



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: rmps110001@istruzione.it – rmps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001



“Non vivo per me, ma per la generazione che verrà.”
V. Van Gogh, Lettere.

PIANO D'ISTITUTO DI RIENTRO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

Approvato dal collegio dei docenti in data 10.09.2020
Approvato con delibera n.133 del Consiglio di Istituto del 10.09.2020

L.S.S. GIUSEPPE PEANO
A.S. 2020-2021

Il presente piano, nato dalla consapevolezza che la risposta della comunità educante alla sfida della riapertura delle istituzioni scolastiche, mai come in questo momento, è considerata come essenziale per la ripresa del Paese, è frutto del lavoro del gruppo, coordinato dal Dirigente, di docenti, personale Ata, genitori, alunni che volontariamente, con spirito di condivisione, sinergia e fattiva collaborazione con tutti gli enti (Comune, Curia, USR, M.I.), ha tentato di organizzare il rientro nelle classi dei nostri studenti in massima sicurezza e serenità, partecipando a riunioni e tavoli di lavoro nei mesi di luglio e agosto.

*Ad ogni buon conto, visto il continuo evolversi della normativa di riferimento, il presente atto si ritiene alla data **del 02.09.2020, ore 12.00** e potrà essere modificato alla luce dei successivi sviluppi normativi e sulle questioni ancora aperte istituzionalmente formalizzate dai relativi documenti, non ancora pervenuti a codesta istituzione.*

Premessa

- **Visto** il D.M. Istruzione n°39 del 26.06.2020 - “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
- **Visto** il D.M. Istruzione n°80 del 02.08.2020 – “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia” condivisi con le parti sociali nel “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” del 08.08.2020;
- **Visto** il Piano scuola 2020-2021- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” del 26-06-2020;
- **Vista** la Nota dell’USR LAZIO del 13/07/2020 - Prot. n. 18020 “Suggerimenti operativi in merito all’organizzazione degli spazi e degli arredi nelle aule, dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado”;
- **Vista** la Nota Prot. n. 18206 con oggetto “Nuovo chiarimento in merito all’organizzazione degli spazi nelle aule, dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado, e alle richieste di sdoppiamento delle classi”;
- **Vista** la L. 77 del 17 luglio 2020, conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto “Rilancio”), recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- **Viste** le considerazioni e i suggerimenti espressi dal Consiglio di Istituto in data 29 giugno 2020;
- **Vista** la costituzione del comitato tecnico per il rientro dell’08.07.2020;
- **Viste** le linee guida per la didattica digitale integrata contenute nel decreto ministeriale n.39 del 26.06.2020;
- **Visti** gli incontri di staff e la condivisione con RSU delle criticità nei mesi di luglio e agosto;
- **Considerata** la PRIORITA’ASSOLUTA di salvaguardare la sicurezza della comunità scolastica, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola e al contempo garantire la qualità dei contesti e dei processi di apprendimento;
- **Preso atto** dell’eccezionalità a cui l’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 ha costretto tutti i settori della vita privata, sociale e lavorativa e che ha imposto alla scuola una riflessione organizzativa e didattica per la ripartenza e per il ritorno alla normalità;
- **Tenuto conto** della verifica spazi disponibili a seguito di sgombero aula di arredi e materiali ingombranti nonché cattedre;
- **Tenuto conto** del vincolo condizionato dalle risorse umane, ambientali, strumentali e strutturali ad oggi assegnate;
- **Nelle more** dell’organizzazione fisica di tutti gli spazi ordinariamente destinati all’attività didattica o a ciò destinabili a seguito di relazione dettagliata del dott.Rosati in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- **Ritenuta** altresì la necessità di dover proporre indicazioni operative e suggerimenti utili per il regolare avvio dell’ a.s. 2020-2021 nel rispetto delle competenze riconosciute dalle norme vigenti al fine di aggiornare le misure di prevenzione dal contagio SARS-CoV-2 per la ripresa delle attività didattiche in presenza,

è adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d'Istituto.

Indicazioni Generali

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. **il distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);**
2. **utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso personale e studenti con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso)**
3. **la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.**

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un "Responsabile Covid", individuato nella sig.ra Quintiglia Grillo e come sostituto il prof. Armando Rossi. Al fine di garantirne la continuità è necessario nominare anche un sostituto.

Accesso ed uscita dall'Istituto

La preconditione per l'accesso all'istituto degli studenti e di tutto il personale è:

4. **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
5. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
6. **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Non viene indicata la necessità di acquisire apposita dichiarazione al riguardo.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dall'Istituto, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

Analisi di contesto

L'istituto alla data del 30 giugno 2020, in attuazione alle attuali delibere fin qui adottate dagli organi collegiali per l'a.s. 2020-2021, prevede una sede unica situata in Monterotondo, via della Fonte, 9

Disponibilità degli spazi			
NUMERO AULE	51	CLASSI BIENNIO	18
CLASSI TRIENNIO	33	LABORATORI	4

Pertanto esso è dotato di n. 51 aule, di cui:
n. 18 dedicate alle classi del primo BIENNIO;
n. 33 destinate al secondo BIENNIO e ultimo ANNO.

Ulteriori spazi disponibili

Lab INFORMATICA	1
Lab FISICA	1
Lab LINGUE	1
Lab CHIMICA	1

- ✓ Fermo restando che per la Scuola Secondaria di Secondo Grado attualmente sono previsti distanziamenti di un metro tra le distanze buccali;
- ✓ tenuto conto che i calcoli del distanziamento eseguiti dalla ditta Euservice hanno evidenziato la non capienza secondo i nuovi parametri del numero complessivo degli alunni della maggior parte delle classi nella aule a disposizione dell'Istituto;
- ✓ che ciò non consente, nella maggior parte dei casi, il contenimento di un intero gruppo classe all'interno di un'aula a fronte degli attuali spazi;
- ✓ che i laboratori sono utilizzabili esclusivamente per attività preposte;
- ✓ considerata la necessità del reperimento di ulteriori spazi e del fatto che [...] *“le scuole secondarie, particolarmente quelle di secondo grado che hanno vissuto esperienze positive a tale riguardo, potranno prevedere periodi di DaD. In tal caso si consiglia di tutelare maggiormente gli anni di corso più a rischio di dispersione e l'anno dell'Esame di Stato [...]”* (cf. Registro Ufficiale .0019456.23.07.2020 firmato D. G. Rocco Pinneri);

Si ritiene doveroso:

- **privilegiare la didattica in presenza per la totalità delle classi prime, previe condizioni funzionali (consegna banchi monoposto da parte del M.I. e/o sedie con ribaltine acquistate dalla scuola);**
- **garantire attività di didattica integrata (d.i.d.) per le classi intermedie e per l'ultimo anno**
- **favorire la presenza costante e volontaria di tutti gli studenti DSA e BES.**

Nel caso in cui alla data del 14.09.2020 non ci fossero le condizioni funzionali, sopradescritte, per l'accoglienza in sicurezza dell'intera classe prima si proporranno per tempo soluzioni alternative con successiva comunicazione.

Interventi richiesti all'Ente di competenza

Le istituzioni scolastiche tutte sono state chiamate, in vista della ripartenza di settembre a un duplice e gravoso compito: riorganizzare le aule scolastiche e tutti gli spazi di pertinenza delle scuole in modo da garantire il pieno rispetto delle misure contenitive fissate dal CTS a livello nazionale e programmare, eventualmente, un più funzionale impiego delle risorse professionali e di organico, nonché delle metodologie didattiche al fine di rispettare le prescrizioni sul massimo affollamento previsto nelle aule, mantenendo comunque alta la qualità dell'offerta formativa.

Dentro il quadro normativo esistente e sopra richiamato il nostro Istituto ha svolto un accurato lavoro di censimento e misurazione degli spazi, nonché degli arredi scolastici a sua disposizione, per garantire a tutti gli studenti la ripresa delle attività didattiche curricolari ed extracurricolari in presenza. Dallo studio di fattibilità sono emerse delle criticità, pertanto sono stati richiesti all'ente locale di pertinenza (Città Metropolitana) e a tutti i soggetti interessati (Comune, Curia) i seguenti lavori:

7. Potenziamento di rete Lan e wifi per attivazione didattica a distanza e uso amministrativo

- (smartworking);
8. N. 3 tensostrutture da porre nell'area con accesso da Via Senna, dotate di sedie per uso esterno al fine di garantire lo svolgimento delle attività di Scienze Motorie;
 9. N. 3 strutture mobili esterne da utilizzare come spogliatoio alunni;
 10. Il controllo dell'apertura di tutti gli infissi presenti nelle aule e nei locali vari per permettere un'adeguata aereazione degli spazi;
 11. N. 4 divisori da posizionare presso gli ingressi per delimitare e differenziare le file in ingresso (per l'uscita si potranno utilizzare le uscite di sicurezza);
 12. N.2 termo misuratori della temperatura corporea (l'istituto è munito già di tre termo misuratori)
 13. N.3/4 ambienti richiesti al Comune di Monterotondo.
 14. In rete con tutti gli istituti superiori di Monterotondo, il potenziamento della rete in fibra per il territorio.

Circa l'organico del personale docente e personale Ata, nei diversi monitoraggi che si sono succeduti nell'arco temporale giugno-agosto, proposti dai vari Enti, considerato che:

- ✓ l'istituto, oggi costituito da 51 classi invece delle 53 dell'a.s.2019/20, ha subito una contrazione di posti di organico poiché non sono state soddisfatte le richieste di una prima aggiuntiva e una classe terza;
- ✓ due classi terze sono state accorpate dall'USR, aumentando il numero degli studenti nelle classi fino ad arrivare a 28 elementi, in contraddizione con le dichiarazioni di evitare "classi sovra-numerarie" e l'intento di rispettare le Linee Guida relative alla Sicurezza CovidSars2;
- ✓ il malcontento, l'incertezza e la confusione e soprattutto delusione delle aspettative create nell'utenza tutta;
- ✓ in linea con le dichiarazioni del Ministero, di evitare le classi troppo numerose e quindi scindere in più unità le classi con 28 alunni;

si è richiesto nei primi monitoraggi l'attribuzione di n.8 docenti, numero pari a un consiglio di classe intero, e il raddoppiamento dell'organico del personale Ata per opere di igienizzazione, sorveglianza e vigilanza.

Comprendendo poi le motivazioni addotte dalla Dirigenza dell'USR Lazio di favorire l'aumento di organico negli ordini inferiori (scuola del primo ciclo), questo Liceo, ritenuto non proficuo da un punto di vista didattico la turnazione pomeridiana delle classi (anche per consistenti problemi di pendolarismo), nell'ultimo monitoraggio USR effettuato in data 12.08.2020 ha dichiarato l'intenzione di applicare altre strategie didattiche, quali la D.i.D., utilizzando l'organico a disposizione, reiterando comunque la richiesta del raddoppiamento dell'organico Ata, anche in previsione della gestione di spazi collocati in area esterna alla sede dell'Istituto.

Ulteriore monitoraggio e richiesta è stata inviata al M.I. in data 14.08.2020.

Piano della ripartenza

La ripresa è pianificata fino al 16.ottobre 2020, in tre fasi:

Schema:

Fase	dal	al	orario	attività
A	07.9	11.9	8.00-13.00	<p>Attività in presenza di integrazione delle conoscenze e competenze</p> <p>- così come previste dal Piano di Apprendimento Individuale (Pai) – per gli alunni individuati (n.199, ripartiti in 18 classi del primo biennio, in 20 classi del secondo biennio) nello scrutinio di giugno 2020. (OM n. 11 del 16 maggio 2020, articolo 6)</p>
B	14.9	25.9	8.30- 12.00	<p style="text-align: center;">Orario provvisorio</p> <p>Attività in presenza per gli studenti delle classi prime - Accoglienza.</p> <p>Attività in d.i.d per il resto degli alunni.</p> <p>Gli spazi del nostro liceo, nel rispetto dei parametri indicati dal CTS nel Documento tecnico, in particolare la distanza interpersonale non inferiore a un metro, consentono di fare accoglienza per le classi prime e consolidare l'appartenenza al gruppo classe, al fine di favorire l'inserimento nella nuova realtà scolastica.</p> <p>I docenti impartiscono per le classi intermedie e quinte la lezione in d.i.d. dalle aule dell'istituto secondo il proprio orario di servizio.</p> <p>Chiusura dell'istituto per elezioni nei giorni del 21 e 22.09.</p>
C	28.9	16.10	8.00- 13.00	<p style="text-align: center;">Orario provvisorio</p> <p>Attività in presenza per metà degli studenti delle classi intermedie e quinte a settimane alterne con precedenza alunni BES e DSA, salvo diversa prescrizione medico-sanitaria. Attività di didattica digitale integrata (did) per il resto della classe.</p> <p>La presenza del gruppo classe sarà regolamentata dall'ordine alfabetico e terrà conto del fenomeno del pendolarismo e degli orari del trasporto pubblico, così come normato dalla Regione Lazio.</p>

Per ulteriori informazioni e approfondimenti si rimanda alle linee guida ministeriali, consultabili al seguente link:

https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+_+Linee_Guida_DDI_.pdf/foeebob4-bb7e-1d8e-4809-a359a8a7512f?t=15968131027-

entrate/uscite

In ottemperanza al patto di corresponsabilità e in adempimento alle disposizioni dei predetti DM i genitori provvederanno a misurare, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli studenti impegnandosi a non mandarli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli studenti, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione l'accesso all'edificio è consentito solo indossando la mascherina (escluso personale e studenti con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso) e con l'igienizzazione preventiva delle mani. A tal fine viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso, un dispenser di soluzione igienizzante, corredato da apposita cartellonistica riportante le modalità di detersione con soluzione igienizzante.

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, come da tabella che segue.

A seconda del piano di distribuzione delle classi si prevedono le seguenti **entrate differenziate**, salvo variazioni che verranno tempestivamente comunicate attraverso il sito internet:

Fase	Cancello d'ingresso	Orario Entrata	Classi
B	Via della Fonte	8.20-8.30	8.20: 1C – 1M 8.25: -1D- 1N 8.30: 1E-1F
	Via Senna		8.20: 1 A- 1B – 1L
C	Via della Fonte	7.55 – 8.45	7.55: 5B-5N 8.00: 5M-5C 8.05: 4M-4 A 8.10: 4F-4H 8.15: 4i-4L 8.20:3H-3G 8.25:3B-3D 8.30: 3M-2 A 8.35: 1C – 1M 8.40: -1D- 1N 8.45: 1E - 1F
	Via Senna		7.55: 5L-5D-5E 8.00: 5F-5G-5i 8.05: 4B-4C-4E 8.10: 4D-4G-3 A 8.15: 3E-2F-3L 8.20:3N-2C-5H 8.25:2B-3O-2D 8.30: 2E-3i-2G 8.35: 2M-2N 8.40: -1B-1L-1 A

Uscite differenziate

L'uscita si svolgerà in momenti diversi con uno sfasamento di 5 minuti per piano e secondo il percorso stabilito dal comitato per la sicurezza secondo il presente schema:

fase	Cancello d'ingresso	Orario Uscita	Classi
B	Via della Fonte	11.40-12.00	11.50: 1C – 1M 11.55: 1D- 1N 12.00: 1E-1F
	Via Senna		12.00: 1 A- 1B – 1L
C	Via della Fonte	12.40-13.00	12.40 1E – 3E 12.45: 1A-4I 12.50: 4F-3H 12.55: 3G-4H
	Via Senna		12.40 1B-1L-3I 12.45:1F-5M-4G 12.50: 4E-3L-5D 12.55: 2B-3M
	Scala sicurezza A (lato presidenza)		12.40 2A-3B-4M 12.45:5B-4L-5C 12.50: 5N-1C-1N 12.55: 3D-4A-1M
	Scala sicurezza B (cortile interno)		12.40;3A-5I 12.45:2N-4B 12.50: 2M-3N-5H 12.55: 2C-5G-1D
	Scala sicurezza C (lato interno)		12.40 2E-5F-3O 12.45:2F-5L 12.50: 2G-4C-5E 12.55: 2D-4D

Il giorno 14.09.2020 i docenti delle classi prime della prima ora accoglieranno gli alunni secondo la scansione oraria sopra riportata.

I docenti delle classi prime seguiranno l'orario di servizio, accogliendo gli alunni nelle proprie aule e accompagnandoli all'uscita secondo normativa. I docenti delle classi intermedie e delle classi quinte effettueranno la did dall'Istituto nelle classi dedicate, al fine di organizzare la didattica e testare la rete Internet della scuola.

Dal 28-09-2020 le classi frequenteranno al 50% del numero degli alunni alternando la presenza nelle settimane.

ATTIVITA' RELATIVE AI PIANI DEGLI APPRENDIMENTI INDIVIDUALI (PAI)

dal 7 all'11 settembre 2020

Le attività del Piano degli Apprendimenti Individualizzato si svolgono in presenza dal 01 settembre all'11 settembre secondo le modalità deliberate dal collegio dei docenti il 31.08.2020.

DIDATTICA CURRICOLARE e DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

dal 14 settembre 2020

A seconda della dislocazione delle aule di appartenenza gli alunni entreranno da una o da un altro accesso e dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento con nome, cognome e classe.

Il compito di predisporre il tesserino di riconoscimento è affidato al comitato studentesco: per ogni classe il rappresentante degli studenti si incaricherà di verificare che tutti lo abbiano.

Orario fase C

Dal 28 settembre al 16 ottobre

L'anno scolastico sarà scandito in due quadrimestri.

Usò flessibile del tempo scuola: compattazione generalmente in unità oraria con blocchi consecutivi di due ore.

ORA	SCANSIONE
Prima ora	8.00 – 9.00
Seconda ora	9.00 – 9.53
Ricreazione	9.53 – 10.07
Terza ora	10.07 – 11.00
Quarta ora	11.00 – 11.53
Ricreazione	11.53 – 12.07
Quinta ora	12.07 – 13.00

- La mobilità interna all'edificio, con l'ausilio del personale preposto alla vigilanza, dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in accosto alla parete, sui percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale;
- L'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.
- Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.
- Unitamente alla segnaletica orizzontale, in prossimità della cartellonistica per le emergenze viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.
- In osservanza del protocollo sanitario vigente, all'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli studenti; tale eventualità è obbligatoria, con le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per gli studenti che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.
- In tale evenienza (temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente) l'allievo andrà immediatamente dotato di mascherina **chirurgica** ed isolato nell'aula 2.19 all'uopo destinata, vigilato ed assistito dal Referente Covid o suo sostituto, munito di mascherina **chirurgica** e schermo facciale, in attesa dei genitori o dei loro delegati che vanno prontamente avvisati dal Referente Covid per favorire l'immediato rientro dell'allievo al suo domicilio.
- Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.

Attività nei locali destinati alla didattica

Ai sensi del decreto n. 39 del 26 giugno, il Liceo G. Peano, tenendo conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nel 2020, reitera le *Linee Guida D.A.D.*, già contenute nel PTOF con delibera del Collegio Docenti del

28.05.2020 e conseguente delibera del C. di Istituto n.129 del 29.06.2020, per gli alunni del gruppo classe che non potranno partecipare in presenza, integrandole con le dovute eccezioni. Rimangono comunque valide anche nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale che impongano nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza per l'intero gruppo classe. La didattica a distanza potrà anche opportunamente integrare quella in presenza laddove siano necessari recuperi orari conseguenti a riduzione dell'unità oraria di 60 minuti e/o per lo svolgimento di specifiche attività didattiche quali quelle, ad esempio, previste dai Piani di integrazione della didattica (PIA) o per la riduzione oraria dell'ultima ora.

L'Istituto comunica inoltre le regole di comportamento ad integrazione del Patto di Corresponsabilità Educativa sottoscritto all'atto dell'iscrizione tra Scuola, studenti e genitori e dall'altro al Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati – GDPR 2016/679, che dovranno essere rispettate.

Accanto ai docenti, anche le famiglie hanno il compito di verificare che le modalità indicate dal Piano scolastico per la didattica digitale integrale vengano rispettate dai figli, all'interno dell'ambiente domestico, in base al principio della corresponsabilità educativa. Sarà pertanto necessaria la collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica per lo sviluppo, la condivisione e l'applicazione delle regole da rispettare.

Svolgimento della didattica digitale integrata (DiD)

Visto quanto descritto dalle linee guida del Piano scuola e dalle indicazioni del CTS:

1. **“Qualsiasi attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro”;**
2. *rispetto delle misure distanziamento;*
3. *limitazione negli spostamenti interni all'edificio;*

In considerazione degli spazi delle aule in dotazione e in attesa di un numero di banchi monoposto adeguato alle esigenze della scuola, come è stato assicurato dal Ministero, sono stati adottati i criteri a seguito indicati per definire i nuovi layout didattici, tenuto conto soprattutto della progettazione degli spazi didattici trasmessa a questa amministrazione in data 12.08.2020 e 07.09.2020 dalla ditta Euservice; ricordando che *“Nelle situazioni temporanee in cui fosse impossibile garantire il prescritto distanziamento fisico”* è possibile una deroga a questa norma, ma solo se si usa la mascherina chirurgica, come indicato dal CTS nel piano scuola 2020/2021.

Considerato che l'Istituto, nell'attesa delle dotazioni ministeriali, si è premunito con l'acquisto di n.200 sedie con ribaltina che andranno a integrare quelle già in dotazione nella scuola e che copriranno il fabbisogno delle classi prime;

Premesso che nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità;

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, misurato tra le rime buccali degli allievi.

Questo,

unitamente a tutti gli altri possibili accorgimenti organizzativi, come scaglionare l'ingresso e l'uscita degli studenti, attraverso una diversificazione dell'orario, rendendo disponibili tutte le vie di accesso;

con la disposizione di sgomberare le aule dalle cattedre e da ogni oggetto interferente; compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, nell'obiettivo di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento;

ha permesso di adeguare l'area dinamica di passaggio e di interazione al fine di garantire comunque e in ogni caso il distanziamento minimo di 2mt. lineari.

In adempimento alle indicazioni dell'USR Lazio tale area è stata individuata come una fascia parallela alla parete, cui è accostata la postazione del docente, al fine di utilizzare tale spazio anche per

l'eventuale necessità di collocare postazioni del docente di sostegno e/o assistenti educativi e di un armadio.

Le stesse distanze sono state considerate nella collocazione delle postazioni didattiche negli altri locali scolastici abitualmente destinati a tale scopo, ivi comprese: aula magna, laboratori fermo restando che le postazioni già individuate dalla presenza di banconi ed arredi fissi vanno utilizzate mantenendo il distanziamento di 1 m. l'una dall'altra.

Nella collocazione complessiva delle postazioni didattiche, in cui si è privilegiata la disposizione a scacchiera, si è tenuto conto delle aree dinamiche di passaggio, sia per i movimenti interni all'aula che per eventuali necessità di sfollamento rapido dei locali, lasciando ogni due file di banchi uno spazio di passaggio pari ad un modulo di evacuazione.

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli studenti modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

All'interno dell'aula il numero degli studenti dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso.

Considerato quanto sopra indicato, si propone la seguente localizzazione delle classi, sospendendo il progetto D.A.D.A. per il presente anno scolastico e comunque non oltre la fine dell'emergenza sanitaria per Sars_Cov2.

Al fine di evitare situazioni problematiche viene preventivamente indicato, nella tabella che segue, un piano organizzato di assegnazioni che tiene conto della maggiore disponibilità di spazi nelle diverse aule.

N	AULA	CLASSI (numero alunni totali da ridurre al 50% in presenza, escluse le prime)	Tipologia di didattica
1	0.06	2 A (24)	D.I.D.
2	0.10	5B (23)	D.I.D.
3	0.15	2B (23)	D.I.D.
4	0.16	2C (23)	D.I.D.
5	0.17	2D (24)	D.I.D.
6	0.18	2E(25)	D.I.D.
7	0.19	2F (25)	D.I.D.
8	0.20	2G (25)	D.I.D.
9	0.21	2M (28)	D.I.D.
10	0.22	2N (27)	D.I.D.

11	0.23	3 A (27)	D.I.D.
12	0.32	3E (23)	D.I.D.
13	0.33	1 A (26)	Presenza
14	0.34	1B (27)	Presenza
	palestra (0.40)	1L (27)	Presenza.
	Magna 050	1E (28)	Presenza
15	0.51	5N (22)	D.I.D.
16	1.01	3H (27)	D.I.D.
17	1.02	3G (27)	D.I.D.
18	1.03	3D (27)	D.I.D.
19	1.04	3B (27)	D.I.D.
20	1.05	4L (21)	D.I.D.
21	1.06	1C (27)	Presenza
22	1.07	1D (27)	Presenza
	1.08_lab		
23	1.15	3i (26)	D.I.D.
24	1.16	3L (26)	D.I.D.
25	1.17	3N (26)	D.I.D.
26	1.18	3 O (27)	D.I.D.
27	1.19	5L (22)	D.I.D.
28	1.20	4C (23)	D.I.D.
29	1.21	4 D (26)	D.I.D.
30	1.22	4E (24)	D.I.D.
31	1.23	4G (22)	D.I.D.
	1.24_lab		
32	1.31	Spazio dedicato all' attività didattica per gli alunni non avvalentesi I.R.C.; per il ricovero di classi in caso di assenza di docente; per attività didattiche da calendarizzare con la vicepresidenza	Attività Varie
33	1.32	1F (27)	Presenza
34	1.34	4i (21)	D.I.D.
35	2.01	4F (23)	D.I.D.

36	2.02	4H (24)	D.I.D.
37	2.03	4 A (25)	D.I.D.
38	2.04	4M (22)	D.I.D.
39	2.05	5C (21)	D.I.D.
40	2.06	1N (27)	Presenza
41	2.07	1M (27)	Presenza
	2.08_lab		
42	2.15	4B (23)	D.I.D.
43	2.16	5D (23)	D.I.D.
44	2.17	5E (25)	D.I.D.
45	2.18	5F (25)	D.I.D.
46	2.19	Aula Covid	Aula Covid
	2.20_lab		
47	2.21	5H (25)	D.I.D.
48	2.22	5 G (23)	D.I.D.
49	2.23	5i (24)	D.I.D.
50	2.30	5M (23)	D.I.D.
51	2.31	3M (24)	D.I.D.

Laboratori

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Altri locali: aula magna

Destinata a un intero gruppo classe prima con didattica in presenza.

Palestra

La palestra è dedicata alla localizzazione di una classe prima.

L'attività di scienze motorie è limitata alle attività fisiche sportive individuali all'aria aperta che permettano il distanziamento fisico, laddove le condizioni meteorologiche lo permettano. In caso di avverse condizioni climatiche, la lezione teorica si terrà in classe.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della

mascherina.

Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.)

L'uso della sala docenti è limitato secondo le indicazioni contenute nel documento prodotto dal RSPD di istituto, Euservice, che stabilisce l'accesso ad un numero massimo di **13 persone** opportunamente distanziate.

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

Aree per la ricreazione somministrazione e consumo di cibo e bevande – uso del bar

Lo svolgimento della ricreazione avviene esclusivamente nelle aule assegnate alle classi.

Dall'analisi di contesto emerge la necessità della **non frequentazione** da parte degli alunni del bar; le liste delle merende saranno ritirate in ogni classe dall'addetto del bar che provvederà anche alla consegna.

Per questo motivo è interdetto l'uso del bar agli studenti e contingentato nel numero di tre alla volta per tutti i lavoratori della scuola nel rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Nei limiti del possibile è da evitare il continuo via vai per l'utilizzo dei servizi igienici ed è vietato permettere l'uscita di più studenti contemporaneamente.

Gli studenti dovranno rispettare l'obbligo d'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale ed in particolare evitando di accedere nell'antibagno se già occupato da altri studenti, restando in attesa fuori dai servizi igienici. Sarà compito dei collaboratori in servizio al piano vigilare sui predetti comportamenti degli studenti

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni (o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo). Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

Formazione, informazione e comunicazione

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate nel sito dell'Istituto, nella bacheca classe e registro Argo.

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nella prima settimana del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la tecnicità.

Per il Responsabile Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Le “cinque regole” sul rientro a scuola in sicurezza.

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' **integrazione Emergenza COVID19**

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. offrire un ambiente -reale e virtuale- favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi di apprendimento;
2. consapevole che il "rischio zero" non esiste, offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario, compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da Covid19;
3. offrire iniziative in presenza e a distanza concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza;
4. esprimere con chiarezza l'offerta formativa ed esplicitare, tramite il personale docente, i percorsi didattici e le relative finalità, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
5. aprire la scuola e i suoi spazi, anche in remoto, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa, per favorire gli incontri tra i genitori e per iniziative promosse dagli stessi che abbiano contenuti e finalità omogenei a quelli della scuola;
6. dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione (circolari, note, disposti, direttive, linee guida, vademecum ecc), mediante pubblicazione sul sito web della scuola, sulla bacheca del registro elettronico Argo;
7. intraprendere azioni di istruzione e formazione anche da remoto tese alla promozione di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile, al fine di prevenire azioni – da parte degli studenti - in contrasto con le regole del vivere civile, del rispetto della diversità in ogni sua forma, della Legge, dell'ambiente ed in modo particolare, in contrasto al cyberbullismo e alla violazione della privacy e alle varie forme di discriminazione;
8. intraprendere azioni di istruzione e formazione digitale integrata a supporto della didattica in presenza secondo l'offerta formativa d'Istituto
9. intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica digitale integrata (DaD).

Gli studenti si impegnano a:

1. consegnare il primo giorno di frequenza, il certificato del medico pediatra o, in alternativa, l'autodichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sullo stato di salute (da scaricare nella modulistica presente nel sito web...);
2. rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e di rispettare pedissequamente le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
3. comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. nel caso di assenza per più di 3 giorni, rieseguire il protocollo per la prima accoglienza presentando le autodichiarazioni;
5. mantenersi responsabilmente e autonomamente informati in merito alle sopraggiunte variazioni disposizioni normative e dirigenziali mediante la consultazione periodica e sistematica del sito web della scuola e la bacheca Argo del registro elettronico;
6. intraprendere un percorso di potenziamento della propria autonomia e del proprio senso di responsabilità nei confronti del processo di apprendimento e di crescita personale;

7. prendere coscienza del ruolo formativo della valutazione intesa non tanto come fine ultimo dell'apprendimento ma come il bilancio intermedio e finale del processo di formazione in chiave orientativa e migliorativa;
8. mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile, del vivere in situazione di emergenza sanitaria e, in particolare, del vivere a scuola, – anche nelle attività in didattica digitale integrata (DaD) - evitando ad esempio, comportamenti colposi o dolosi anche in merito all'esecuzione di verifiche scritte/pratiche/orali (anche a distanza), al rispetto del diritto d'autore, assenze strategiche e ingiustificate; l'uso dei dispositivi elettronici come da Regolamento d'Istituto;
9. utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale;
10. rispettare i tempi programmati, concordati con i docenti, per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
11. accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

Le famiglie degli studenti si impegnano a:

1. essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
2. dichiarare che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare, non siano sottoposti alla misura della quarantena, ovvero che non è risultato positivo al Covid19;
3. nel caso di assenza per più di 3 giorni, rieseguire il protocollo per la prima accoglienza presentando le autodichiarazioni;
4. monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni;
5. essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso all'Istituto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate nello studente o studentessa, lo stesso/a non potrà essere ammesso all'Istituto e rimarrà sotto la sua responsabilità;
6. essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale dell'Istituto provvede all'isolamento immediato del figlio/figlia e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
7. recarsi immediatamente a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 nel rispetto del protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
8. tenersi informate costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe e del consiglio di Istituto, ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica del sito web della scuola e della Bacheca Argo del registro elettronico;
9. intraprendere azioni educative e formative tese alla promozione da parte dei propri figli di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, al fine di prevenire azioni in contrasto con le regole del vivere civile, del vivere a scuola, del rispetto della diversità, della Legge ed in modo particolare, azioni che rientrano nel cyberbullismo e tese alla violazione della privacy;
10. supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
11. collaborare fattivamente con la scuola e in particolare con il personale docente nel rispetto delle competenze di ciascuno e dei reciproci ruoli;
12. partecipare con regolarità alle riunioni ed ai colloqui individuali anche a distanza; 13. promuovere il

- corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
14. contribuire alla realizzazione e all'arricchimento dell'offerta formativa con una partecipazione attiva ed eventualmente con proposte e suggerimenti;
 15. presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Si ricorda altresì che il Comitato Tecnico Scientifico, CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020 ha fortemente consigliato *“l'adozione dell'applicazione **IMMUNI** da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”*.

Invitiamo pertanto il personale, i genitori e gli studenti a installare l'applicazione sul proprio smartphone al fine di proteggere e sensibilizzare la comunità scolastica ad adottare e attuare tutte le possibili misure di prevenzione dell'infezione da Sars CoV-2, in armonia con le disposizioni interne da noi adottate.

Tutte le informazioni possono essere trovate al link ufficiale <https://www.immuni.italia.it/>

Piano Digitale di Istituto _utilizzo della piattaforma per D.i.D.

Dopo il successo riscontrato nell'utilizzo della piattaforma **“G-Suite for Education”**, durante tutto il periodo della Didattica a Distanza, anche per il corrente anno scolastico, a supporto della Didattica Digitale Integrata, il nostro Istituto ha puntato sull'utilizzo della medesima piattaforma.

Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, viene chiesto a tutti i Coordinatori, delle classi del precedente anno scolastico, di eliminare le classi virtuali, create con “Classroom”, per il giorno 11/09/2020, a partire dalle ore 12 in poi. Entro la predetta data, sarà possibile a tutti i Docenti, accedere alla classe virtuale della propria classe e salvare l'eventuale materiale.

Brevemente, si riporta di seguito la procedura per eliminare la classe virtuale:

- ✓ entrare su Classroom e posizionarsi sulla propria classe, senza entrare;
- ✓ cliccare sul tasto  e selezionare la voce “Archivia”;
- ✓ dalla schermata principale  , si entra nel menu e si seleziona la voce  **Corsi archiviati** ;
- ✓ posizionarsi sulla classe;
- ✓ cliccare sul tasto  e selezionare la voce “Elimina”

A differenza del precedente anno, per quello corrente, il Team Digitale, consiglia di creare tante classi virtuali, sulla base della singola materia. La decisione finale verrà presa dal coordinatore di classe, dopo aver sentito il parere di tutti i docenti della classe.

Brevemente, si riporta di seguito la procedura per la creazione della classe virtuale:

- ✓ entrare su Classroom attraverso il tasto  , dopo aver effettuato l'accesso con il proprio account istituzionale (nome.cognome@liceoceanomonterotondo.it);
- ✓ all'interno dell'app  , cliccare sul tasto evidenziato    per creare un corso;
- ✓ cliccare sulla voce “Crea corso”, accettando  la lettura e la comprensione dell'avviso e clicchiamo su **Continua** ;

- ✓ inserire il nome del corso. Per uniformare la descrizione del corso, inserire:
 - nome corso: solo il numero della classe in cifra araba;
 - nella sezione: la lettera maiuscola;
 - nella Materia: il nome della materia
 - nella stanza: il nome del docente
- ✓ cliccare sul tasto  ;
- ✓ invitare gli studenti, o fornendo loro il codice del corso o inserendo la loro email, attraverso l'icona .

Per un maggiore dettaglio della procedura di creazione e gestione della Classroom, si consiglia di consultare il manuale.

In linea con le linee guida per la Didattica digitale integrata, pubblicate dal Ministero dell'Istruzione, anche il nostro Istituto è chiamato alla creazione delle *repository*, dedicate oltre alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

Una volta creata la Classroom, al fine della creazione delle repository, si prega di seguire la seguente procedura:

- ✓ entrare nella cartella "Classroom" su Drive ed individuare la cartella con nome della propria classe;
- ✓ cliccare con il tasto destro del mouse sulla cartella;
- ✓ cliccare sulla voce  **Condividi** ;
- ✓ inserire l'email repository@liceopeanomonerotondo.it e cliccare su .

Per rendere più sicuro e agevole l'ambiente digitale per la didattica, il Team Digitale propone di creare l'account "G-Suite for Education" anche agli alunni.

A tal proposito si allega:

- ✓ la Liberatoria utilizzo G Suite for Education;
- ✓ il Regolamento Piattaforma G Suite for Education;
- ✓ l' informativa sulla privacy di G Suite for Education.

**Dichiarazione liberatoria alla creazione di un account "G-Suite Education", suo
utilizzo e accettazione del regolamento d'uso della piattaforma**

(da inviare firmato via mail entro il 11/09/2020)

I sottoscritti _____ genitori/tutore di
_____ della classe _____ sez. _____

Dichiarano di aver letto e compreso l'informativa ed il regolamento d'uso della piattaforma G Suite for Education e pertanto

ACCONSENTONO

NON ACCONSENTONO

che il Liceo Scientifico Statale "G. Peano" di Monterotondo crei un account G-Suite for Education con estensione @liceopeanomonterotondo.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma G-Suite, gestita dal medesimo Istituto.

Le credenziali di accesso saranno comunicate con apposita comunicazione del Dirigente Scolastico su indirizzo di posta elettronica inserita sull'anagrafica dell'alunno e dovranno essere custodite con cura e riservatezza. Inoltre i sottoscritti

DICHIARANO

1. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google G-Suite;
2. di conoscere ed accettare il Regolamento di utilizzo "G-Suite";
3. di essere a conoscenza che il servizio è inteso come supporto alla didattica ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale e che, pertanto, l'account creato dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente per tali fini.
4. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
5. di essere a conoscenza che, l'Amministratore di sistema, in caso di violazione delle norme stabilite dal Regolamento di utilizzo "G-Suite", potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Luogo _____ data _____

Firma dei Genitori

In caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la sottoscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma _____

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dal Liceo Scientifico Statale "G. Peano" di Monterotondo, come supporto alla didattica e integra le linee guida della D.A.D. facente parte del P.t.o.f. di Istituto.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, aiuti educativi scolastici e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto (www.liceopeanomonterotondo.edu.it).

Art. 1 – Definizioni

a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto:	Liceo Scientifico Statale "G. Peano" - Via della Fonte n. 9 - 00015 Monterotondo
Amministratore di sistema:	il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
Servizio:	servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
Fornitore:	Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
Utente:	colui che utilizza un account del servizio. Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, o un account di accesso, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Meet, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti educatori e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti del Liceo possono richiedere la creazione di un account all'atto d'iscrizione, previa compilazione del modulo di consenso firmato dai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti l'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio liceopeanomonterotondo.it e ciò significa che essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@liceopeanomonerotondo.it, la password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e al primo accesso sarà necessario modificarla.
- c) Gli account fanno parte del dominio liceopeanomonerotondo.it di cui l'Istituto è proprietario.
- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- f) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- g) L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- h) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma b.
- i) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- r) L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti
- s) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2. del presente regolamento

Art. 5 – Norme finali

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico pro tempore, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del

contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

- e) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it>

Art. 6 – Sanzioni disciplinari

- a) E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione, delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.
- b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:
 - 1. il richiamo verbale;
 - 2. il richiamo scritto;
 - 3. il risarcimento del danno provocato.
- c) Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.
- d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY DI G SUITE FOR EDUCATION

La presente Informativa sulla privacy illustra le modalità in cui Google raccoglie e utilizza i dati provenienti in particolare dagli account G Suite for Education. Il presente documento costituisce un'integrazione delle Norme sulla privacy di Google generali, applicabili anche agli account in oggetto.

Creazione di account da parte dell'amministratore. L'account G Suite for Education di uno studente è un account Google creato dall'amministratore del dominio per l'istituto scolastico dello studente. Durante la creazione dell'account, l'amministratore può fornire alcuni dati personali dell'utente quali, ad esempio, nome, cognome e indirizzo email. Google associa tali dati all'account.

Servizi principali di G Suite for Education. I Servizi principali di G Suite for Education sono Gmail, Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Fogli, Sites, Presentazioni, Meet e Vault. Tali servizi vengono forniti all'istituto scolastico in conformità al relativo Contratto G Suite for Education e alla Rettifica elaborazione dati. L'utente può rivolgersi al proprio istituto scolastico per una conferma dell'adesione alla Rettifica elaborazione dati. Il contratto descrive le modalità di utilizzo e di condivisione dei Dati del cliente, ai sensi del relativo contratto, e si applica esclusivamente ai Servizi principali. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e le disposizioni contrattuali in materia di riservatezza limitano i modi in cui i Dati personali contenuti nei Servizi principali possono essere condivisi con terze parti. Limitazioni sulla pubblicità. Al di fuori dei Servizi principali di G Suite for Education, i prodotti e i servizi Google possono mostrare annunci come descritto nelle Norme sulla privacy di Google. Per gli utenti di Apps for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account Google) per indirizzare gli annunci. Interpretazione dei termini in conflitto. Qualora si verifichi un conflitto, i termini verranno applicati secondo il seguente ordine di precedenza: il Contratto G Suite for Education (come modificato), la presente Informativa sulla privacy e le Norme sulla privacy di Google.

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

<https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

Google Apps include decine di funzioni di sicurezza critiche progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo.

La suite principale di Google Suite for Education è descritta nel dettaglio nella pagina dei prodotti Education. Attualmente Google offre alle scuole un prodotto in hosting per email, calendario e chat tramite Google Apps for Education, una soluzione di comunicazione e collaborazione integrata. Inoltre è possibile integrare la suite principale secondo le esigenze dei tuoi utenti, grazie alla possibilità di accedere a decine di applicazioni Google

aggiuntive.

ALCUNE INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

- Per tutti i domini EDU gli annunci sono disattivati nei servizi di Google Apps for Education. Agli utenti di Google Suite for Education per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.
- Sono conformi alle norme FERPA e agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti Google Apps for Education è conforme alle norme FERPA come sancito nei contratti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare standard di protezione dei dati conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.
- La tutela della sicurezza dei dati degli studenti è molto importante. Richiediamo contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Apps for Education di ottenere il consenso dei genitori.
- Ciascun utente dispone di spazio di archiviazione illimitato per Google Drive, Gmail e Picasa Web Albums.
- Per ulteriori informazioni, è disponibile una pagina aggiuntiva di Domande frequenti (FAQ) su privacy e sicurezza.

Il backup di tutti i dati viene eseguito automaticamente nei server di Google. Così, in caso di incidenti, se il computer si blocca o viene rubato si può riprendere a lavorare in pochi secondi.

- Come chiaramente indicato nei nostri contratti, tutti i dati che inserisci in Google Apps appartengono a te. Le tue informazioni non sono accessibili da altre organizzazioni, anche se si trovano negli stessi server. Gli strumenti di Google Apps, potenti e facili da usare, consentono agli amministratori di gestire gli utenti, i documenti e i servizi, nonché di tenere traccia dell'utilizzo dei dati tramite le dashboard. E naturalmente sei tu il padrone assoluto dei dati, non Google.
- Google Apps è regolamentato da scrupolose Norme sulla privacy che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata. Google opera in conformità delle leggi sulla privacy applicabili degli Stati Uniti. Nei Termini di servizio di Google Apps sono riportati in dettaglio i nostri obblighi e la conformità alle normative del Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) degli Stati Uniti. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che i nostri standard di protezione dei dati sono conformi a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.

https://edu.google.com/why-google/privacy-security/?modal_active=none

- Si precisa che Google è stato nominato Responsabile per il trattamento dei dati personali, nel rispetto dell'informativa qui allegata e dell'art. 28 del GDPR.

Requisiti per il comodato d'uso dei tablet o dispositivi per la d.i.d.

La scuola verrà incontro ad eventuali carenze da parte degli studenti e studentesse di dispositivi per la connessione, attenendosi per l'assegnazione ai seguenti criteri:

1. Attestazione ISEE della famiglia;
2. studenti titolari di legge n. 104/1992;
3. studenti titolari di legge n. 170/2010;
4. fratelli o sorelle che frequentano la scuola secondaria di 2° grado anche in altro Istituto.

Pianificazione delle attività fino al 16 ottobre 2020

Dal 1° settembre 2020 riprenderanno in modalità smartworking le attività dei docenti legate alla programmazione e all'organizzazione delle attività annuali, oltre che le iniziative di formazione; inizieranno in presenza le sole attività previste dai Piani di Apprendimento Individuali.

La programmazione dell'attività didattica nelle fasi B e C terrà conto in particolar modo dell'informazione e formazione relativa allo stato di crisi che abbiamo vissuto e stiamo ancora vivendo. La crisi è per definizione un momento di passaggio. Le contraddizioni di ciò che era, più o meno celate, esplodono, e le varie possibilità su ciò che sarà s'intravedono appena. La pandemia e la crisi economica che l'accompagna (e che le seguirà), non sfuggono a questa dinamica e coinvolgeranno nel profondo anche il sistema scolastico: questa sarà la nostra principale riflessione.

Verranno quindi riprogrammati i *Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento* (PCTO).

Saranno realizzate specifiche iniziative di informazione per studenti e genitori anche in seno alla programmazione didattica dei percorsi di Cittadinanza e Costituzione, LEGGE 20 agosto 2019, n. 92, *Introduzione all'insegnamento dell'Educazione Civica*.

Sono sospesi le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

Eventuali successive nuove indicazioni ministeriali e/o del CTS e/o delle Autorità competenti in materia saranno tenute in debita considerazione e costituiranno parte integrante degli atti sopra richiamati.

Siamo consapevoli che si trova il coraggio mentre ci si mette in cammino: iniziamo così il nostro viaggio in questo anno scolastico, ma camminando troveremo la forza per raggiungere il nostro obiettivo.

Insieme ce la faremo!

Working in progress!