



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIUSEPPE PEANO"



REGIONE
LAZIO



Via della Fonte, 9 - 00015 **MONTEROTONDO** (RM) Tel. **06/121124925-06/121124921**
www.liceopeanomonterotondo.edu.it e-mail: mps110001@istruzione.it – mps110001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80237390580 - Codice Ministeriale RMPS110001

Circolare n. 260

Monterotondo, 12/06/2020

Agli alunni delle classi 5
Ai Presidenti e ai Componenti
delle Commissioni d'esame
Allo Staff di Presidenza
Alla DSGA
Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: 1- Esame di Stato e colloquio studenti.

Il giorno della prova orale, come già indicato nelle precedenti Circolari e nei protocolli di sicurezza, l'accesso all'area scolastica sarà consentito dal collaboratore scolastico addetto al cancelletto pedonale,

solo ed esclusivamente ai candidati (+ un eventuale accompagnatore) , e solo ed esclusivamente secondo il calendario di convocazione dei candidati che sarà stilato dai Presidenti di Commissioni e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Tutti dovranno essere dotati di mascherina, che dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza a scuola.

Ogni studente potrà portare una penna, il proprio documento di riconoscimento, il proprio P.C. con attacco HDMI per eventuale proiezione sulla LIM del proprio lavoro ed il/i testi da utilizzare durante il colloquio.

Non sarà consentito l'accesso in aula ad altro materiale.

L'accesso all'edificio scolastico avverrà dall'ingresso dell'istituto dove chiunque accede troverà il disinfettante delle mani ed il personale addetto che raccoglierà giornalmente l'autodichiarazione dello studente e dell'accompagnatore.

Lo studente e l'accompagnatore, ma anche tutti (componenti Commissione e personale Ata) dovranno seguire i percorsi e le disposizioni date dal personale addetto.

Non si potrà soggiornare nei locali scolastici, neppure nelle postazioni dei collaboratori scolastici. Una volta terminata la prova d'esame il candidato dovrà immediatamente uscire dall'area scolastica, utilizzando il percorso indicato.

Tutti e per primi i collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza dei locali scolastici dovranno vigilare sul rispetto delle norme di sicurezza e delle indicazioni contenute nelle Disposizioni dirigenziali.

La DSGA curerà che vengano seguite le disposizioni date.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Moncado

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)