



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



REGIONE
LAZIO



Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Circ. 115

Monterotondo, 22.01.2021

Alle Studentesse, agli Studenti
Alle famiglie
AI DSGA

Oggetto: integrazione disposizioni organizzative in vigore dal 25 gennaio 2021

- Vista la nota dell'U.S.R.Lazio n.20210115, del 15.01.2021 che recita: [omissis]...*chi sceglierà di attestarsi al 50%* dovrà inderogabilmente rispettare le fasce orarie di ingresso delle 8.00 e delle 10.00 di cui ai documenti adottati dai prefetti, con la sola eccezione del ridotto numero di istituzioni che hanno già ricevuto da me una deroga esplicita a fronte di situazioni di materiale impossibilità (non di mera difficoltà); *chi sceglierà di attestarsi sopra al 50% (55%, 60%, ecc. sino al massimo al 75%)* dovrà, *inoltre, organizzare l'orario su sei giorni, lasciando le classi su cinque, anche in questo caso con poche eccezioni: oltre alle scuole ebraiche e alle classi con studenti di fede ebraica che lo chiedano, sono esentate solo le scuole che hanno già ricevuto da me una deroga esplicita.* [omissis]...”;
- Considerato che al momento della stesura del vigente piano orario la previsione del DPCM del 03.12.2021 in vigore prevedeva il rientro in presenza del 75% della popolazione scolastica, per cui sarebbe stata necessaria l'apertura dell'istituto su sei giorni secondo le prescrizioni prefettizie;
- Vista la nota della scrivente pubblicata sul sito il 15.01.2021 *che accompagnava la circolare n.109 del 15.01.2021;*
- Acquisito l'esito favorevole del monitoraggio rivolto ai docenti sulla efficacia didattica della scansione oraria dal lunedì al venerdì finché la percentuale degli studenti si attesti al 50%;
- Sentito il parere dei rappresentanti degli studenti al Consiglio di Istituto;
- Sentito il parere del personale A.T.A. di Istituto;
- Sentito il parere delle RSU;
- Tenuto conto che attualmente e con prudenza il nostro Istituto attesta il 50% in presenza degli studenti;
- Stante il perdurare della indisponibilità di alcune aule dell'Istituto per i lavori di ristrutturazione da parte di città metropolitana;
- Stante i parametri di sicurezza indicati dalla RSPP di Istituto, Società *Euservice*;
- Fermo restando eventuali ulteriori disposizioni degli organi competenti (Ministero M.I., della Salute, Tavolo tecnico-scientifico, Regione Lazio, U.S.R.);

Si dispone l'orario delle attività didattiche **dal giorno 25.01.2021** fino al perdurare della percentuale in presenza degli studenti al 50% e salvo nuove disposizioni normative, sarà articolato

su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì

come da allegati (**all.1_orario delle classi**; **all.2_scaglionamento orario delle entrate e delle uscite**).

Rimangono in vigore i criteri, le disposizioni, la scansione oraria e le fasce orarie di ingresso e di uscita già indicati nella circolare n.109 del 15.01.2021.

- ❖ Le classi destinate, per numero e capienza alle aule non ancora consegnate dalla Città Metropolitana all'Istituto, svolgeranno temporaneamente le attività didattiche interamente in D.D.I., così come da tabella allegata (**all.3_tabella classi interamente in D.D.I.**) secondo il nuovo orario scolastico (**all.1_orario delle classi**). Tutti i docenti dei consigli delle classi interamente in D.D.I. con aule interdette per lavori in corso avranno a disposizione alcuni spazi dell'Istituto, come da tabella allegata (**all.3_tabella classi interamente in D.D.I.**)
- ❖ Agli studenti disabili, con DSA o con BES, si applicano le disposizioni del decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89 e dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 9 ottobre 2020, n. 134, previo accordo con le famiglie.
- ❖ Sono vigenti i documenti di istituto, compreso il piano per la didattica digitale integrata ed il protocollo per la sicurezza di istituto.
- ❖ L'orario di servizio del personale Ata è regolato secondo le nuove disposizioni orarie.
- ❖ L'aula Covid individuata nel protocollo è l'aula magna.

Nello specifico si allegano i prospetti dell'organizzazione che fanno parte integrante delle presenti disposizioni e che saranno **in vigore dal 25 gennaio**, salvo nuove disposizioni normative.

Si prega controllare le comunicazioni, che saranno tempestivamente aggiornate.

Allegati

1. orario delle classi;
2. orario dello scaglionamento delle entrate e delle uscite;
3. tabella classi interamente in D.D.I.

Si raccomanda alle famiglie, alle studentesse e agli studenti, al personale tutto:

- **l'osservanza rigorosa del protocollo di Istituto** per l'accesso e la permanenza nei locali scolastici,
http://www.liceopeanomonerotondo.edu.it/sites/default/files/integrazione_del_regolamento_di_istituto.pdf
- **L'approfondimento del protocollo Asl Roma 5 sul sito per il trattamento dei casi di positività e la quarantena**

<https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/articolo/materiale-covid-19>

➤ **l'osservanza rigorosa delle precauzioni da tenere nell'utilizzo del trasporto pubblico locale**, nello specifico:

- distanza inter-personale di almeno un metro tra le persone, inclusi gli studenti, in attesa alla fermata;
- utilizzo di una mascherina durante la percorrenza del mezzo, così come durante l'attesa e la salita e la discesa dallo stesso. Sono esentati dall'utilizzo della mascherina solo gli studenti del secondo ciclo con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di dispositivi di protezione delle vie aeree;
- accesso al mezzo di trasporto solo in assenza di una temperatura superiore a 37,5 gradi centigradi e di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- accesso al mezzo di trasporto solo in assenza di contatti con persone positive al Covid-19, per quanto di conoscenza, nei quattordici giorni precedenti.

➤ **l'opportunità di effettuare tamponi rapidi per gli studenti e per il personale scolastico.**

Tutti i residenti della Regione Lazio possono fare il tampone rapido presso i numerosi drive-in diffusi su tutto il territorio. Analoghe iniziative sono disponibili nelle altre Regioni, per il personale scolastico (e per gli studenti) non residenti nel Lazio.

I residenti possono richiedere il tampone prenotandosi tramite il sito <https://prenota-drive.regione.lazio.it/>

Gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado potranno prenotarsi semplicemente indicando il proprio codice fiscale e la scuola di iscrizione.

Gli altri residenti, incluso il personale scolastico, potranno prenotarsi avendo preventivamente cura di ottenere una ricetta medica. Anche la ricetta può essere richiesta per e-mail o comunque a distanza al proprio medico curante.

Sono attivi gli sportelli di ascolto nell'ambito del progetto *Atelier Koinè*, nello specifico:

"Sportello Ascoltarsi", http://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/articoli/2019-2020/locandina_sportello-ascoltarsi.pdf

Hub "Attivamente", uno spazio di supporto ai ragazzi che necessitano di un aiuto nello studio e nel recupero in alcune materie, a cui ci si può iscrivere tramite il seguente link, <http://www.atelierkoine.it/attivamentestudio>

Si consiglia di consultare il sito della scuola quotidianamente.

L'istituto ha segnalato, per tempo, alle aziende dei trasporti pubblici ed agli organi competenti i nuovi orari di ingresso e di uscita:

dal lunedì al venerdì

orari di **ingresso**

8,15 fascia A e 9,55 e Fascia B

orari di uscita

12.25 - 13.15 (quinta ora e sesta ora fascia a)
14.05 - 14.55 (quinta ora e sesta ora fascia b)

Le famiglie che rilevassero tuttora difficoltà con il servizio trasporti sono invitate a segnalare, *entro e non oltre il giorno 24 01 2021*, ai rappresentanti del Consiglio di Istituto, <https://www.liceoceanomonterotondo.edu.it/articolo/consiglio-di-istituto> anche per il tramite dei rappresentanti di classe, gli eventuali disservizi, nello specifico indicando la tratta, il comune, la fascia, oraria, l'azienda ecc. affinché questo ufficio possa trasmettere alle autorità competenti per le possibili risoluzioni.

*“Poiché la disperazione era un eccesso che non gli apparteneva,
si chinò su quanto era rimasto della sua vita, e riiniziò a prendersene cura,
con l'incrollabile tenacia di un giardiniere al lavoro, il mattino dopo il temporale.”*
(A. Baricco)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Roberta Moncado

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)