

Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921 www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it - rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF





Monterotondo, 06.09.2021

Alle Studentesse e agli Studenti Alle Famiglie E p.c. Ai Docenti Al Personale A.T.A. Ai Collaboratori scolastici Al DSGA

OGGETTO: Disposizioni organizzative generali_a.s. 2022/2023_vademecum per le famiglie

Nell'augurio di un Buon Anno scolastico, abbiamo ritenuto opportuno ricordare alcune delle disposizioni e norme codificate nei nostri regolamenti (di Istituto e della P.A.) con la convinzione che il **rispetto delle norme** sia la base per la **costruzione di una società civile,** se ispirato principalmente al rispetto di **se stessi, degli altri, dell'ambiente** al senso di appartenenza alla comunità,

Un buon clima educativo si riflette anche sul profitto scolastico di ciascun studente.











Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921 www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it - rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF

Le lezioni iniziano il giorno

12 settembre 2022

e tutta la settimana sarà dedicata all'accoglienza, all'informativa sulla sicurezza e alle modalità di attuazione della *Didattica per Ambienti Di Apprendimento*.

L'orario per questa prima settimana sarà dalle ore 8.10 alle ore 11.00 e le classi frequenteranno secondo la seguente scansione:

12 settembre - Classi quinte. Formazione per tutoraggio alle classi successive.

13 settembre - Classi quinte e prime.

14 settembre - classi quinte, prime e seconde.

15 settembre - classi quinte, prime, seconde e terze.

16 settembre -classi quarte e tutte le classi.

Inizio delle lezioni

A partire da lunedì 19 settembre 2022, entrerà a regime il modello della *Didattica per Ambienti Di Apprendimento*, come previsto nel nostro Ptof e sospeso durante l'emergenza pandemica

L'orario sarà dalle ore 8.10 alle ore 13.00, come da comunicazione in bacheca classe del registro elettronico.

L'orario definitivo entrerà in vigore con il completamento dell'organico dei docenti e sarà comunicato con il dovuto anticipo.

Calendario scolastico Regione Lazio

I singoli Istituti, così come previsto dall'autonomia scolastica, hanno la facoltà di procedere a adeguamenti, in relazione alle esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'offerta formativa, nel rispetto dell'obbligo di non scendere sotto i 171giorni di lezione per gli istituti che adottano la settimana corta. Vista la delibera del **Consiglio d'Istituto del 30/06/2022 n.210 e la supervisione della Regione Lazio,** oltre alle domeniche nell'anno scolastico 2022/23, sono considerati festivi:

1° novembre, 8. dicembre, 25-26 dicembre, 1° gennaio, 6 gennaio, 10 aprile, 25 aprile, 1° maggio, 3 maggio (festa santo Patrono), 2 giugno

Vacanze di Natale dal 23 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023

Vacanze di Pasqua dal 06 al 11 aprile 2023

sospensione dell'attività didattica:

26 settembre, 31 ottobre, 09 dicembre 2022; 24 aprile, 2 Maggio 2023. Attività di open day sabato 3 dicembre 22 e 14gennaio 23.

Scansione dell'a.s. e valutazioni periodiche

primo quadrimestre, termine 27 gennaio;

secondo quadrimestre, inizio 30 gennaio- termine 8 giugno.

Pagella visibile sul registro elettronico

Valutazione finale al termine delle lezioni.

Ricevimento al pubblico

Il D.S., i collaboratori del dirigente ed il direttore-sga ricevono previo appuntamento.

Gli appuntamenti sono da richiedere per posta elettronica a rmps110001@istruzione.it.

La segreteria didattica riceve il lunedì e giovedì dalle 8.00 alle 10.00, il mercoledì dalle 15.00 alle 17.00.

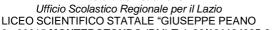
La segreteria del personale riceve il mercoledì dalle 10.30 alle 11.30.

Eventuali variazioni verranno comunicate tramite sito istituzionale.









Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921 www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF





Orario di inizio delle lezioni

Le lezioni iniziano alle 8.10 come indicato nella circolare *Disposizioni organizzative 12_16 settembre*. I collaboratori scolastici effettueranno la chiusura tassativa dei cancelli **alle 8.15**.

Gli alunni che giungono a scuola oltre l'orario di inizio delle lezioni sono ammessi in classe alla seconda ora. È comunque richiesta la giustificazione dei genitori.

I ritardi sono visibili sul registro elettronico. Sarà cura dell'Istituto monitorare, tramite il coordinatore di classe, il rispetto della suddetta regola.

I collaboratori scolastici vigileranno sugli alunni ritardatari che entrano alla seconda ora e sostano nel corridoio delle due entrate.

Per conferire il massimo impulso alle esigenze didattiche nella fase finale dell'anno scolastico, cruciale anche per le opportunità di recupero, si adottano i provvedimenti seguenti, dei quali si chiede ai destinatari di prendere buona nota:

USCITE ANTICIPATE

A partire da lunedì 15 maggio, <u>non</u> saranno ulteriormente concessi permessi di uscita anticipata, salvo casi eccezionali debitamente documentati al momento della richiesta (e, per i minorenni, sempre previo accompagnamento dei genitori); in conseguenza di ciò, chi non sia disposto a rimanere fino al termine delle lezioni della giornata dovrà rinunciare del tutto all'ingresso, salvo l'uscita sia richiesta per motivi essenziali e documentabili.

Scansione
oraria
ordinaria
delle lezioni,
suscettibile
di variazioni
in base
all'andamento
epidemico

Orario					
Prima	8.10-9.00				
Seconda	9.00-10.00				
I ricreazione	9.53-10.07				
Terza	10.00-11.00				
Quarta	11.00-12.00				
Il ricreazione	12.53-13.07				
Quinta	12.00-13.00				
Sesta	13.00-13.50				

Alunni Non Avvalentesi IRC

Gli alunni, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e hanno optato per libera attività di studio, non possono uscire dall'istituto nelle ore intermedie da soli, ma devono essere prelevati e riaccompagnati dal genitore o da un suo delegato. Nel caso in cui l'ora di lezione coincida con la prima, entrano alla seconda ora; <u>SOLO gli alunni maggiorenni</u>, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e hanno optato per libera attività di studio, nel caso in cui l'ora coincida con l'ultima, possono uscire autonomamente dall'istituto nell'ultima ora di lezione. Tale norma sarà applicata solo con l'orario definitivo.

Accoglienza alunni

I **collaboratori scolastici** accolgono gli alunni all'entrata, li sorvegliano all'uscita e negli spazi esterni alle classi. Durante l'ingresso e l'uscita provvedono alla sorveglianza e a regolare il flusso nelle classi mentre i docenti vigilano nell'ambito delle rispettive aule.

I docenti accoglieranno gli studenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

In caso di eccezionale ritardo dell'insegnante gli altri docenti del piano sono tenuti a gestire l'emergenza, avvertendo il personale ausiliario che dovrà provvedere alla vigilanza e ad avvisare la dirigenza: *in ogni caso gli alunni non saranno mai lasciati senza sorveglianza.*











Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921 www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it - rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF

Assenze	Le assenze degli alunni saranno giustificate dal genitore o da chi ne ha la potestà genitoriale entro 3 giorni sul registro elettronico. L'alunno minorenne sprovvisto di giustificazione sarà tenuto comunque in classe in attesa di comunicare con la famiglia. Si ricorda inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009 e della Circ. MIUR 20 del 4 marzo 2011, che è obbligatoria la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale del monte ore annuo per procedere alla valutazione finale. Deroghe eccezionali, debitamente documentate, potranno essere ammesse in osservanza alla normativa vigente ma comunque devono presupporre la valutabilità delle competenze dell'alunno. Diversamente, l'alunno sarà escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla classe successiva. Monte ore annuo personalizzato Massimo delle ore di assenza totali									
		Liceo ordinamentale	1° 223	2° 223	3° 248	4° 248	5° 248			
		Liceo matematico	231	231		-				
Deroghe per studenti atleti	Gli studenti che intendo dalla nota prot. n. 2355 formazione, potranno settembre entro e non	9 del 22/07/20 presentare do	22 del MI- Dip manda corred	artimer	nto per	il sister	na edu	cativo di is	struzione e	e di
	Gli alunni possono uso da un genitore o dei terza ora. Gli alunni maggioren	l egato design ni saranno a	a to all ['] atto de autorizzati, in	ell'iscriz caso	ione e di usc	comun	que noi ticipate	n prima do program	ella fine d mate e	lella non

Uscite anticipate

procrastinabili, solo previa comunicazione presso i collaboratori del dirigente almeno un giorno prima, inviando una email all'indirizzo di posta elettronica vicepreside@liceopeanomonterotondo.it.

In caso di indisposizione di salute non è consentito neanche all'alunno maggiorenne lasciare l'Istituto senza un accompagnatore.

Le uscite anticipate sono visionabili sul registro elettronico.

Sarà cura dell'Istituto comunque monitorare tramite il coordinatore di classe il rispetto della suddetta







Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**

www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it - rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF





Ricreazione

cambio dell'ora

Ogni classe ha a disposizione uno spazio esterno assegnato sia per la lezione all'aperto che per godere della ricreazione a turno. La ricreazione deve sempre avvenire sotto la stretta sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici: per motivi di sicurezza, la ricreazione si svolgerà in classe o in giardino nella zona assegnata alla classe dalla *circolare di disposizione organizzativa* dal 19 settembre. Il docente di inizio ricreazione accompagnerà e sorveglierà il gruppo classe durante il turno della ricreazione all'esterno fino all'arrivo del docente dell'ora successiva.

È vietato la frequentazione del bar ai singoli alunni.

Gli alunni non possono usufruire del servizio bar interno durante l'orario di lezione.

La lista della merenda, per tutte le classi, è necessaria per evitare durante la ricreazione assembramenti nello spazio antistante il bar, pericolosi per la sicurezza e la fruibilità degli spazi comuni. Sarà cura del docente della prima ora provvedere a ché tale espletamento venga assolto. La lista pertanto deve essere consegnata al bar entro il termine della prima ora di lezione. L'alunno designato potrà consegnarla, controfirmata dal docente, in un orario diverso solo se nelle prime ore di lezione impegnato in prove scritte. Sarà cura del gestore del bar recapitare in classe la merenda.

È vietato fumare anche nelle aree cortilive secondo la normativa vigente. Il personale è tenuto a osservare e far osservare tale disposizione segnalando ai delegati alla vigilanza, prof.ssa B. Tonetto e il dsga, sig. M. Manzi, che provvederanno alla relativa corrispondente sanzione pecuniaria.











www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF

	Oltre agli incontri istituzionali con le famiglie, la comunicazionedovrà essere chiara, trasparente, tempestiva, ma esclusivamente istituzionale (registro elettronico, email, fonogramma, circolari in bacheca classe, sito istituzionale).
Comunicaz ioni scuola – famiglia	La comunicazione deve essere esclusivamente finalizzata al miglior esito formativo, specialmente in situazioni di maggiori criticità, e sarà sollecitata tramite comunicazioni scritte, oltre alla corretta, tempestiva ed esclusiva compilazione del registro elettronico. Si ricorda comunque che nessuna digitalizzazione può sostituire il rapporto de visu con le famiglie; pertanto, si invitano le famiglie a coltivare un dialogo costruttivo e una informativa tempestiva su eventuali criticità tramite appuntamenti in presenza e online, nel rispetto del patto di corresponsabilità https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/patto di corresponsabilita integrato emergenza covid.pdf
	Tutti i docenti sono reperibili all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, formato da nome.cognome@liceopeanomonterotondo.it
	Il ricevimento delle famiglie in orario antimeridiano inizierà il 3 ottobre fino al 6 Maggio , previo appuntamento, secondo le seguenti modalità:
	<i>prima e terza</i> settimana del mese, in orario antimeridiano, secondo l'ora di ricevimento, previo appuntamento formalizzato attraverso e-mail istituzionale inviata dalla famiglia al docente o prenotazione tramite registro elettronico. Il ricevimento si svolgerà in modalità online o in presenza se la situazione lo richiede.
	Il servizio sarà sospeso in concomitanza degli scrutini.
	I ricevimenti pomeridiani online saranno suddivisi per dipartimenti e cadranno nelle seguenti giornate:
	I quadrimestre: dal 28 novembre al 02 dicembre, recupero 06 dicembre; II quadrimestre: dal 17 al 21 aprile, recupero 26 aprile.
	L'istituto non riconosce forme di comunicazione tramite social o app di messaggistica, di cui sarà responsabile direttamente l'utente.
Coordinatore di classe	Il coordinatore di classe è il referente della comunicazioni su questioni di carattere generale della classe (assenze ripetute, questioni di salute, ecc.). Il coordinatore, d'accordo con i genitori, potrà comunicare a tutti i docenti del consiglio di classe quanto emerso dal colloquio.
Studenti con B.E.S.	Le famiglie degli studenti BES (disabilità; disturbi evolutivi specifici; svantaggio socioeconomico, linguistico, culturale) sono invitate ad inviare all'indirizzo rmps110001@istruzione.it e per cc a vicepreside@liceopeanomonterondo.it e all'indirizzo inclusionesostegno@liceopeanomonterotondo.it delle certificazioni in loro possesso. In seguito al ricevimento delle stesse la scuola attiverà l'iter per la presa in carico dello studente con BES secondo i termini di legge.
	Sottolineando che la tempestività delle comunicazioni famiglia-scuola è un fattore importante per un efficace intervento educativo e didattico, si ricorda alle famiglie la possibilità di contattare via mail la FS Inclusione e/o i coordinatori di classe per un confronto iniziale immediato.
Elezioni dei rappresentant i	Ogni classe è rappresentata nel Consiglio di classe, dai rappresentanti degli alunni e dei genitori (due genitori e due alunni). Tutte le classi sono rappresentate da un Consiglio di Istituto, composto dal D.S., da personale docente, da rappresentanti dei genitori, da rappresentanti degli alunni, da rappresentanti degli A.T.A, presieduto da un genitore. Tutti i genitori sono pertanto invitati alla candidatura e alla partecipazione attiva alle elezioni indette secondo calendario predisposto dal MIUR.















C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF

Cura e rispetto dell'ambiente

 $L'educazione\ scolastica\ \grave{e}\ trasmessa\ anche\ attraverso\ la\ cura\ degli\ ambienti.$

Si invitano tutti gli studenti a riflettere sull'importanza di un ambiente sano, pulito e bello, a cominciare dal luogo in cui si vive quotidianamente. Lavorare in un ambiente fisico e psicologico confortevole favorisce il benessere psicofisico e migliora la qualità delle prestazioni.

La nostra scuola è *green e plastic-free,* così come è stato voluto da Voi stessi studenti. Vi invitiamo dunque ad agire e vivere nel rispetto del nostro ambiente.

Nell'istituto sono presenti degli erogatori di acqua potabile al fine di limitare il consumo di plasticae contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.





www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it - rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF









Uscite dalla classe durante le lezioni.

I docenti possono autorizzare l'uscita momentanea dalla classe **ad un solo alunno** per volta. **Un solo alunno** è autorizzato a consegnare la lista della merenda all'addetto del bar.

Utilizzo Iaboratori

"Il percorso del liceo scientifico favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza deilinguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale" (https://www.miur.gov.it/liceo-scientifico).

I laboratori di scienze, informatica e fisica saranno fruibili secondo la nota allegata all'orario curricolare (*orario scolastico laboratori*). L'accesso ai laboratori ed alla strumentazione è consentito solo in presenza di docenti secondo i regolamenti in uso.

REGOLAMENTO DADA

Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente

Si cammina a destra dei corridoi, possibilmente in fila indiana in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.

Regolamento DADA

stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti.

- Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe" pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. I rappresentanti di classe uscenti o alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila".
- Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sari possibile solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente dopo che questi ha rilevato le presenze dell'ora.
- Durante la ricreazione gli zaini verranno portati nell'aula dell'ora successiva all'intervallo entro 4 minuti dal suono della campanella. I docenti, infatti, potranno chiudere la propria aula durante l'intervallo dopo 4 minuti di attesa della classe dell'ora successiva.
- Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovri attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
- Nel caso la classe trovi l'aula chiusa dovritattendere il docente in fila indiana accostata al muro in modo da favorire il transito delle altre classi.
- Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione la classe che deve entrare attenderi in fila indiana accostata al muro fino alla completa uscita dell'altra classe.
- Nel caso di un incrocio di piiflussi bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
 - Qualsiasi violazione delle suddette regole sari soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.
 - I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinchi gli spostamenti avvengano con rapiditi ed efficacia.











Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921 www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it rmps110001@pec.istruzione.it

C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF

	La comunicazione interna ed esterna sarà chiara, univoca, unitaria ed efficace, finalizzata al miglior esito organizzativo e, in ultima analisi, formativo. La comunicazione è regolata da circolari, direttive e decreti emanati dal Dirigente Scolastico, pubblicati
	all'albo della scuola, sui monitor interni, bacheche registro elettronico di classe e pubblicazione sul sito
Comunicaz	web istituzionale.
ione	L'uso delle chat è strettamente personale e a responsabilità individuale: non è istituzionalmente autorizzato dalla Dirigenza.
Scuola	Il sito ufficiale dell'Istituto è www.liceopeanomonterotondo.edu.it
famiglia	Sul sito sono pubblicati, nella sezione Offerta Formativa, i regolamenti d'Istituto, il Patto di
	corresponsabilità; nella sezione Segreteria-URP la modulistica.
	Ogni genitore è in possesso di una password di accesso al <i>registro elettronico</i> ove potrà controllare in
	tempo reale le assenze del proprio figlio, i ritardi e le uscite anticipate, le valutazioni riportate, nonché le eventuali comunicazioni del docente coordinatore.
Uso dei	L'uso del cellulare a scuola è vietato dalla direttiva <i>15 marzo 2007 del MIUR</i> , nonché dalla <i>circolare n</i> .
dispositivi	362 del 25 agosto 1998, con la quale si impegnano tutte le istituzioni scolastiche a regolamentare l'uso
elettronici	a scuola, con esplicito divieto durante le lezioni, di utilizzo dei cellulari per uso non didattico.
	Si rimanda pertanto al Regolamento di Istituto del Liceo Peano per le disposizioni sull'uso di cellulari, smartphone e di tutte le nuove tecnologie (palmari, MP3, lettori DVD ecc.), secondo quanto modificato
	con delibera n.141 del consiglio di istituto del 28.06.2016, dove si consente l'uso dei devices personali
	ad esclusivo scopo didattico e previa autorizzazione del docente.
Privacy e	La scuola rende noto alle famiglie ed ai ragazzi, attraverso un'adeguata informativa, la modalità di
trattament	raccolta, utilizzazione e trattamento dei dati sensibili così come regolamentato dal MIUR.
o dei dati	Per una più ampia documentazione si rimanda al D.L. 30 giugno 2003 n.196, e all'adeguamento della
personali	normativa europea. In particolare, si ricorda che i docenti non possono ricevere documenti privati e riservati da parte
	dei genitori, i quali devono provvedere a trasmettere via e-mail personalmente in segreteria.
	Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web riprese all'interno dell'istituto. È bene
	ricordare che la diffusione di filmati e foto lede la riservatezza delle persone e può far incorrere in
Informazio	sanzioni disciplinari, pecuniarie, o perfino in vere e proprie sanzioni penali. Si rimanda la visione e l'approfondita lettura insieme ai docenti al primo giornodi lezione del
ne sulla	regolamento di istituto; del regolamento delle assemblee degli studenti; delle nuove linee guida per la
Sicurezza	mitigazione della pandemia; della normativa vigente sulla sicurezza; delle regole sulla comunicazione
	tecnologica, con lo scopo di:
	salvaguardare il buon nome ed il prestigio dell'istituto e dei suoi lavoratori;
	 prevenire situazioni di cyber bullismo, e proteggere gli studenti più fragili; tutelare gli studenti con l'informazione, evitando comportamenti individuali sanzionabili a
	norma di legge.











Via della Fonte, 9 - 00015 MONTEROTONDO (RM) Tel. 06/121124925-06/121124921 www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it rmps110001@pec.istruzione.it C.F. 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001 - Codice Univoco UF8XTF

Voti. scrutini ed

esami di stato e consigli di classe

I signori docenti del consiglio di classe programmeranno e comunicheranno le verifiche tramite il registro elettronico in modo tale da non creare sovraccariconello stesso periodo o, peggio ancora, nella stessa giornata, per non compromettere l'esito delle prove e per creare le condizioni per la buona riuscita.

La valutazione delle verifiche scritte, oralie pratiche, secondo le griglie di valutazione di istituto deliberate dal collegio dei docenti e parte integrante del Ptof, è trasparente e tempestiva anche per una funzione auto regolativa.

Le famiglie sono tenute a visionare regolarmente il registro elettronico al fine di monitorare l'andamento del proprio figlio. A tal proposito si invitano le famiglie a una adeguata lettura del patto di corresponsabilità.

Gli esiti degli scrutini e degli esami di Stato sono pubblici. Le informazioni sul rendimento scolastico sono soggette ad un regime di trasparenza secondo quanto stabilito dal MIUR. Tutti i procedimenti amministrativi sono sottoposti a regime del segreto di ufficio e della privacy.

Contributo volontario

Il contributo volontario è indispensabile per il miglioramento del servizio offerto dalle istituzioni scolastiche e, in questa congiuntura economica, le scuole come la Nostra, protese al miglioramento continuo di una offerta di qualità, non sono nelle condizioni di poterne fare a meno senza pregiudicarne lo scopo.

Si desume la non obbligatorietà ma piuttosto, la necessità e l'opportunità di una partecipazione volontaria che, nel caso della nostra generosa tradizione ha finora potuto dotare di lavagne interattive multimediali tutte le classi e garantirne il pieno utilizzo, funzionamento e manutenzione, il decoro edilizio nei limiti delle nostre possibilità, la dotazione, per la maggior parte delle classi e ambienti comuni, di climatizzatori e sanificatori dell'aria in tutte le aule per garantire condizioni climatiche ottimali, l'acquisto di sedie con ribaltina per le simulazioni esami di stato, riqualificazione di spazi comuni quali <u>aula magna</u> e <u>area relax</u>, <u>materiali tinteggiatura riqualificazione muro</u> esterno decorato con mosaico memoriale, ripristino e riacquisto materiali un tecnologici, monitor per la comunicazione efficace ai piani, pianificazione di eventi, l'installazione di una sala radio e ta web, ed un ampliamento dell'offerta formativa sempre rispondente e nella massima trasparenza.

Siamo convinti, nel mantenere la cifra di 85 euro, di poter contare sul senso civico di tutti gli studenti e le loro famiglie per poter continuare ad offrire lo stesso elevato standard di servizi e migliorarlo sempre di più.

Regolamenti consultabili ai seguenti link

- https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/patto_di_corresponsabilita_integr ato emergenza covid.pdf
- https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/regolamento_di_istituto_variato_il 14 09 2018 dada.pdf
- https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/integrazione del regolamento di istituto.pdf
- https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/aggiornamento procedure stand ardizzate asl roma 5.pdf
- https://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/menu-principale/regolamenti-codici-dicomportamento

"Nella lunga storia del genere umano (e anche del genere animale) hanno prevalso coloro che hanno imparato a collaborare."

CHARLES ROBERT DARWIN

Il Dirigente Scolastico Roberta Moncado

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)