Classe quinta	248 ore

Art.17- Vigilanza sugli alunni

1. da parte dei docenti

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima, valgono le norme vigenti, a cui si affiancano le seguenti indicazioni:

- Il personale docente dovrà trovarsi in classe, in base all'art.42 comma 5 del CCNL maggio 1999 e all'art 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive) che vengono svolte nell'orario scolastico, su proposta degli insegnanti, che se ne assumono la responsabilità a norma di legge.

Le classi interessate sono accompagnate dai rispettivi insegnanti, che si sono fatti promotori dell'iniziativa. I problemi organizzativi, che derivano all'istituto, sono di competenza dell'autorità scolastica.

- Per gli studenti, se l'attività prevede l'uscita dalla sede scolastica, è necessaria l'autorizzazione dei genitori per i minorenni, la dichiarazione di essere a conoscenza dell'attività per i maggiorenni.
- Durante l'intervallo delle lezioni il personale docente di turno, coadiuvato dal personale non docente, è responsabile del comportamento degli alunni, e sorveglierà il corridoio o settore di atrio affidatogli in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose.
- Gli operatori scolastici effettuano il servizio di vigilanza dei locali della scuola e, in casi di particolare necessità, degli alunni affidati alla loro sorveglianza.
- Il regolare svolgimento delle assemblee studentesche di classe e di istituto è affidato alla cura del personale docente e non docente in servizio durante lo svolgimento

2. da parte dei collaboratori scolastici

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita dalla medesima, valgono le norme vigenti, a cui si affiancano le seguenti indicazioni: durante l'ingresso e l'intervallo delle lezioni il personale non docente coadiuverà il personale docente incaricato di sorvegliare il comportamento degli alunni e il corridoio o settore di atrio affidatogli in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose. Gli operatori scolastici effettuano il servizio di vigilanza dei locali della scuola e, in casi di particolare necessità, degli alunni affidati alla loro sorveglianza. Il regolare svolgimento delle assemblee studentesche di classe e di istituto è affidato oltre che alla cura del personale

docente in servizio secondo il calendario di turnazione anche alla cura del personale non docente in servizio durante il loro svolgimento.

Art.18 - Giustificazioni delle assenze dei figli da parte dei genitori

I genitori degli alunni iscritti all'Istituto per la prima volta nel corrente anno scolastico riceveranno le credenziali per accedere al registro elettronico su cui consultare le attività scolastiche e giustificare le assenze. Le entrate posticipate e le assenze dovranno essere giustificate sul registro elettronico. Gli studenti maggiorenni possono usufruire del permesso di uscita anticipata previa prenotazione alla vicepresidenza e al coordinatore di classe entro le 24h precedenti l'uscita stessa (vicepreside@liceoceanomonteotondo.it). Nel caso di più richieste per la stessa giornata, sarà il coordinatore di classe ad autorizzare la vicepresidenza.

Per l'assenza prolungata riconducibile a motivi di famiglia, previa comunicazione anticipata da parte della famiglia al coordinatore di classe, l'allievo potrà essere riammesso in classe senza necessità di altre certificazioni-giustificazioni. Gli alunni minorenni potranno uscire anticipatamente da scuola solo se prelevati da un genitore o da persona delegata con firma depositata in segreteria didattica.

Ai genitori si chiede di collaborare con la scuola nel perseguimento degli obiettivi cognitivi e formativi, consultando il registro elettronico ed intervenendo ai colloqui con i docenti, sia quelli in orario antimeridiano sia quelli generali pomeridiani. All'inizio di ogni anno scolastico, ciascun docente comunica alla vicepresidenza e, contestualmente, ai propri alunni, l'ora settimanale e le modalità con cui desidera effettuare il ricevimento. L'elenco dei docenti con il rispettivo orario viene pubblicato sulla bacheca del registro elettronico e affisso in sala professori, che riceveranno le famiglie previo appuntamento nei locali predisposti dell'Istituto. Inoltre sono previsti due incontri pomeridiani tra docenti e genitori nei mesi di novembre e marzo. In tali mesi i ricevimenti settimanali antimeridiani vengono sospesi.

Art. 19 - Annotazione delle giustificazioni delle assenze degli alunni da parte dei docenti

Gli studenti maggiorenni o i genitori degli studenti minorenni sono tenuti a giustificare sul registro elettronico le assenze giorno per giorno.

Le assenze ingiustificate incidono sul voto di condotta. Il docente coordinatore del Consiglio Classe provvede sistematicamente al controllo delle assenze giustificate e a contattare le famiglie in caso di assenze non giustificate prolungate o numerose.

PARTE III.

FREQUENZA E ASSENZA DEGLI ALUNNI ALLE LEZIONI

Art.20 - Ritardi di singoli allievi e loro giustificazione

L'accesso agli studenti è consentito dalle ore 8:05. Le lezioni iniziano alle ore 8:10. Gli allievi in ritardo sull'inizio della prima ora di lezione sono ammessi dall'insegnante con un margine di tolleranza di cinque minuti fino alle ore 8:15 (ritardo lieve che non necessita alcuna giustificazione); gli alunni che giungono a scuola oltre tale ora sono ammessi in classe alla seconda ora. Dopo tre ritardi (entrata oltre le 8.15), il coordinatore si attiverà per la convocazione della famiglia. In caso di ingresso alla seconda o (in casi eccezionali) alla terza ora, gli alunni sono ammessi in classe previa giustificazione ed accompagnamento da parte di uno dei genitori o dell'alunno stesso, se maggiorenne. Sono consentite comunque tre entrate posticipate alla seconda ora nel trimestre e quattro nel pentamestre per complessive sette nel corso dell'anno scolastico. Diversamente se ne terrà conto nella valutazione della condotta.

Art.21 - Uscite anticipate di singoli allievi

La Dirigenza può autorizzare i singoli alunni a lasciare la scuola prima del termine delle lezioni esclusivamente per casi straordinari e gravi. Tale uscita anticipata sarà annotata sul registro a cura dell'insegnante in orario. Gli alunni maggiorenni potranno lasciare autonomamente la scuola, mentre i minorenni dovranno essere prelevati da uno dei genitori o da persona delegata con firma depositata in segreteria. Sono consentite tre uscite anticipate nel trimestre e quattro uscite individuali anticipate nel pentamestre per complessive sette nel corso dell'anno scolastico. Diversamente se ne terrà conto nella valutazione della condotta. Il numero delle uscite anticipate per alunno sarà monitorato dalla Dirigenza Scolastica e dal Coordinatore del Consiglio di Classe, che, in caso di uscite anticipate ripetute, segnalerà il fatto alla famiglia.

Art.22 - Entrate posticipate o uscite anticipate di intere classi

La Dirigenza può autorizzare per iscritto e in casi eccezionali l'intera classe all'entrata posticipata o all'uscita anticipata. L'entrata posticipata o l'uscita anticipata sarà comunicata alle famiglie degli studenti minorenni con almeno un giorno di anticipo mediante avviso scritto sul registro di classe, allo scopo di assicurare la tempestiva comunicazione alle famiglie. Agli studenti maggiorenni l'uscita anticipata potrà essere concessa anche senza preavviso. I genitori firmeranno comunque una liberatoria per l'istituto con la quale autorizzano l'uscita anticipata degli alunni di un'intera classe nel caso in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni per assenza improvvisa e straordinaria del docente dell'ultima ora di lezione.

Art.23 - Astensioni collettive dalle lezioni

Gli studenti assenti che non si presentano alle lezioni per adesione a forme di manifestazioni (sciopero) o per astensione collettiva dovranno presentare il giorno successivo dichiarazione del genitore, nella quale risulti che i genitori sono a conoscenza dell'astensione dalle lezioni del proprio figlio.

Art.24 - Esonero dalle attività sportive

Gli alunni esonerati totalmente o parzialmente dalle attività sportive devono comunque presenziare e partecipare alle lezioni di scienze motorie, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le particolari condizioni soggettive. In sede di scrutinio essi riceveranno la valutazione per la parte teorica della materia. L'esonero temporaneo o annuale dagli esercizi di scienze motorie è concesso solo per motivi di salute. A tal fine deve essere presentata la seguente documentazione:

- 1) domanda in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata da un genitore;
- 2) certificato del medico attestante il motivo di salute, le attività sportive dalle quali l'allievo deve essere esonerato e la durata dell'esonero stesso.

Il certificato medico può essere rilasciato dal medico di famiglia quando la richiesta di esonero è inferiore a 30 giorni, deve essere rilasciato dall'ufficio di medicina sportiva dell'A.S.L. per esoneri di durata maggiore

Appendice al presente regolamento: Regolamento per l'utilizzo della palestra

REGOLAMENTO LABORATORIO PALESTRA

L'ambiente palestra è una estensione dell'ambiente aula scolastica pertanto, nonostante la caratteristica peculiare di ambiente spazioso e variamente attrezzato, in essa valgono tutte le regole della convivenza civile riportate nel regolamento di Istituto a proposito della permanenza in classe.

1. Non è consentito agli alunni utilizzare la palestra al di fuori delle ore di attività didattiche curriculari di Scienze Motorie, né rimanere all'interno della stessa o degli spogliatoi durante la ricreazione.
2. Ogni alunno deve attenersi scrupolosamente alle istruzioni impartite dal proprio docente di Scienze Motorie.
3. Ogni alunno deve riferire subito all'insegnante qualsiasi incidente, anche se piccolo, al fine di prendere i dovuti accorgimenti.
4. Ogni alunno è responsabile per qualunque danneggiamento ad attrezzi o materiale.
5. Il lavoro viene sospeso almeno sette minuti prima della fine della lezione, così da permettere ad ogni alunno di riordinare secondo le indicazioni ricevute, consegnare le attrezzature e i materiali al docente e recarsi nello spogliatoio per cambiarsi.
6. È assolutamente vietato consumare cibo e bevande all'interno della palestra né tanto meno fumare come del resto in tutti i luoghi dell'Istituto.
7. Per ragioni di sicurezza, gli alunni impegnati in palestra per lo svolgimento della lezione di Scienze Motorie, dovranno utilizzare solo scarpe da ginnastica BEN ALLACCIATE. Per ragioni igieniche, nella pratica dell'attività sportiva gli studenti dovranno essere provvisti di abbigliamento idoneo (è consigliato l'uso di magliette tipo t-shirt e sono vietati jeans o altro abbigliamento di tipo non sportivo).
8. Gli attrezzi vanno usati soltanto sotto sorveglianza del docente.
9. Gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto
 - non è consentito adottare un linguaggio improprio, offensivo o bestemmare
 - è assolutamente vietato svolgere attività non richieste dal docente, oppure pericolose, colpire con violenza i palloni e prendere a calci i palloni non specifici per il gioco del calcio
 - non è consentito indossare, durante la lezione pratica di Scienze motorie, oggetti che possano diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, collane.
10. La trasgressione al regolamento comporterà la richiesta di sanzioni disciplinari.

Si esortano gli studenti a prendere visione del presente Regolamento e a rispettare tutti i punti indicati.