



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



REGIONE
LAZIO



Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Monterotondo, 15.01.2021

Alle Studentesse, agli Studenti
Alle famiglie
Ai Docenti e personale tutto
AI DSGA
Al Consiglio di Istituto
Alle R.S.U. di Istituto

Oggetto: disposizioni organizzative per la ripresa delle attività didattiche dal 18 gennaio 2021

***Care Studentesse, cari Studenti,
gentili Famiglie, Docenti e Personale,***

- Visto il *documento operativo del Prefetto di Roma*, Prot. n. 3339 del 05 gennaio 2021, che inverte le percentuali stabilite nel documento n.450842 del 24.12.2020;
- Vista la delibera del Collegio Docenti del 08.01.2021 e le delibere del Consiglio di istituto del 08.01.2021, n.153/155, sulla riduzione oraria;
- Vista la nota M.I. n.13 del 06.01.2021;
- Vista la nota USR Lazio n.340 del 06.01.2021;
- Visto il DPCM n.1 del 05.01.2021;
- Vista la nota USR LAZIO prot. 303 del 5/01/2021;
- Vista la nota U.S.R.Lazio del 03.01.2021 n.2 e relativi allegati, che modificano quanto precedentemente stabilito;
- Vista la comunicazione del 03.01.2021 da parte del direttore dei lavori di città Metropolitana della indisponibilità di alcune aule dell'Istituto per i lavori di ristrutturazione;
- Stante i parametri di sicurezza indicati dalla RSPP di Istituto, Società *Euservice*;
- In attesa di eventuali ulteriori disposizioni degli organi competenti (Ministero M.I., della Salute, Tavolo tecnico-scientifico, Regione Lazio, U.S.R) dal 18 gennaio l'attività proseguirà secondo le indicazioni che perverranno con ulteriori provvedimenti legislativi o governativi;

le attività didattiche **dal giorno 18.01.2021** fino a nuove comunicazioni normative, sono rimodulate

con i seguenti **criteri**:

- a. attività didattica in presenza per classe per il 50% degli studenti;
- b. individuazione di due fasce orarie di ingresso per gli studenti, alle ore 8:00 e alle ore 10:00;
- c. **inversione della percentuale di ingresso delle fasce orarie** degli studenti in presenza **al 60% nella prima fascia** delle ore 8:00 **e al 40% nella seconda fascia** delle ore 10:00;

- d. articolazione dell'attività didattica delle classi in presenza su cinque giorni settimanali, a fronte di un'apertura dell'istituto dal lunedì al sabato al fine di giungere ad una ulteriore riduzione giornaliera del flusso degli studenti, così da far fronte, per ogni singolo giorno di attività scolastica e di spostamenti ad un complessivo bacino di utenza con una percentuale inferiore;nella giornata del sabato l'ingresso degli studenti può avvenire in un'unica fascia oraria dalle 8.00;
- e. prosieguo DDI per le classi intere destinate per capienza e numero studenti alle aule non ancora riconsegnate da parte di Città Metropolitana per lavori ristrutturazione

e con le seguenti **disposizioni**:

- ❖ il 50% degli studenti di ciascuna classe frequenterà in presenza, secondo le indicazioni del consiglio di classe per il tramite del coordinatore, secondo i criteri già sperimentati durante la prima parte dell'anno. La restante parte degli studenti seguiranno la lezione in DDI da remoto turnando settimanalmente.
 - ❖ La percentuale, già indicata al 50% degli studenti in presenza, ciascun giorno è **invertita** e così distribuita **per il 60%** tra coloro che entrano suddivisi nella fascia oraria **dalle ore 8.15** e per il **40%** tra coloro che entrano distribuiti nella fascia oraria **delle ore 09.55**. Tali fasce sono ulteriormente ripartite per evitare assembramenti negli atri in entrata
 - ❖ Anche le uscite sono articolate in due fasce ulteriormente ripartite per evitare assembramenti negli atri in uscita (*all.3_orario dello scaglionamento delle entrate e delle uscite*);
 - ❖ L'organizzazione dell'orario scolastico è su sei giorni (*all.1_orario delle classi, all. 2 aule assegnate alle classi*), mantenendo un orario di cinque giorni settimanali per ciascuna classe al fine di giungere ad una ulteriore riduzione giornaliera del flusso degli studenti e degli spostamenti con il trasporto pubblico. Il sabato è prevista un'unica fascia oraria dalle ore 8.00.
- ❖ **La nuova scansione oraria, ai sensi del DPR 275/99, artt.4-5, è la seguente:**

FASCIA A

Prima ora	8.15	9.05
Seconda ora	9.05	9:55
Prima ricreazione	9:50	10.00
Terza ora	9:55	10.45
Quarta ora	10.45	11.35
Seconda Ricreazione	11.30	11.40
Quinta ora	11.35	12.25
Sesta ora	12.25	13.15

FASCIA B

Prima ora	9.55	10.45
Seconda ora	10.45	11.35
Prima ricreazione	11.30	11.40
Terza ora	11.35	12.25
Quarta ora	12.25	13.15
Seconda Ricreazione	13.10	13.20
Quinta ora	13.15	14.05
Sesta ora	14.05	14.55

- ❖ La scansione oraria, per evitare ulteriori disagi agli studenti, è stata comunicata preventivamente ai servizi di trasporto e agli enti preposti nello spirito di fattiva collaborazione tra le istituzioni territoriali;
- ❖ Le classi destinate, per numero e capienza alle aule non ancora consegnate dalla Città Metropolitana all'Istituto e quelle in via di ripristino, svolgeranno temporaneamente le attività didattiche interamente in D.D.I., così come da tabella allegata (**all.4_ tabella classi interamente in D.D.I.**), secondo il nuovo orario scolastico (**all.1_ orario delle classi**). Tutti i docenti dei consigli delle classi interamente in D.D.I. con aule interdette per lavori in corso e ripristino avranno a disposizione alcuni spazi dell'Istituto, come da tabella allegata (**all.4_ tabella classi interamente in D.D.I.**)
- ❖ Agli studenti disabili, con DSA o con BES, si applicano le disposizioni del decreto del Ministro dell'istruzione 7 agosto 2020, n. 89 e dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 9 ottobre 2020, n. 134, previo accordo con le famiglie.
- ❖ Sono vigenti i documenti di istituto, compreso il piano per la didattica digitale integrata ed il protocollo per la sicurezza di istituto.
- ❖ L'orario di servizio del personale Ata è regolato secondo le nuove disposizioni orarie.
- ❖ L'aula Covid individuata nel protocollo è l'aula magna.

Nello specifico si allegano i prospetti dell'organizzazione che fanno parte integrante delle presenti disposizioni e che saranno **in vigore dal 18 gennaio**, salvo nuove disposizioni normative. Si prega controllare le comunicazioni, che saranno tempestivamente aggiornate.

Allegati:

1. orario delle classi;
2. aule assegnate alle classi;
3. orario dello scaglionamento delle entrate e delle uscite;
4. tabella classi interamente in D.D.I. edisposizione spazi per i docenti dei consigli di classe in D.D.I.

Si raccomanda alle famiglie, alle studentesse e agli studenti, al personale tutto:

- a. **l'osservanza rigorosa del protocollo di Istituto** per l'accesso e la permanenza nei locali scolastici,
http://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/integrazione_del_regolamento_di_istituto.pdf
- b. **l'osservanza rigorosa delle precauzioni da tenere nell'utilizzo del trasporto pubblico locale**, nello specifico:
- distanza inter-personale di almeno un metro tra le persone, inclusi gli studenti, in attesa alla fermata;
 - utilizzo di una mascherina durante la percorrenza del mezzo, così come durante l'attesa e la salita e la discesa dallo stesso. Sono esentati dall'utilizzo della mascherina solo gli studenti del secondo ciclo con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo di dispositivi di protezione delle vie aeree;
 - accesso al mezzo di trasporto solo in assenza di una temperatura superiore a 37,5 gradi centigradi e di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
 - accesso al mezzo di trasporto solo in assenza di contatti con persone positive al Covid-19, per quanto di conoscenza, nei quattordici giorni precedenti.
- c. **l'opportunità di effettuare tamponi rapidi per gli studenti e per il personale scolastico.**

Tutti i residenti della Regione Lazio possono fare il tampone rapido presso i numerosi drive-in diffusi su tutto il territorio. Analoghe iniziative sono disponibili nelle altre Regioni, per il personale scolastico (e per gli studenti) non residenti nel Lazio.

I residenti possono richiedere il tampone prenotandosi tramite il sito <https://prenota-drive.regione.lazio.it/>

Gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado potranno prenotarsi semplicemente indicando il proprio codice fiscale e la scuola di iscrizione.

Gli altri residenti, incluso il personale scolastico, potranno prenotarsi avendo preventivamente cura di ottenere una ricetta medica. Anche la ricetta può essere richiesta per e-mail o comunque a distanza al proprio medico curante.

In questo periodo l'idea di normalità è molto relativa: stiamo vivendo una situazione di incertezza in continuo divenire; per questo chiediamo a tutti di contribuire all'offerta di una didattica di qualità, obiettivo comune del nostro Istituto, mirata alle esigenze degli studenti, nonostante i limiti imposti dalla pandemia in atto.

Sono attivi gli sportelli di ascolto nell'ambito del progetto *Atelier Koinè*, nello specifico:

“Sportello Ascoltarsi”, http://www.liceopeanomonterotondo.edu.it/sites/default/files/articoli/2019-2020/locandina_sportello-ascoltarsi.pdf

Hub “Attivamente”, uno spazio di supporto ai ragazzi che necessitano di un aiuto nello studio e nel recupero in alcune materie, a cui ci si può iscrivere tramite il seguente link, <http://www.atelierkoine.it/attivamentestudio>

Di ogni novità che dovesse sopraggiungere prossimamente, legata anche e soprattutto all'andamento della curva epidemiologica, sarete informati tempestivamente.

Si consiglia di consultare il sito della scuola quotidianamente.

*«Quando la vita rovescia la nostra barca, alcuni affogano, altri lottano strenuamente per risalirvi sopra. Gli antichi connotavano il gesto di risalire sulle imbarcazioni rovesciate con il verbo **resalio**. Forse il nome della qualità di chi non perde mai la speranza e continua a lottare contro le avversità, la resilienza, deriva da qui.» P. Trabucchi*

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Moncado

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)