

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"GIUSEPPE PEANO"

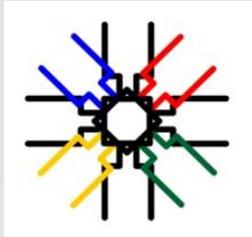


***Verso l'Esame di Stato: dal
documento del 15 Maggio al
Curriculum dello Studente***

Monterotondo, 26.04.2021

Dirigente Scolastico, prof.ssa R. Monaco

Relatore, prof.ssa B. Tonetto



MATERIALE INFORMATIVO

www.curriculumstudente.istruzione.it



TUTTI GLI UTENTI INTERESSATI



- Sito web Curriculum dello studente



- Video Tutorial generale sul modello del Curriculum dello studente



SCUOLE



- Video Tutorial operativi



- Domande frequenti



- Guide rapide

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come abilitare docenti e studenti*
- ✓ *Come effettuare il consolidamento*
- ✓ *I sistemi che alimentano il Curriculum*
- ✓ *La gestione dei candidati esterni*
- ✓ *Consultazione del Curriculum da parte dei docenti*

Verso l'...
Curric... o al
to



STUDENTI



- Video Tutorial operativi

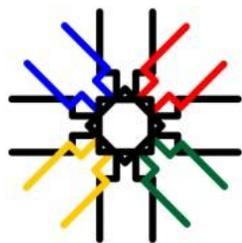


- Domande frequenti



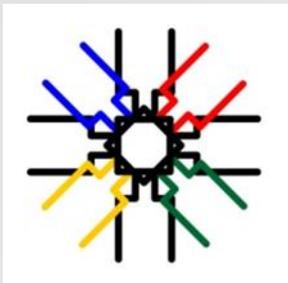
- Guide rapide

- ✓ *Il modello del Curriculum studente*
- ✓ *Come registrarsi e accedere alla piattaforma*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum*
- ✓ *Consulta e compila il tuo Curriculum – candidati esterni*



DIARIO DEI LAVORI

<i>Quando</i>	<i>Riferimento</i>	<i>Operazione</i>
entro il 30 aprile 2021	Consigli di classe	assegnazione agli studenti dell'argomento dell'elaborato
entro il 15 maggio 2021	Consigli di classe	elaborazione Documento del Consiglio di classe e pubblicazione
entro il 31 maggio 2021	studenti	consegna dell'elaborato
prima del consolidamento pre-esame del Curriculum	studenti	compilazione parte terza Curriculum
prima dell'insediamento delle commissioni	segreterie	consolidamento pre-esame del Curriculum
14 giugno 2021	Commissione	riunione plenaria
16 giugno 2021	sottocommissioni	avvio dei colloqui
dopo la conclusione dell'esame di Stato	segreterie	consolidamento post-esame del Curriculum
dopo il consolidamento post-esame del Curriculum	studenti	acquisizione Curriculum e Supplemento Europass



COS'È IL CURRICULUM DELLO STUDENTE

Il Curriculum dello studente è un documento rappresentativo del profilo dello studente e contiene tutte le informazioni sul percorso scolastico ed extrascolastico.

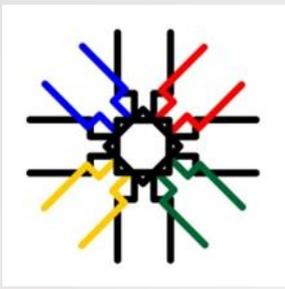
Riporta al suo interno:



Le informazioni relative al percorso scolastico dello studente



Le certificazioni linguistiche conseguite e le attività extrascolastiche svolte dallo studente nel corso degli anni



I RIFERIMENTI NORMATIVI

2015

Legge 13 luglio 2015, n. 107

Istituzione del Curriculum dello studente come strumento che individua il profilo dello studente e ne raccoglie tutti i dati utili, anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro. Prevista inoltre l'associazione a un'identità digitale

2017

D. lgs. 13 aprile 2017, n. 62

Inserimento del Curriculum dello studente come allegato al Diploma dell'esame di Stato

2020

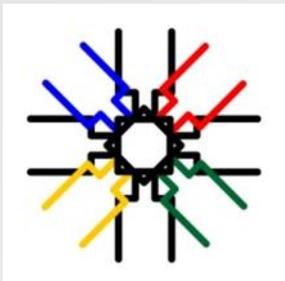
Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88

Adozione del modello del Curriculum dello studente (allegato al decreto). Introduzione del Curriculum a partire dall'a.s. 2020/21

2021

Ordinanza 3 marzo 2021, n. 53

Svolgimento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2020/21, con riferimento anche al Curriculum dello studente



GLI SVILUPPI FUTURI SECONDO LA NORMATIVA

1

ACCESSO AI DATI DEL
CURRICULUM

Legge 107/2015, art. 1, comma 138

«Il Portale gestito dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, rende accessibili i dati del curriculum dello studente ...»

ACCESSO AL MONDO DEL
LAVORO

D.lgs. 62/2017 art. 21, comma 2

«Al diploma è allegato il curriculum ... anche ai fini dell'orientamento e dell'accesso al mondo del lavoro»

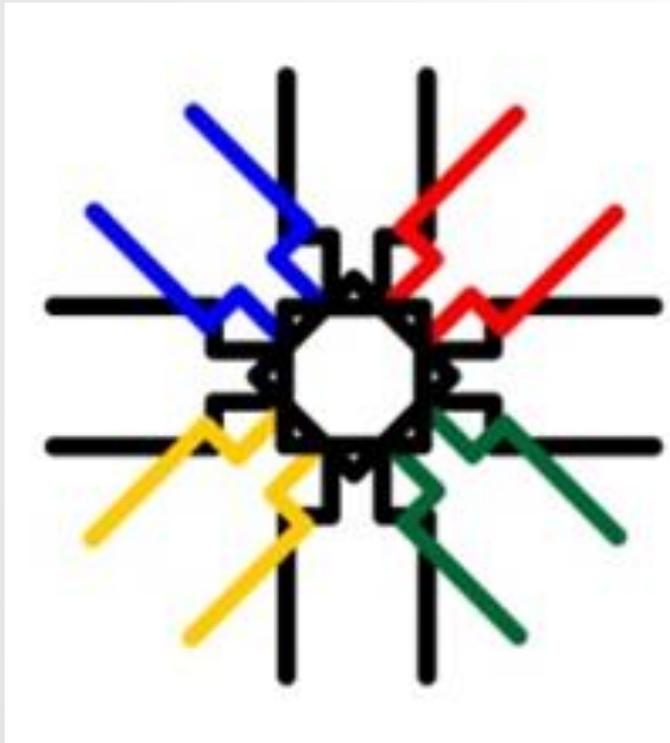
2

PROFILO DELLO STUDENTE E
IDENTITÀ DIGITALE

Decreto del Ministro 6 agosto 2020, n. 88, comma 3

«Con decreto del Ministro dell'Istruzione sono disposte eventuali modifiche e implementazioni dei modelli di cui agli articoli 1 e 2, anche in considerazione dell'adozione del regolamento di cui all'articolo 1, comma 28, della legge n. 107 del 2015 e con riferimento all'attuazione di quanto previsto all'articolo 1 comma 138 della predetta legge»

CURRICULUM DELLO STUDENTE ED ESAME DI STATO (O.M. 53/2021)



- **l'elaborato concernente le discipline caratterizzanti** è integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel **Curriculum dello studente**
- **in sede di riunione preliminare** ogni sottocommissione **esamina** *la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio*
- **nella conduzione del colloquio** la sottocommissione **tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente**



IL VALORE DEL CURRICULUM



Il Curriculum dello studente è rappresentativo dell'**intero profilo dello studente**



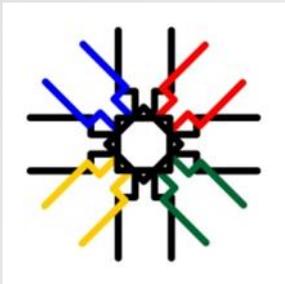
Contiene tutte le **informazioni** relative **alle competenze acquisite in ambito formale, non formale e informale**



È importante per la **presentazione alla Commissione** e lo **svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del secondo ciclo**



Può costituire un valido supporto per l'**orientamento degli studenti all'università e al mondo del lavoro**



COME È STRUTTURATO IL CURRICULUM

Il Curriculum dello studente è articolato in tre parti:

PARTE PRIMA

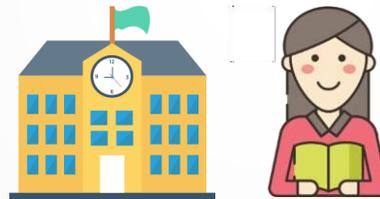
Istruzione e formazione



A cura della **scuola**

PARTE SECONDA

Certificazioni



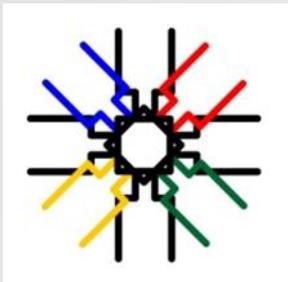
A cura della **scuola** e/o dello **studente**

PARTE TERZA

Attività extrascolastiche



A cura dello **studente**



LE ATTIVITÀ PREVISTE - LE SCUOLE



Segreterie scolastiche

Consultazione e integrazione

Le segreterie scolastiche accedono al Curriculum dello studente, visualizzano le informazioni precaricate a sistema e possono apportare eventuali integrazioni



Studenti

Compilazione

Gli studenti accedono al Curriculum e compilano le parti di propria competenza, inserendo le informazioni sulle certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte



Segreterie scolastiche

Consolidamento pre-esame

Le scuole, prima dello svolgimento dell'esame di Stato, integrano il Curriculum con i dati relativi al credito scolastico



Commissioni d'esame

Visualizzazione durante l'esame

Le commissioni d'esame tengono conto del Curriculum di ogni studente, in particolare in vista del colloquio



Segreterie scolastiche

Consolidamento post-esame

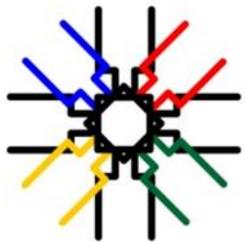
Dopo l'esame di Stato il Curriculum viene arricchito con l'esito conseguito e collegato al diploma tramite il riferimento al suo numero



Studenti

Acquisizione Curriculum

Ogni studente diplomato ritrova il Curriculum definitivo all'interno della piattaforma



IL DOCUMENTO

La scuola e lo studente hanno la possibilità di generare un **documento in formato PDF** contenente **tutte le informazioni del Curriculum**

The image displays a stack of curriculum documents. The top document is the cover page, labeled 'ALLEGATO B', with the title 'Curriculum dello Studente' and a space for 'Nome Cognome'. Below the name, it lists fields for 'Percorso di studi:', 'Luogo e data di nascita:', 'Codice fiscale:', and 'Istituto:'. The stack is divided into three main sections:

- PARTE I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE**: This section includes a 'PERCORSO DI STUDI' form with fields for 'Indirizzo di studi:', 'Nome Istituto:', and 'Piano di studi:'. It features a table for 'PUNTEGGIO' with columns for 'DISCIPLINA', 'I ANNO', 'II ANNO', 'III ANNO', 'IV ANNO', 'V ANNO', and 'TOTALE'. Below this are sections for 'Esami di idoneità', 'Esami integrativi', and 'Credito scolastico'.
- PARTE II - CERTIFICAZIONI**: This section is titled 'Parte II - CERTIFICAZIONI' and includes forms for 'Certificazioni linguistiche' and 'Certificazioni informatiche', each with fields for 'Anno di conseguimento', 'Lingua o materia', 'Spese certificate', 'Luogo', 'Durata', and 'Ulteriori informazioni'. There is also an 'Altro' section with a 'Descrizione:' field.
- PARTE III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE**: This section is titled 'Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE' and includes forms for 'Attività professionali', 'Attività culturali e artistiche', and 'Attività musicali'. Each activity section has fields for 'Tipo di esperienza', 'Scuola presso', 'Luogo', 'Durata', and 'Ulteriori informazioni'.

At the bottom of each page in the stack, there is a footer with 'Nome Cognome' and a page number (e.g., '2 di 10', '7 di 10', '8 di 10').

Verso l'Esame di Stato: dal documento del 15 Maggio al Curriculum dello Studente_26.aprile 2021_B.Tonetto

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					TOTALE
	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO	
TOTALE						

Esami di idoneità

Anno scolastico:

Anno di corso:

Credito:

Esami integrativi

Anno scolastico:

Anno di corso:

Discipline:

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	

Parte prima

PIANO DI STUDI

Per ogni anno scolastico, vengono indicate le **discipline** e le relative **ore di lezione previste**.

ESAMI DI IDONEITÀ ED INTEGRATIVI

Per ogni esame eventualmente sostenuto viene indicato l'**anno scolastico** di conseguimento, il **credito formativo** ottenuto o le **discipline interessate**.

CREDITO SCOLASTICO

Riepiloga il **punteggio del credito scolastico** maturato in ogni anno del triennio.

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)



Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Anno scolastico:
Tipologia percorso:
Struttura:
Ore presso struttura:
Ore in aula:

Parte prima

PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO*)

- Anno scolastico
- Tipologia percorso
- Struttura
- Ore presso struttura
- Ore in aula

** Il monte ore minimo per i percorsi di PCTO è pari a 90 ore per i licei, 210 per i professionali e 150 per i tecnici*

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:

Tipologia di Apprendistato:

Società/Struttura:

Durata:

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:

Livello EQF:

Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Punteggio nelle singole prove scritte: prima prova scritta ____; seconda prova scritta ____; eventuale terza prova scritta ____

Colloquio:

Credito scolastico:

Punteggio aggiuntivo:

Punteggio complessivo:

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)

Parte prima

ESPERIENZE DI APPRENDISTATO

Sono riportate eventuali esperienze di apprendistato svolte con l'indicazione dell'**anno scolastico** di riferimento, della **tipologia di apprendistato**, dell'**ente erogante** e della **durata**.

PUNTEGGIO FINALE DELL'ESAME DI STATO

Viene indicato il **punteggio complessivo** con il dettaglio del **punteggio conseguito in ogni prova d'esame**, il **credito scolastico** e l'**eventuale punteggio aggiuntivo**.

PROFILO DI INDIRIZZO

Viene descritto il **profilo ordinamentale**, precompilato automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE



(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:

Scuola / CFP:

Profilo regionale:

Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:

Livello EQF:

Diploma Professionale

Anno scolastico:

Scuola / CFP:

Profilo regionale:

Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:

Livello EQF:

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:

Diploma conseguito:

Livello EQF:

Parte prima

COMPETENZE PREVISTE DAL PROFILO

Vengono riepilogate le **competenze previste dal profilo ordinamentale**, precompilate automaticamente sulla base del corso di studi frequentato.

QUALIFICA E DIPLOMA PROFESSIONALE

Viene riportato il dettaglio di **ulteriori qualifiche o diplomi professionali conseguiti**.

ULTERIORE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Vengono mostrate le informazioni relative ad eventuali **ulteriori diplomi di istruzione secondaria di II grado** conseguiti dallo studente.

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:

Attività:

Ore svolte:

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:

Luogo:

Durata:

Descrizione:

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:

Competizione:

Ente promotore:

Posizione Graduatoria:

Altro

Anno scolastico:

Descrizione:

Nome Cognome

Parte prima

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI DI ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Vengono mostrate le **attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola** (es. laboratori, corsi teatrali, ecc.) **e frequentate dallo studente.**

MOBILITÀ STUDENTESCA

Vengono indicate le esperienze di **frequenza all'estero** svolte presso altri istituti internazionali e **ulteriori esperienze formative svolte all'estero** (es. Erasmus+, ecc).

INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE DELLE ECCELLENZE

Nel caso lo studente sia risultato vincitore in competizioni legate alle discipline di studio riconosciute nel **programma annuale di promozione delle eccellenze**, vengono riportate le informazioni più rilevanti.

ALTRO

Vengono mostrate eventuali **ulteriori attività svolte dallo studente in ambito formale.**

Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)



Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:

Lingua straniera:

Ente certificatore:

Livello QCER:

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:

Tipologia:

Ente certificatore:

Eventuale livello:

Altro

Descrizione:

Parte seconda

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Vengono riportate le **certificazioni linguistiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **lingua straniera** oggetto della certificazione, dell'**ente certificatore** e del **Livello QCER**.

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Vengono riportate le **certificazioni informatiche** con l'indicazione dell'**anno** di conseguimento, della **tipologia**, dell'**ente certificatore** e dell'**eventuale livello**.

ALTRO

Vengono descritte le eventuali **altre tipologie di certificazioni** conseguite.



<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Il sito web [Curriculum dello studente](https://curriculumstudente.istruzione.it/) presenta **contenuti di carattere informativo sul Curriculum.**

Rappresenta il **punto di accesso alle informazioni, ai materiali utili e alle funzioni** per la predisposizione e la consultazione del Curriculum per le scuole e gli studenti.